



Sila lekatkan
sekeping gambar
berukuran pasport
(TERBARU)

GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN

JAWATAN YANG DIPOHON :

A KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa :
5. Agama :
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
7. No. Tel Rumah:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Tel Bimbit:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Tel Pejabat:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Email :
8. Tarikh Lahir : Hari Bulan

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

 Tahun 8a. Negeri Lahir :
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :
iii. Alamat Tempat Bekerja :

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

| Nama Kelayakan / Bidang | Pangkat / Kelas Kejujian / CGPA | Kelulusan Bahasa Malaysia | Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi | Tarikh Lulus |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| i. Sijil Berhenti Sekolah | | | | |
| ii. SRP / PMR/ LCE | | | | |
| iii. SPM / SPMV/ MCE | | | | |
| iv. Sijil Politeknik | | | | |
| v. STPM | | | | |
| vi. | | | | |
| vii. | | | | |

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | Tarikh |
|------------------------|-------------|--------|
| i. | | |
| ii. | | |
| iii. | | |

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

| Tarikh | | Jawatan Dipegang | Nama dan Alamat Majikan | Gaji |
|--------|-------|------------------|-------------------------|-------|
| Mula | Tamat | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP / LCE / SPM/ SPMV / MCE / Sijil Politeknik / STPM
3. Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD
4. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat
5. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
UITM CAWANGAN PULAU PINANG
13500 PERMATANG PAUH
PULAU PINANG

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas enam (6) bulan dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya
Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang telah disahkan mengikut turutan seperti berikut:-

Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah/Menengah | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Sijil UPSR/PMR/SPM/STPM | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Sijil Politeknik | <input type="checkbox"/> |
| • Skrol | <input type="checkbox"/> |
| • Transkrip | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan Diploma | <input type="checkbox"/> |
| • Skrol | <input type="checkbox"/> |
| • Transkrip | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Ijazah | <input type="checkbox"/> |
| • Skrol | <input type="checkbox"/> |
| • Transkrip | <input type="checkbox"/> |
| 8. Surat Pengesahan Majikan Sedia Ada & Terdahulu | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan Sijil Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada) | <input type="checkbox"/> |