

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 1 / 9

PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN

PK.UiTM CPP.(0).20

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	TUAN AHMAD SYAHMI BIN TUAN MOHD ROSLI	PROF. MADYA IR. TS. DR. HAJAH SITI NORAINI BINTI SULAIMAN	PROF. DATO' IR. DR. HAJI AHMAD RASHIDY BIN RAZALI
JAWATAN	PENOLONG PENDAFTAR	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 3 / 9

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	9
8. Lampiran	9

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 4 / 9

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan urusan pengurusan keputusan dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan bagi memenuhi sistem kualiti pengurusan UiTM Cawangan Pulau Pinang.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengurusan UiTM Cawangan Pulau Pinang untuk memastikan urusan pengurusan keputusan dapat dilaksanakan dengan jayanya.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
3.1	Manual Kualiti	Bilik Gerakan Kualiti	MK. UiTM CPP.01
3.2	Peraturan Akademik	Pejabat Am HEA	Fail Peraturan Akademik
3.3	Manual Peperiksaan Akhir UiTM	Pejabat Am HEA	Manual

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 5 / 9

4.0 DEFINISI

Pelajar : Seseorang yang berdaftar dan yang mengikuti apa-apa jenis program di Universiti yang ditakrifkan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti.

5.0 SINGKATAN

PPHEA	:	Penolong Pendaftar Hal Ehwal Akademik
PE	:	Pegawai Eksekutif
PT(A)	:	Pembantu Tadbir Akademik
JAN	:	Jawatankuasa Akademik Negeri
TRHEA	:	Timbalan Rektor (Hal Ehwal Akademik)
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
KP	:	Koordinator Program
R	:	Rektor
BPPA	:	Bahagian Pentaksiran & Penilaian Akademik Shah Alam
BHEA	:	Bahagian Hal Ehwal Akademik Shah Alam
PKP	:	Penyata Keputusan Peperiksaan
GD	:	<i>Google Drive</i>
JKIPA	:	Jawatan Kuasa Induk Penilaian Akademik
SIMS	:	<i>Student Information Management System</i>
GPA	:	<i>Grade Point Average</i>
CGPA	:	<i>Cumulative Grade Point Average</i>
HPNG	:	Himpunan Purata Nilai Gred
LE 13	:	Keputusan Peperiksaan Kursus

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 6 / 9

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

A. PENJANAAN MARKAH

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPHEA	Sediakan GD menggunakan akses emel resexam@uitm.edu.my dan berikan akses kepada KPP dan KP yang berkenaan sahaja.
PPHEA	Jana markah melalui sistem SIMS untuk perkiraan gred, GPA dan CGPA
PE/PT(A)	Rekod masa markah dijana menggunakan Borang Daftar Proses Pengiraan HPNG
PT(A)	Cetak LE13 (Draf 1) - keputusan peperiksaan. Edar kepada KPP/KP untuk semakan fakulti peringkat kampus. Simpan dalam GD yang disediakan
KPP/KP	Semak LE 13 (Draf 1) – untuk mesyuarat keputusan peperiksaan di peringkat Pra JAN dan buat catatan pembetulan markah jika ada dalam borang pembetulan markah dan dikembalikan kepada PPHEA. KP juga perlu pastikan tiada lagi kod kursus dalam senarai 9999 bagi pelajar yang akan bergraduat. Dapatkan kebenaran dari TRHEA untuk perubahan markah dalam SIMS.
PPHEA/PE/PT(A)	Terima borang pembetulan markah keputusan peperiksaan dan buat pembetulan markah dalam sistem SIMS.
JAN	Membuat pengesahan keputusan peperiksaan. Catat pembetulan jika ada di dalam borang pembetulan markah.
PT(A)	Cetak LE13 (Muktamad) - keputusan peperiksaan. Edar kepada KPP/KP untuk semakan fakulti

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 7 / 9

	peringkat kampus. Simpan dalam GD yang disediakan
--	---

B. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (MUKTAMAD)

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
R	Hadir Mesyuarat JKIPA
JKIPA	Mengesahkan keputusan peperiksaan pelajar
Pelajar	Menyemak dan mencetak keputusan peperiksaan melalui i-student portal.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 8 / 9

7.0 REKOD KUALITI

Bil	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Maklumat markah pelajar	LE13	BHEA	5 tahun
2	Borang Permohonan Akses SIMS Bagi Tujuan Perubahan Markah atau Status (Selepas Pra – JAN)	Borang	BHEA	5 tahun
3	Borang Daftar Proses Pengiraan HPNG	Borang	BHEA	5 tahun
4	Borang Perubahan Markah Keputusan Peperiksaan	Borang	BHEA	5 tahun

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(0).20
	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN	NO KELUARAN : 05
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 BERKUATKUASA
		MUKASURAT : 9 / 9

8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NO. LAMPIRAN
1	Carta Alir Pengurusan Keputusan. a) Penjanaan Markah b) Keputusan Peperiksaan Muktamad	LM.UiTM CPP.(O).20/01 (a) LM.UiTM CPP.(O).19/01 (b)
2	Contoh LE13	LM.UiTM CPP.(O).20/02
3	Borang Daftar Proses Pengiraan HPNG	LM.UiTM CPP.(O).20/03
4	Borang Permohonan Akses SIMS Bagi Tujuan Perubahan Markah atau Status (Selepas Pra – JAN)	LM.UiTM CPP.(O).20/04
5	Borang Perubahan Markah Keputusan Peperiksaan	LM.UiTM CPP.(O).20/05
6	Contoh Penyata Keputusan Peperiksaan (PKP)	LM.UiTM CPP.(O).20/06
7	Contoh Laporan Peperiksaan Dalam <i>Google Drive</i>	LM.UiTM CPP.(O).20/07