



**PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD
(UNTUK SUAMI BAGI ISTERI BERSALIN) (PP Bil. 9 Tahun 2002)**

BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan dan gred : _____
4. No. Pekerja : _____
5. Jabatan /Bahagian/Unit: _____
6. Tarikh isteri bersalin : _____ Masa : _____

PENGESAHAN PEGAWAI

7. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di atas adalah benar, Sehubungan dengan itu, saya memohon kemudahan cuti tanpa rekod (isteri bersalin) selama 7 hari mulai _____ hingga _____.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN/PERAKUAN KETUA JABATAN

8. Permohonan kemudahan cuti isteri bersalin selama 7 hari bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN** mulai _____ hingga _____.

Tandatangan : _____

Nama dan Jawatan: _____
(Cop rasmi)

Tarikh : _____

KEPUTUSAN & KELULUSAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

9. Permohonan kemudahan cuti isteri bersalin selama 7 hari bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN** mulai _____ hingga _____.

Tandatangan : _____

Nama dan Jawatan: _____
(Cop rasmi)

Tarikh : _____

**Perhatian : sila sertakan Salinan sijil kelahiran anak untuk rujukan.*