



BAHAGIAN PENGURUSAN PERKHIDMATAN  
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI STAF**

**A. PERIBADI**

Nama Penuh : .....  
 Jawatan : ..... No. Pekerja : .....  
 No. K/P (baru) : ..... No Sijil Lahir : .....  
 Bah/Fakulti/Cawangan : .....  
 Taraf Perkahwinan : .....

**B. MAKLUMAT OKU**

No. Kad OKU : ..... Maklumat/Jenis Kecacatan OKU : .....

*\*Sila Sertakan Bersama Salinan Kad OKU Sebagai Dokumen Sokongan Dan Rujukan.*

**C. KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESIONAL**

| Nama Kelayakan/Bidang | Nama Sek/Inst./Univ. | Negara | Tarikh Kelulusan /<br>Tarikh Mula dan Tamat<br>(Utk Kelayakan<br>Profesional) |
|-----------------------|----------------------|--------|---|
| i) .....              | .....                | .....  | .....   |
| ii) .....             | .....                | .....  | .....   |
| iii) .....            | .....                | .....  | .....   |

*\*Sila Sertakan Bersama Salinan Sijil / Transkrip / Surat Senat Sebagai Dokumen Sokongan Dan Rujukan.*

**D. MAKLUMAT SUAMI/ISTERI-ISTERI**

Nama : ..... No. K/P : ..... No Sijil Lahir : .....  
 No Pekerja : (Jika Staf UiTM) ..... Negeri Lahir : .....  
 Agama : ..... Warganegara : .....  
 Tarikh Lahir: ..... Tarikh Nikah: ..... Bangsa:.....  
 Alamat Rumah: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Alamat Majikan: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Pekerjaan: .....

*\*Sila Sertakan Bersama Salinan Sijil Cerai / Sijil Nikah (Yang Didaftarkan Di Malaysia) Dan No Kad Pengenalan Sebagai Dokumen Sokongan Dan Rujukan.*

**E. MAKLUMAT IBU/BAPA/MENTUA**

Nama Bapa Kandung / Mentua / Angkat (Sila potong yang tidak berkaitan) :  
 .....  
 No.K/P: ..... Bangsa: ..... Warganegara: .....  
 Pekerjaan: ..... Agama: .....  
 Alamat Rumah: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Alamat Majikan: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....

Nama Ibu Kandung / Mentua / Angkat (Sila potong yang tidak berkaitan):

.....  
 No. K/P: ..... Bangsa: ..... Warganegara : .....  
 Pekerjaan : ..... Agama: .....  
 Alamat Rumah: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....  
 Alamat Majikan: .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel: .....

**\* Sila Sertakan Bersama Salinan Sijil Nikah (Maklumat Suami/Isteri) / Salinan Kad Pengenalan (Maklumat Ibu/bapa/Mentua) Sebagai Dokumen Sokongan dan Rujukan.**

#### F. MAKLUMAT ANAK-ANAK

| NO. KAD PENGENALAN | NAMA  | TARIKH LAHIR | HUBUNGAN | TARAF PERKAHWINAN |
|--------------------|-------|--------------|----------|-------------------|
| 1                  | ..... | .....        | .....    | .....             |
| 2                  | ..... | .....        | .....    | .....             |
| 3                  | ..... | .....        | .....    | .....             |
| 4                  | ..... | .....        | .....    | .....             |
| 5                  | ..... | .....        | .....    | .....             |
| 6                  | ..... | .....        | .....    | .....             |

**\* Sila Nyatakan Sama Ada Anak Kandung / Tiri / Angkat Dan Sertakan Bersama Salinan Sijil Kelahiran . Sekiranya Anak Angkat Sila Sertakan Sijil Pengangkatan Dan Dokumen Sokongan.**

#### G. KELUARGA TERDEKAT

1. Nama Penuh : ..... No. K/P : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Alamat Majikan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Pekerjaan: ..... Pertalian: .....

2. Nama Penuh : ..... No. K/P : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Alamat Majikan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Pekerjaan: ..... Pertalian: .....

**\*Keluarga Terdekat Mestilah Orang Selain Ibu/Bapa/Anak/Suami/Isteri/Mentua. Sila Sertakan Bersama Dengan Salinan Kad Pengenalan Ahli Keluarga Terdekat.**

**\*Saya Mengesahkan Maklumat Yang Diberikan Di Dalam Borang Ini Adalah Benar Dan Tepat Dan Mengesahkan Dokumen Sokongan Yang Dilampirkan Adalah Dokumen Sah.**

Tarikh : .....

Tandatangan : .....