



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PULAU PINANG

**BORANG 'CLEARANCE' STAF**

(CUTI BELAJAR / CUTI TANPA GAJI / LATIHAN INDUSTRI / BERHENTI / BERPINDAH / BERSARA / TAMAT KONTRAK)

(\*sila potong perkara yang tidak berkaitan\*\*)

Sila lengkapkan borang ini dan dapatkan pengesahan daripada semua bahagian berkenaan sebelum dimajukan kepada Bahagian Pentadbiran UiTM Cawangan Pulau Pinang

NAMA STAF : .....  
FAKULTI/BAHAGIAN : .....  
NOMBOR STAF : ..... NOMBOR KAD PENGENALAN : .....  
NO. TEL. BIMBIT : ..... E-mel : .....  
TARIKH MULA : ..... TARIKH DIJANGKA TAMAT : .....

**PENGESAHAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB (FAKULTI/BAHAGIAN/UNIT)**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | <b>Pengesahan Bahagian HEA</b><br><br>.....<br>Tandatangan & Cop Pegawai             | 4 | <b>Pengesahan Bahagian Infostruktur</b><br><br>.....<br>Tandatangan & Cop Pegawai |
| 2 | <b>Pengesahan Fakulti/Jabatan/Bahagian</b><br><br>.....<br>Tandatangan & Cop Pegawai | 5 | <b>Pengesahan Bahagian Perpustakaan</b><br><br>.....<br>Tandatangan & Cop Pegawai |
| 3 | <b>Pengesahan Bahagian Bendahari</b><br><br>.....<br>Tandatangan & Cop Pegawai       | 6 | <b>Pengesahan Bahagian Pentadbiran</b><br><br>.....<br>Tandatangan & Cop Pegawai  |

Tandatangan Pemohon : ..... Tarikh : .....