
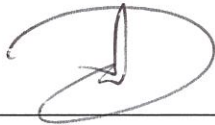




 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITMCPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 1/9

**PROSEDUR  
ANALISIS DATA  
  
PK.UiTMCPP.(P).11**


	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	SITI BALQIS MAHLAN	PROF. MADYA IR. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI	PROF. TS. DR. SALMIAH KASOLANG
JAWATAN	PENYELARAS ANALISA DATA	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
TARIKH	JULAI 2021	JULAI 2021	JULAI 2021

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 2/9

REKOD PINDAAN TERKAWAL					
Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua <b>pindaan</b> yang dinyatakan.					
HALAMAN DIPINDA					
Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Tarikh Diluluskan
22/9/2021	1	3.1	4	No rujukan dari MK.UITMPP.05 dikemaskini ke MK.UiTM CPP.01	
22/9/2021	1	3.1	4	Lokasi dokumen dikemaskini.	
22/9/2021	1	5.0	5	Nama singkatan dikemaskini.	
22/9/2021	1	6.0	6, 8, 9	Nombor lampiran dan tindakan dikemaskini.	
22/9/2021	1	7.0	11	Nombor lampiran dikemaskini.	

 <p><b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	<p>NO. RUJUKAN : PK.UITM CPP.(P).10</p>
		<p>NO. KELUARAN : 04</p>
	<p><b>PROSEDUR ANALISA DATA</b></p>	<p>NO. PINDAAN : 01</p>
		<p>TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021</p>
		<p>MUKA SURAT : 3/9</p>

<b>KANDUNGAN</b>	<b>MUKASURAT</b>
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	8
8. Lampiran	8

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 4/9

### 1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan kaedah analisa data digunakan bagi tujuan peningkatan keberkesanan dan penambahbaikan berterusan Sistem Pengurusan Kualiti UiTM Cawangan Pulau Pinang.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Jawatankuasa Analisa Data dalam penyediaan analisa data untuk menilai pencapaian keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti UiTM Cawangan Pulau Pinang.

### 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	NO. RUJUKAN	JENIS DOKUMEN	LOKASI
3.1	i) MK.UiTM CPP.01		Bilik UPK
	Seksyen 5.4.1	Objektif Kualiti	
	Seksyen 5.6	Kaji Semula Pengurusan	
	Seksyen 8.4	Analisa data	
	ii) PK.UiTM CPP(P)07	Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan	
	iii) PK.UiTM CPP(P)05	Tindakan Pembetulan	

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 5/9

#### 4.0 DEFINISI

##### 4.1 Analisa data


Analisa data merangkumi apa jua data dan maklumat yang dikumpulkan dan dibekalkan oleh pegawai yang berkenaan mengenai Objektif Kualiti Pelajar dan Objektif Kualiti Staf UiTM Cawangan Pulau Pinang.

#### 5.0 SINGKATAN

UiTM CPP	- Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
TB	- Timbalan Bendahari
KUK	- Ketua Unit Kualiti
PP(HEA)	- Penolong Pendaftar (Hal Ehwal Akademik)
KRMU	- Koordinator Unit Penyelidikan, Pembangunan & Pengkomersilan
PAD	- Penyelaras Analisa Data
MKSP	- Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
KPP	- Ketua Pusat Pengajian







 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 8/9

<b>B) OBJEKTIF KUALITI PELAJAR (OKP)</b>	
<b>KUK</b>	1. Menghantar makluman MKSP untuk mendapatkan maklumat dan data mengenai Objektif Kualiti Pelajar.
<b>PP(HEA)</b>	2. Menghantar makluman kepada KP dan PP(HEA).
<b>PAD</b>	3. Mengumpul data dan menyerahkan kepada PAD.
<b>PAD</b>	4. Memastikan data yang diterima adalah lengkap bagi keperluan analisa data. Sekiranya data tidak lengkap, rujuk kembali kepada PP(HEA).
<b>PAD</b>	6. PAD menganalisa data yang lengkap dengan menggunakan sistem QMes. LM.UiTM CPP.(P).10/02
<b>PAD</b>	7. PAD menyediakan dan mengemukakan Laporan Pencapaian Dasar dan OKP kepada KUK.
<b>KUK</b>	8. KUK Membentangkan Laporan Pencapaian Dasar dan OKP dalam MKSP.
	9. Tindakan pembetulan dilaksanakan.




 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 9/9

<b>C) OBJEKTIF KUALITI STAF (OKS)</b>	
<b>KUK</b>	1. Menghantar makluman MKSP untuk mendapatkan maklumat dan data mengenai Objektif Kualiti Staf.
<b>KPP/Koordinator Jabatan</b>	2. Menghantar makluman kepada a) KPP b) Koordinator Jabatan
<b>KUK</b>	3. Mengumpul data menggunakan sistem QMes dan menyerahkan kepada KUK. LM.UiTM CPP.(P).10/04
<b>KUK</b>	4. Memastikan data yang diterima adalah lengkap bagi keperluan analisa data. Sekiranya data tidak lengkap, rujuk kembali kepada a) KPP b) Koordinator Jabatan
<b>PAD</b>	5. PAD menganalisa data yang lengkap menggunakan QMes. 6. PAD menyediakan dan mengemukakan Laporan Pencapaian Dasar dan OKS kepada KUK.

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 10/9

<b>KUK</b>	<p>7. KUK Membentangkan Laporan Pencapaian Dasar dan OKS dalam MKSP.</p> <p>8. Tindakan pembetulan dilaksanakan.</p>
------------	--

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).10
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR ANALISA DATA</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 11/9

## REKOD KUALITI

Bil.	Jenis/Rekod	Rujukan	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Laporan Pencapaian Dasar dan Objektif Kualiti	ISO 9001:2000 Fail Analisa Data	Bilik Unit Pengurusan Kualiti	3 - 5 Tahun

## 7.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Aliran Kerja Prosedur Analisa Data	LM.UiTM CPP.(P).10/01
2	Format Borang Pengumpulan Data Objektif Kualiti Kampus (sistem QMes)	LM.UiTM CPP.(P).10/02
3	Format Borang Pengumpulan Data Objektif Kualiti Pelajar (Sistem QMes)	LM.UiTM CPP.(P).10/03
4	Format Borang Pengumpulan Data Objektif Kualiti Staf (Sistem QMes)	LM.UiTM CPP.(P).10/04