



PEJABAT POLIS BANTUAN

PERMOHONAN CUTI GANTIAN (CG) & CUTI TANPA REKOD



UiTM P.PINANG

A. MAKLUMAT PEMOHON

Tarikh Permohonan			
Nama			
No. Badan		No. Pekerja	
Unit / Seksyen		No. Telefon	
Tarikh Cuti Ganti / CTR Dipohon		Jumlah Hari	
Sebab Memohon CG / CTR			

B. MAKLUMAT CUTI GANTIAN

Tarikh Bertugas		Off / Cuti / LM	
Masa Bertugas		Cuti Am	
• Tarikh CTR yang diberi			

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT POLIS BANTUAN

C. KELULUSAN CUTI	i. Diluluskan <input type="checkbox"/>	ii. Tidak Diluluskan <input type="checkbox"/>
--------------------------	--	---

D. PERAKUAN PEGAWAI PENYEMAK DAN PENGESAHAN KETUA JABATAN

<p>Pengesahan Pegawai Penyemak</p> <p>_____ Nama & Cop :</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Pengesahan Ketua Jabatan</p> <p>_____ Nama & Cop :</p> <p>Tarikh : _____</p>
---	--

- Sila lampirkan surat kelulusan Cuti Tanpa Rekod yang dikeluarkan Pejabat Pendaftar. Sila masukkan tarikh yang diluluskan sahaja bagi CTR. Bagi pegawai / anggota yang menuntut Cuti Ganti sila kosongkan ruangan ini.
- Sila potong ruangan yang tidak berkenaan dan isikan maklumat berkaitan.

KELUARAN : 01	PINDAAN : 00	TARIKH : 02 / 02 / 2012
---------------	--------------	-------------------------