


 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).18
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 1 /9

## PROSEDUR PENGURUSAN DAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL

**PK.UiTMCPP.(O).18**

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	DR. NORAIN ISA	PROF. MADYA IR. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI	PROFESOR. Ts. DR. SALMIAH KASOLANG
JAWATAN	PENYELARAS JKKPN	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
TARIKH	JULAI 2021	JULAI 2021	JULAI 2021


 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 2 /9

### REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL


Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua **pindaan** yang dinyatakan di dalamnya.

#### HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 3 /9

<b>BIL.</b>	<b>KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	6
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	7
7.	Rekod Kualiti	9
8.	Lampiran	9

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 4 /9

### 1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan proses pelupusan sisa berjadual dijalankan dengan teratur dan sempurna bagi memenuhi sistem kualiti di UiTMPP.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini diterimapakai oleh pengurusan UiTMPP dan semua fakulti yang menggunakan bahan kimia/klinikal untuk tujuan pembelajaran di mana sisa bahan kimia diperolehi dari makmal atau sisa klinikal yang terhasil oleh unit kesihatan/makmal sains kesihatan.

### 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	NO. RUJUKAN	JENIS
3.1	MK.UiTMPP.05	Manual Kualiti
3.2	100.FSG(18/3)	Peraturan Keselamatan Makmal/Bengkel
3.3	100.FSG(18/3)	Occupational Safety and Health Act (OSHA)


 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 5 /9

#### 4.0 DEFINISI

**Pengguna** : Pelajar, Pembantu Makmal, Juruteknik dan staf akademik yang menggunakan bahan kimia/bahan klinikal untuk tujuan pembelajaran dan pegawai kesihatan, Pembantu Hospital atau Jururawat di unit kesihatan yang menggunakan bahan klinikal untuk tujuan rawatan serta Pegawai Perubatan, Pembantu Pegawai Perubatan, Jururawat, Pembantu Farmasi dan Pembantu Perawatan Kesihatan yang menggunakan cecair badan atau bahan buangan daripada pesakit serta ubat-ubatan untuk tujuan diagnosis, rawatan dan immunisasi.

**Bahan kimia** : Semua kategori bahan kimia yang dibeli oleh UiTMPP dan digunakan di makmal di mana apabila sisa-sisa bahan kimia tersebut hendak dibuang mestilah memenuhi kehehendak Jabatan Alam Sekitar dan pihak berkuasa tempatan.

**Sisa Klinikal** : Segala alatan tajam /apparatus /benda-benda yang tercemar oleh darah /cecair badan/ bahan buangan daripada pesakit yang terhasil di Unit Kesihatan/makmal Fakulti Sains Kesihatan UiTMPP. Sisa-sisa tersebut hendaklah dilupuskan mengikut

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : JULAI 2021 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 6 /9

garis panduan Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Jabatan Alam Sekitar dan pihak berkuasa tempatan.


“Sharp” : Peralatan tajam seperti picagari, jarum, pecahan slide kaca, blude, laneets, kayu applicator atau pipettes.

“Non-Sharp”:

1. Bahan-bahan tercemar seperti:-
  - gauze, kapas, swab, applicator stick, sarung tangan, mask, plastar, bandage, bekas pakai buang yang mengandungi specimen cecair atau pepejal pesakit, urin strips, sample cup.
2. Bahan-bahan yang telah digunakan untuk membersihkan sisa-sisa klinikal.

## 5.0 SINGKATAN

UiTMPP	:	UiTM Cawangan Pulau Pinang
PeM	:	Pembantu Makmal
PeK	:	Pegawai Kewangan
JT	:	Juruteknik makmal
Pg.M	:	Pengurus Makmal
Peg. K	:	Pegawai Kesihatan
JR	:	Jururawat
P.H	:	Pembantu Hospital
PP	:	Pegawai Perubatan
P.Pel	:	Pegawai Pelupusan

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : JULAI 2021 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 7 /9


PPP : Penolong Pegawai Perubatan

PF : Pembantu Farmasi

PPK : Pembantu Perubatan Kesihatan


## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PeM/JT/PPS	1. a) Tentukan samada sisa bahan kimia berbentuk pepejal atau cecair dan ambil tindakan berikut; <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sisa bahan kimia yang berbentuk pepejal hendaklah di masukan di dalam bekas plastik bertutup dengan label yang sesuai.</li> <li>ii. Asingkan jenis sisa kimia cecair samada organik / bukan organik / berhalogen / berasid / mudah terbakar ke dalam botol berlabel yang berlainan dengan bantuan kontraktor yang bertauliah.</li> </ul>
PP/PPP/JR/PF/PPK	1. b) tentukan samada sisa klinikal adalah berbentuk "sharp" atau "non-sharp". <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sisa klinikal "Sharp" seperti jarum suntikan dan pisau pembedahan hendaklah dimasukkan ke dalam "Sharp bin".</li> <li>ii. Sisa klinikal "non-sharp" yang tercemar oleh cecair atau bahan buangan daripada pesakit seperti gauze, sarung tangan, kertas, kain, botol drip dan sebagainya hendaklah dimasukkan kedalam plastik kuning yang diletakkan didalam "biohazard bin" atau "Wheelly bin".</li> </ul>

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : JULAI 2021 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 8 /9

PP/PPP/JR/PF  PeM/JT PP/PPP/JR/PF	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Hantar sisa berjadual (sisa bahan kimia) ke rumah sisa atau stor sementara yang telah ditetapkan.</li> <li>3. Memohon kepada Pegawai Pelupusan untuk melupuskan sisa berjadual untuk dilupuskan. Gunakan borang Laporan Sebab-Sebab Pelupusan Harta Benda UiTM (LM.UiTMPP.(O).19/02) dan Laporan Pegawai Pemeriksa Pelupusan Harta benda UiTM. (kaw.300V(i))(LM.UiTMPP.(O). 19/03)</li> <li>4. Rekodkan pelupusan sisa berjadual tersebut dengan menyimpan salinan borang di atas.</li> </ol>
REKTOR  Bendahari	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melantik kontraktor yang layak untuk menghantar sisa bahan kimia ke kualiti alam SDN.BHD di Bukit Nenas. Negeri Sembilan dan melantik kontraktor yang layak untuk melupuskan sisa klinikal daripada unit kesihatan dan Kampus Bertam mengikut keperluan.</li> <li>6. Membuat bayaran selepas terima PB 3/80</li> </ol>



 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).19
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PELUPUSAN SISA BERJADUAL</b>	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 9 /9

## 7.0 REKOD KUALITI

Bil	JENIS/REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Rekod Laporan Sebab-Sebab Pelupusan Harta benda UiTM	Bahagian Kewangan	5 tahun
2	Rekod Laporan Pegawai Pemeriksa Pelupusan Harta Benda UiTM.	Bahagian Kewangan	5 tahun

## 8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Pelupusan Sisa Bahan Kimia	LM.UiTMPP.(O).19/01
2	Carta Alir Pelupusan Sisa Klinikal	LM.UiTMPP.(O).19/02
3	Borang Laporan Sebab-Sebab Pelupusan Harta Benda UiTM.	LM.UiTMPP.(O).19/03
4	Borang Laporan Pegawai Pemeriksa Pelupusan harta Benda UiTM. - KEW.300V(1)	LM.UiTMPP.(O).19/04