

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1/13

PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS DIPLOMA/SARJANA MUDA

PK.UiTMPP.(O).30

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	Ts. DR. MOHD SAMSDIN ABDUL HAMID	PROF. MADYA Ir. Ts. DR. SITI NORAINI SULAIMAN	PROF. DATO' Ir. HAJI AHMAD RASHIDY RAZALI
JAWATAN	KOORDINATOR PRASISWAZAH	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3/13

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	5
4. Singkatan	5
5. Definisi	6
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	7
7. Rekod Kualiti	10
8. Lampiran	10

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4/13

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memberi garis panduan kepada semua kakitangan akademik, pentadbiran dan pelajar yang terlibat untuk merancang, melaksanakan dengan sempurna dan memantau dalam menilai Projek/Tesis program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Koordinator Projek, Penyelia Projek, Panel Penilai/Pemeriksa, Pelajar dan semua pengurusan Fakulti bagi keseluruhan proses penilaian Projek/Tesis sebagai kursus wajib bagi semua pelajar tahun akhir program Diploma dan Sarjana Muda.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 5/13

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	JENIS DOKUMEN	NO. DOKUMEN
3.1	Manual kualiti - Kawalan rekod kualiti - Infrastruktur - Persekitaran kerja - Identifikasi dan Kemudahkesanan produk - Pemeliharaan produk	MK.UiTMCPP.05 - Seksyen 4.2.3 - Seksyen 6.3 - Seksyen 6.4 - Seksyen 7.5.3 - Seksyen 7.5.5

4.0 SINGKATAN

KoP	: Koordinator Projek
PyP	: Penyelia Projek
PnP	: Panel Penilai
SIMS	: <i>Student Information Management System</i>
HEA	: Hal Ehwal Akademik
FYP	: <i>Final Year Project</i>
eRes	: <i>E-Result Exam System</i>

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 6/13

5.0 DEFINISI

- Projek** : Kursus teras yang wajib diambil oleh pelajar tahun akhir sebagai satu syarat untuk penganugerahan Sarjana Muda dan juga program-program Diploma tertentu, misalnya Diploma Kejuruteraan Kimia.
- Penyelia Projek** : Pensyarah yang membimbing dan menyelia pelajar dalam pelaksanaan projek dan penyediaan tesis.
- Koordinator Projek** : Pensyarah yang mengendalikan aktiviti pelaksanaan Projek Tahun Akhir dan Tesis Sarjana Muda.
- Panel Penilai/Pemeriksa** : Pensyarah yang dilantik untuk menilai cadangan projek/kertas teknikal, pembentangan kertas teknikal/projek dan tesis.
- Tesis** : Satu penulisan lengkap berdasarkan kerja-kerja projek.
- Ketua Bidang** : Pensyarah yang dilantik bagi menguruskan sesuatu bidang pengkhususan dalam fakulti.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 7/13

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KoP	A. <u>PENGHANTARAN DAN PEMBENTANGAN PROJEK</u> - Menetapkan tarikh-tarikh penghantaran dan penilaian Projek Tahun Akhir. - Memaparkan tarikh-tarikh penting berkenaan Projek Tahun Akhir.
PyP	- Memastikan pelajar menyediakan kertas cadangan dan tesis Projek Tahun Akhir. - Menyemak, mengulas dan mengembalikan kertas cadangan dan tesis Projek Tahun Akhir kepada pelajar untuk ditambahbaik. - Memantau pelajar menghantar projek muktamad kepada KoP pada tarikh yang telah ditetapkan.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 8/13

KoP	6. Menguruskan medium penghantaran projek tahun akhir. 7. Menguruskan pembentangan projek tahun akhir. 8. Melantik Panel Penilai/Pemeriksa dan menyediakan jadual pembentangan projek. 9. Memaparkan jadual pembentangan projek kepada pelajar. 10. Memaklumkan dan menguruskan tesis projek kepada Panel Penilai/Pemeriksa untuk proses penilaian. 11. Memberikan tempoh kepada Panel Penilai/Pemeriksa untuk menyemak dan menilai tesis sebelum sebelum dan selepas pembentangan.
PnP	<u>B. PENILAIAN TESIS</u> 12. Menilai pembentangan dan tesis pelajar, buat ulasan dan memberikan markah mengikut rubrik penilaian. 13. Menyerahkan kembali tesis kepada pelajar diakhir sesi pembentangan dan penilaian untuk ditambahbaik. 14. Menyerahkan semua markah dan beri ulasan kepada KoP.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 9/13

PyP	15. Menilai projek pelajar dari serahan, membuat ulasan dan memberikan markah bersesuaian. 16. Menyerahkan kembali tesis kepada pelajar dan memberikan semua markah kepada KoP.
KoP	17. Mengemaskini Rekod Pendaftaran Projek Pelajar berdasarkan markah dan ulasan yang diberikan oleh PnP dan PyP. 18. Mengumpul dan merekodkan semua markah penilaian tesis. 19. Menganalisa markah penilaian daripada PnP dan PyP. 20. Memuatnaik gred untuk semua pelajar berdasarkan carta Selang Markah. 21. Melengkapkan Borang Pemarkahan dalam sistem eRes. 22. Mencetak dan menyerahkan salinan (<i>hardcopy</i>) Borang Pemarkahan ke Pejabat HEA. 23. Mengumpul naskah akhir tesis (<i>hard cover</i>) atau salinan lembut (<i>softcopy</i>) mengikut keperluan fakulti dan diserahkan ke Pejabat Fakulti atau di atas talian untuk simpanan dan rujukan.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10/13

7.0 REKOD KUALITI

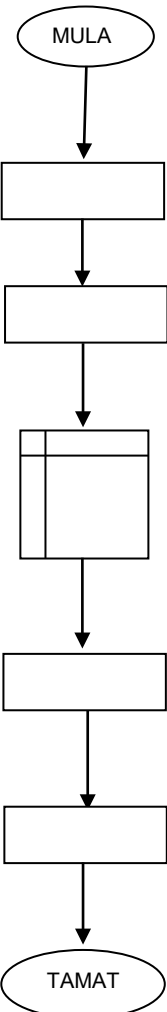
BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH
1.	Rekod Pendaftaran Projek Pelajar	Bilik Koordinator Projek Fakulti atau Sistem Atas Talian	5 tahun
2.	Fail Keputusan Pelajar	Pejabat Hal Ehwal Akademik	5 tahun
3.	Tesis	Fakulti berkenaan	5 tahun

8.0 LAMPIRAN

BIL.	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Prosedur Pengendalian Projek/Tesis Diploma/Sarjana Muda	LM.UiTM CPP.(O).09/01
2	Senarai contoh borang yang digunakan di Fakulti Kejuruteraan Awam	LM.UiTM CPP.(O).09/02

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).30
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 11/13

**CARTA ALIR KERJA
PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA**

Pegawai Yang Bertanggung Jawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod Kualiti	Tempoh
KoP, PyP		Paparkan jadual penting dan tetapkan tarikh penghantaran serta pembentangan	Sistem FYP Fakulti	1 minggu
KoP,PyP		Penghantaran salinan penuh Projek Tahun Akhir kepada pihak fakulti.	Sistem FYP Fakulti	1 minggu
PyP		Nilai pembentangan dan tesis pelajar, beri ulasan, dan markah berdasarkan rubrik penilaian.	Sistem FYP Fakulti	1 minggu
KoP,PyP		Rekod semua markah dalam sistem eRes dan pastikan gred akhir diluluskan oleh pihak berkenaan.	Sistem FYP Fakulti/eRes	1 minggu
KoP		Kumpul dan simpan tesis akhir samada dalam bentuk (hrdcopy) atau (softcopy) untuk rujukan masa depan	Sistem FYP Fakulti	1 minggu
KoP		Pastikan semua pembetulan telah dilakukan sebelum tesis diluluskan sepenuhnya.	Borang Semakan	1 Minggu
PyP		SELESAI		

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. : 01 KELUARAN
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : MAC 2025 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 12/13

	FINAL YEAR PROJECT 2 SUBMISSION FORM 1	REFERENCE NO	PKAPP/FYP/FYP2.FORM1
		DATE	FEBRUARY 2025
		AMMENDMEND	Version 2
		PAGE	1
		PREPARED BY	TS. DR MOHD SAMSUDIN ABDUL HAMID

Student Name	
Student ID	
Research Title	
Research Field	
Main Supervisor	
Panel 1	
Panel 2	
Panel Poster 1	
Panel Poster 2	

Document (Please Tick ✓)			
	Poster	Research Article	Final Thesis
Softcopy			
Hardcopy			
Number of Words (Chapter 1 – 5) (Minimum: 10000 words)			
Number of Pages (Chapter 1 – 5)			
Infrastructure Elements (Subsection)			
Sustainable Development Goals (SDGs) (Ex: SDG11.0 Support least developed countries, including through financial and technical assistance, in building sustainable and resilient buildings utilizing local materials)			
Similarity Index (<30%)			

Declaration:

I am _____, UiTM No _____ has confirmed that, this Final Year Project Proposal is original and does not copy from previous research work. If there is plagiarism found from this work and found guilty, I am responsible and ready to accept any punishment from Center for Civil Engineering Studies, UiTM Cawangan Pulau Pinang which is referred to 'Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda Universiti Teknologi MARA Pindaan 2021 Bil. 1'.

Prepared by: Student	Endorsed by: Supervisor	Accepted by: FYP Coordinator
Date:	Date:	Date:

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).30
		NO. : 01 KELUARAN
	PROSEDUR PENILAIAN PROJEK/TESIS SARJANA MUDA	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH : MAC 2025 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 13/13

RESPONSE TABLE FOR FINAL YEAR PROJECT

Table of Response		
Section	Comment	Response
Abstract		
Chapter 1: Introduction		
Chapter 2: Literature Review		
Chapter 3: Methodology		
Chapter 4: Results and Discussion		
Chapter 5: Conclusion and Recommendation		
References		
Overall		

Prepared by: Student	Endorsed by: Supervisor	
Date:	Date:	
Endorsed by: Panel 1	Endorsed by: Panel 2	Accepted by: FYP Coordinator
Date:	Date:	Date: