



 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH : JULAI 2021 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 1/9

## PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN

**PK.UiTMCPP.(O).01**

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
<b>TANDATANGAN</b>	 MOHD YAZED ABD. RAZAK Timbalan Pendaftar Kanan Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Permatang Pauh 13500 Permatang Pauh Pulau Pinang		
<b>NAMA</b>	MOHD YAZED ABD RAZAK	PROF. MADYA IR. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI	PROFESOR. Ts. DR. SALMIAH KASOLANG
<b>JAWATAN</b>	TIMBALAN PENDAFTAR KANAN	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
<b>TARIKH</b>	JULAI 2021	JULAI 2021	JULAI 2021


 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 2/9

### REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL


Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua **pindaan** yang dinyatakan.

#### HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
	00		Hadapan	Nama prosedur diubah kepada Prosedur Pelantikan Pensyarah Sambilan.	
	00		Hadapan	Kemaskini penama disediakan, disemak oleh dan diluluskan.	
	00		4	Kemaskini Dokumen Rujukan mengikut garis panduan pada masa kini.	
	00		5	Kemaskini Singkatan	
	00		6	Kemaskini Tanggungjawab dan Tindakan mengikut keperluan proses kerja pada masa kini.	
	00		7	Kemaskini Rekod Kualiti	
	00		7	Kemaskini Keterangan Lampiran dan Nombor Lampiran.	
	00		LM.UiTM CPP.(O). 01/01	Kemaskini Carta Alir Pelantikan Pensyarah Sambilan	

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 3/9

KANDUNGAN	MUKA SURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	7
8. Lampiran	8

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 4/9

### 1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan perancangan dan pelaksanaan proses pelantikan serta pemantauan perkhidmatan semasa mendapatkan khidmat staf sambilan akademik bagi UiTMCPP dilakukan secara sistematik dan teratur.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Pengurusan UiTMCPP bagi mendapat khidmat staf sambilan akademik bagi UiTMCPP.

### 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	NO. RUJUKAN	JENIS
3.1	500-UiTMCPP(PGN-19/5/3)	Pekeliling Akademik Bil.8 Tahun 2013 : Penambahbaikan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP) dan Kelayakan Bayaran Syarahan Sambilan Lebih Masa
3.2	500-UiTMCPP(PGN-19/5/3)	Petikan Minit Mesyarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan Ke-182 : Permohonan Penetapan Kelayakan dan Kadar Bayaran Pengajaran Sambilan Lebih Masa Berdasarkan Amanah Tugas Pensyarah Universiti Teknologi MARA (Agenda D 3879)
3.3	500-UiTMCPP(PGN-19/5/3)	Pekeliling Akademik Bil.20/2011 : Amanah Tugas Pensyarah

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 5/9

#### 4.0 DEFINISI

##### 4.1 Pensyarah


Staf yang dilantik oleh UiTM untuk mengendalikan aktiviti akademik.

##### 4.2 Staf Sambilan Akademik

Staf yang dilantik oleh UiTM CPP untuk menampung kekurangan tenaga pengajar


#### 5.0 SINGKATAN

UiTM CPP	:	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
R	:	Rektor
KB	:	Ketua Bahagian
PE	:	Pegawai Eksekutif
K	:	Kerani
PO	:	Pembantu Operasi

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 6/9


## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KB/PE	1. Terima Borang Permohonan Syarahan Sambilan yang lengkap daripada Bahagian HEA/disokong oleh TR(HEA). (LM.UiTM CPP.(O).01/02)
R/KB	2. Meluluskan permohonan.
PE	3. Asingkan permohonan Pensyarah Dalaman dan Orang Luar.
PE	4. Semak Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan jika pernah membuat syarahan sambilan. (LM.UiTM CPP.(O).01/03)
PE	5. Memasukkan maklumat syarahan sambilan pemohon secara dalam talian FinEPortal dan sistem menjana Surat Tawaran Syarahan Sambilan.
PE	6. Mencetak surat tawaran syarahan sambilan daripada sistem. (LM.UiTM CPP.(O).01/04)
PE/PO	7. Edar surat tawaran kepada calon.
PE/K	8. Failkan rekod kualiti.

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 7/9

## 7.0 REKOD KUALITI


BIL	JENIS/REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	Bahagian Pentadbiran	1 Tahun
2	Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan	Bahagian Pentadbiran	1 Tahun
3	Surat Tawaran Syarahan Sambilan	Bahagian Pentadbiran Bahagian HEA Bahagian Kewangan	1 Tahun

 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 8/9

## 8.0 LAMPIRAN


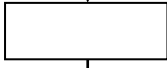
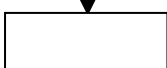
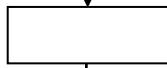
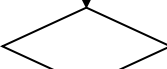
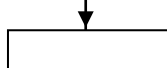
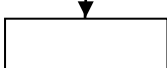
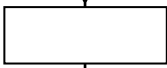
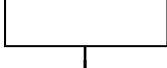
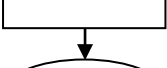

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Pelantikan Pensyarah Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/01
2	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/02
3	Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/03
4	Surat Tawaran Syarahan Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/04



 <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b>	<b>PROSEDUR KUALITI OPERASI</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	<b>PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN</b>	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : JULAI 2021
		MUKA SURAT : 9/9

LM.UiTM CPP.(O).01/01

**CARTA ALIRAN KERJA  
PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN**

Pegawai Yang Bertanggung Jawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod Kualiti	Tempoh
		MULA		
KB/PE		Terima borang permohonan	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	
R/KB		Luluskan permohonan		1 Minggu
PE		Asing permohonan Pensyarah Dalaman dan Orang Luar		1 Hari
PE		Semak Laporan Penilaian Prestasi jika pernah buat syarahan sambilan	Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan	1 Minggu
PE		Masukkan maklumat syarahan sambilan ke dalam FinEPortal		3 Hari
PE		Sistem jana Surat Tawaran Syarahan Sambilan		1 Hari
PE		Cetak surat tawaran	Surat Tawaran	1 Hari
PE/PO		Edar surat tawaran		1 Hari
PE/K		Fail rekod kualiti		1 Hari
		SELESAI		