

FORMAT LOG LATIHAN URUSETIA / PENGANJUR PROGRAM

NAMA PROGRAM :
TARIKH / MASA :
ANJURAN :
TEMPAT PROGRAM :
JUMLAH JAM :

LOG LATIHAN BAGI BULAN _____

BIL	NAMA PESERTA	NO PEKERJA	TANDATANGAN	KOMPETENSI *(Umum / Khusus / ICT)

MAKLUMAN

- 1) PROGRAM ANJURAN JPbSM DAN PENTADBIRAN TIDAK PERLU DIREKODKAN.
- 2) SILA SERTAKAN BORANG INI BERSAMA :
 - SURAT KELULUSAN PROGRAM/SURAT JEMPUTAN/EMAIL JEMPUTAN/
KERTAS KERJA/SIJIL PENYERTAAN
 - TENTATIF PROGRAM

DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES