



Sila lekatkan  
sekeping gambar  
berukuran pasport  
(TERBARU)

GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

**A KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport  

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
8. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
10. Tarikh Lahir :  Hari  Bulan  Tahun
11. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  
 J - Janda  D - Duda
12. Jantina :  L - Laki-Laki  
 P - Perempuan
13. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....  
iii. Alamat Tempat Bekerja : .....

2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Bangsa : ..... 6. Berat (kg) : .....

5. Agama : ..... 7. Tinggi (cm) : .....

9. No. Tel Rumah: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Tel Bimbit: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Tel Pejabat: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Email : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

14. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.
- PERINGATAN :** Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

| Nama Kelayakan / Bidang   | Pangkat / Kelas Kejujuran / CGPA | Kelulusan Bahasa Malaysia | Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi | Tarikh Lulus |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| i. Sijil Berhenti Sekolah | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |
| ii. SRP / PMR / LCE       | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |
| iii. SPM / SPMV / MCE     | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |
| iv. Sijil Politeknik      | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |
| v. STPM                   | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |
| vi. ....                  | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |
| vii. ....                 | .....                            | .....                     | .....                                     | .....        |

15. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | Tarikh |
|------------------------|-------------|--------|
| i. ....                | .....       | .....  |
| ii. ....               | .....       | .....  |
| iii. ....              | .....       | .....  |

### C. PENGALAMAN BEKERJA

16. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.  
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

| Tarikh |       | Jawatan Dipegang | Nama dan Alamat Majikan | Gaji  |
|--------|-------|------------------|-------------------------|-------|
| Mula   | Tamat |                  |                         |       |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |

### D. PENGAKUAN PEMOHON

17. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

18. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepikan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP / LCE / SPM/ SPMV / MCE / Sijil Politeknik / STPM
3. Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD
4. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat
5. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

TIMBALAN PENDAFTAR KANAN  
UiTM (PULAU PINANG)  
13500 PERMATANG PAUH  
PULAU PINANG

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas enam (6) bulan dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya  
Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses**

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang telah disahkan mengikut turutan seperti berikut :

Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan:

| Bil : | Perkara :  | Semakan : | Catatan Urusetia : |
|-------|--|-----------|--------------------|
| 1     | Borang Permohonan  |           |                    |
| 2     | Salinan Kad Pengenalan   |           |                    |
| 3     | Salinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah/Menengah   |           |                    |
| 4     | Salinan Sijil UPSR/PMR/SPM/STPM  |           |                    |
| 5     | Salinan Sijil Diploma/ Sarjana Muda/ Sarjana/ PhD  |           |                    |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrol</li> </ul>  |           |                    |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transkrip</li> </ul>  |           |                    |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil Pengiktirafan kelayakan daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)</li> </ul>   |           |                    |
| 6     | Surat Pengesahan Majikan Sedia Ada & Terdahulu   |           |                    |
| 7     | Salinan Sijil Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada)   |           |                    |
| 8     | Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (penjawat awam)  |           |                    |
| 9     | <p>Bagi pemohon jawatan Gred 41 (Pengurusan &amp; Profesional) dan ke atas :-</p> <p>i. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun berturut-turut (penjawat awam)</p> <p>ii. Laporan Rujukan (bagi bukan penjawat awam) borang seperti di lampiran 1</p> |           |                    |