

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN 'WORK BASED LEARNING'	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1/10

PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN WORK-BASED LEARNING (WBL)

PK.UiTM CPP.(O).25

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	SITI ANIS ADILAH BT TARMAZI	PROF. MADYA Ir. Ts. DR. HAJAH SITI NORAINI SULAIMAN	PROF. DATO' Ir. DR. HAJI AHMAD RASHIDY BIN RAZALI
JAWATAN	KOORDINATOR	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN ‘WORK BASED LEARNING’	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 2/10

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	3
2. Skop	3
3. Dokumen Rujukan	3
4. Definisi	4
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	8
8. Lampiran	9

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN ‘WORK BASED LEARNING’	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3/10

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan pengendalian latihan Work-Based-Learning (WBL) dijalankan mengikut prosedur yang telah ditetapkan dan berkualiti tinggi.

2.0 SKOP

Prosedur ini diterimapakai oleh UiTM CPP bagi mengendalikan latihan WBL dan mengambil tindakan semasa berhadapan dengan keadaan yang memungkinkan berlakunya sesuatu ketidakpatuhan atau kepincangan dalam sistem pengurusan latihan WBL.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	JENIS DOKUMEN	NO. DOKUMEN
1.	Kalendar Akademik UiTM Program Pra-Diploma, Diploma, Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran.	
2.	Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda UiTM Pindaan 2021	
3.	<i>Course Information</i> dari AIMS	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN 'WORK BASED LEARNING'	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4/10

4.0 DEFINISI

Pensyarah Penelia Latihan WBL	Pensyarah UiTM yang dilantik untuk melawat, memantau dan menguruskan penilaian pelajar yang sedang menjalani latihan WBL.
Penyelaras Latihan WBL *PKM RP yang menjalankan fungsi penyelaras	Pensyarah UiTM yang dilantik untuk menyelaraskan latihan WBL dan menguruskan penempatan pelajar dengan terurus dan lancar.
Pelajar	Pelajar yang akan menjalankan latihan WBL.
Syarikat / Industri	Syarikat atau industri yang membenarkan latihan WBL dijalankan di premis mereka.
Penyelia Industri	Pegawai daripada industri yang menyelaras, memantau dan menguruskan penilaian pelajar yang sedang menjalani latihan WBL di premis tersebut.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN ‘WORK BASED LEARNING’	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 5/10

5.0 SINGKATAN

UiTM CPP	: Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
PWBL	: Penyelaras Latihan WBL
KP	: Koordinator Program
PA	: Penasihat Akademik
PLWBL	: Pelajar WBL
WBL	: Work-Based Learning
PPLWBL	: Pensyarah Penyelia Latihan WBL
PI	: Penyelia Industri
FPHP	: Fakulti Pengurusan Hotel dan Perlancongan
PKM	: Pengajian Kejuruteraan Mekanikal
RP	: Resource Person
LiC	: Lecture in Charge
CLO	: Course Learning Outcome

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN ‘WORK BASED LEARNING’	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 6/10

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PA, KP, PWBL	1. PA menyediakan laporan pelajar tidak layak menjalani WBL dan menyerahkan laporan kepada KP dan PWBL. [LM.UiTM CPP.(O)./01]
PWBL, KP	2. Adakan taklimat awal kepada pelajar berkenaan dengan kalendar WBL, prosedur berkaitan dan syarat – syarat latihan WBL. [LM.UiTM CPP.(O)./02] 3. Edar dokumen berkaitan kepada pelajar: 3.1 Template resume [LM.UiTM CPP.(O)./03] 3.2 Surat Akujanji Pelajar [LM.UiTM CPP.(O)./04] 3.3 Borang Pengistiharan Kesihatan [LM.UiTM CPP.(O)./05] 3.4 Borang Kebenaran Ibu Bapa [LM.UiTM CPP.(O)./06] 3.5 Peraturan dan Syarat-syarat Latihan WBL [LM.UiTM CPP.(O)./02] 3.6 Borang Senarai Semak Serahan Dokumen WBL bagi Pelajar [LM.UiTM CPP.(O)./07] * Bagi program FPHP, dokumen pelajar diedarkan kepada pelajar untuk diisi dan dikembalikan kepada Fakulti.
PWBL, PLWBL	4. PLWBL menyerahkan semula dokumen pelajar berkaitan kepada penyelaras PWBL.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN ‘WORK BASED LEARNING’	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 7/10

PWBL	5. Edar Senarai Penempatan WBL untuk diisi oleh pelajar WBL dan dikembalikan kepada PWBL. [LM.UiTM CPP.(O)./08]
PWBL	6. PWBL majukan permohonan pelajar kepada industri untuk pengesahan penerimaan * [LM.UiTM CPP.(O)./09]
PWBL, PLWBL	7. Terima maklumbalas daripada industri untuk tawaran WBL dan memaklumkan keputusan permohonan kepada PLWBL. [LM.UiTM CPP.(O)./10]
PWBL, KP, LiC	8. Adakan taklimat akhir kepada pelajar. LiC menerangkan secara terperinci CLO dan pengisian kursus. Penyerahan dokumen-dokumen: - i. Salinan surat penerimaan industri [LM.UiTM CPP.(O)./10] ii. Buku Modul WBL kepada pelajar [LM.UiTM CPP.(O)./11]
PWBL, KP	9. PWBL menyediakan pembahagian pelajar untuk penentuan jumlah kumpulan dan KS kepada pensyarah oleh KP.
PPLWBL	10. Adakan lawatan pemantauan semasa pelajar menjalani WBL dan menyediakan laporan penilaian industri. [LM.UiTM CPP.(O)./11]
PWBL	11. Terima borang penilaian modul WBL dan buku log daripada pelajar yang tamat WBL dalam masa minggu 14 ke 16.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN ‘WORK BASED LEARNING’	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 8/10

7.0 REKOD KUALITI

BIL.	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1.	Rekod Permohonan WBL Pelajar		Fakulti	3-5 tahun
3.	Rekod Penempatan WBL		Fakulti	3-5 tahun
4.	Rekod Pengesahan Penempatan WBL		Fakulti	3-5 tahun
5.	Rekod Buku Log		Fakulti	3-5 tahun
6.	Rekod Resume Pelajar		Fakulti	3-5 tahun
7.	Rekod Akujanji WBL		Fakulti	3-5 tahun

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).25
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN 'WORK BASED LEARNING'	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 9/10

8.0

LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1.	Laporan pelajar tidak layak menjalani WBL	LM.UiTM CPP.(O)./01
2.	Peraturan dan Syarat-syarat Latihan WBL	LM.UiTM CPP.(O)./02
3.	Templat resume	LM.UiTM CPP.(O)./03
4.	Borang Aku Janji Pelajar WBL	LM.UiTM CPP.(O)./04
5.	Borang Pengisytiharan Kesihatan Pelajar	LM.UiTM CPP.(O)./05
6.	Borang Kebenaran Ibu Bapa Pelajar	LM.UiTM CPP.(O)./06
7.	Borang Senarai Semak Dokumen WBL	LM.UiTM CPP.(O)./07
8.	Senarai Penempatan Latihan WBL	LM.UiTM CPP.(O)./08
9.	Borang Permohonan Menjalani Latihan WBL	LM.UiTM CPP.(O)./09
10.	Salinan surat penerimaan industri	LM.UiTM CPP.(O)./10
11.	Borang Laporan Penilaian Prestasi Industri	LM.UiTM CPP.(O)./12