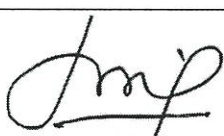

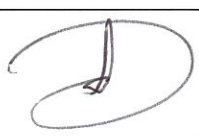


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 1/9

PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS

PK.UiTM CPP.(O).15

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	PM. IR. TS. DR. ZAINAL HISHAM CHE SOH	PROF. MADYA IR. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI	PROFESOR. Ts. DR. SALMIAH KASOLANG
JAWATAN	KETUA PUSAT PENGAJIAN	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
TARIKH	JULAI 2021	JULAI 2021	JULAI 2021

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 3/9

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	6
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	6
7.	Rekod Kualiti	9
8.	Lampiran	9

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 4/9

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memberi garis panduan bagi merancang serta melaksanakan proses penilaian kerja kursus dengan baik.

2.0 SKOP

Prosedur ini diterimapakai oleh Pengurusan setiap Fakulti di UiTM Cawangan Pulau Pinang dan staf akademik semasa proses penilaian kerja kursus.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	NO. RUJUKAN	JENIS
1.	MK.UiTMKPP.05	Manual Kualiti
	a. Seksyen 4.2.3	Kawalan Dokumen
	b. Seksyen 4.2.4	Kawalan Rekod
	c. Seksyen 6.3	Infrastruktur
	d. Seksyen 6.4	Persekitaran Kerja
	e. Seksyen 7.5.3	Identifikasi dan Kebolehkesanan
	f. Seksyen 7.5.5	Pemeliharaan Produk

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 5/9

4.0 DEFINISI

Penyedia Soalan	: Pensyarah UiTMPP yang dikenal pasti merangka dan menyediakan kertas soalan dan skema jawapan.
Penyelaras Kursus	: Pensyarah yang dilantik menyelaraskan sesuatu kursus
Pelajar	: Pelajar yang mendaftar untuk menghadiri sesuatu kursus
Tugasan	: Tugas yang diberikan kepada pelajar di dalam bentuk tajuk/ topik untuk dijadikan sebagai bahan penulisan
Kerja Kursus	: Tugas yang diberikan kepada pelajar berdasarkan kuiz, ujian, tugas dan kerja-kerja makmal.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 6/9

5.0 SINGKATAN

UiTMPP :Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang

PyK :Penyelaras Kursus

Pensyarah :Pensyarah

KP :Ketua Program

HEA :Hal Ehwat Akademik

RES :Result Entry System

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

6.1 Prosedur Penilaian Kerja Kursus (Ujian/Kuiz)

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PyK	1. Tentukan peratusan kerja kursus, komponen dan bilangan serta pecahan markah seperti dalam silibus.
Pensyarah	2. Tentukan kandungan, format dan pecahan markah ujian/kuiz. 3. Kendalikan ujian/kuiz. 4. Periksa kertas jawapan mengikut skema jawapan dan rekodkan markah.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 7/9

	<p>5. Pulangkan kertas jawapan pelajar.</p> <p>6. Jika ada pembetulan markah, periksa semula kertas jawapan dan rekodkan markah terkini.</p> <p>7. Pamerkan markah kerja kursus untuk semakan pelajar satu minggu sebelum peperiksaan akhir kursus tersebut dijalankan.</p> <p>8. Lakukan pembetulan markah jika perlu.</p> <p>9. Rekod markah kerja kursus keseluruhan di dalam templet pemarkahan RES.</p>
Pensyarah	10. Serahkan templet pemarkahan RES yang lengkap kepada Ketua Program untuk pengesahan.
Pyk/Pensyarah	11. Sahkan templet pemarkahan RES yang lengkap kepada KP dan serahkan kepada Bahagian HEA

6.2 Prosedur Penilaian Kerja Kursus (Tugasan)

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PyK	1. Tentukan peratusan kerja kursus, komponen dan bilangan serta pecahan markah seperti dalam silibus.
Pensyarah	<p>2. Sediakan tajuk / topik untuk tugasan</p> <p>3. Berikan tugasan kepada pelajar.</p> <p>4. Beri penerangan kepada pelajar mengenai pemilihan tajuk, kaedah menjalankan tugasan,</p>

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 8/9

	<p>kaedah penulisan dan kaedah penilaian.</p> <p>5. Tentukan tempoh atau tarikh akhir penghantaran tugas oleh pelajar.</p> <p>6. Bimbing dan bantu pelajar kaedah menyediakan laporan/ tugas melalui perbincangan mengenai perkara yang bersangkutan dengan tajuk tugas.</p> <p>7. Terima tugas mengikut tarikh yang ditetapkan.</p> <p>8. Semak dan rekod markah tugas.</p> <p>9. Pulangkan tugas kepada pelajar.</p> <p>10. Pamer markah kerja kursus untuk semakan pelajar satu minggu sebelum peperiksaan akhir kursus tersebut diadakan.</p> <p>11. Lakukan pembetulan markah jika perlu.</p> <p>12. Rekod markah kerja kursus di dalam templet pemarkahan RES.</p>
Pyk/Pensyarah	13. Serahkan templet pemarkahan RES yang lengkap kepada Ketua Program untuk pengesahan.
KP/Pyk	14. Sahkan templet pemarkahan RES yang lengkap dan serahkan kepada Bahagian HEA.

6.3 Prosedur Penilaian Kerja Kursus (Kerja Makmal)

Rujuk kepada Penilaian Makmal / Studio / Bengkel / Klinikal (PK.UiTMPP.(O).16)

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).15
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN KERJA KURSUS	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 9/9

7.0 REKOD KUALITI

BIL.	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Fail Kursus		Bilik Dokumen Kualiti Fakulti/Jabatan	6 Bulan
2.	Portfolio Pengajaran		Bilik Dokumen Kualiti Fakulti/Jabatan	6 Bulan
3.	Templet Pemarkahan RES		Pejabat HEA	5 Tahun

8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Prosedur Penilaian Kerja Kursus (Ujian/ Kuiz).	LM.UiTMPP.(O).15/01a
2	Carta Alir Prosedur Penilaian Kerja Kursus (Tugasan).	LM.UiTMPP.(O).15/01b
3	Templet Pemarkahan RES.	LM.UiTMPP.(O)15/02