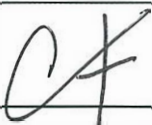
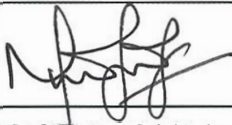


|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. : 02<br>KELUARAN             |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH : MAC 2025<br>KUATKUASA   |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 1/9                 |

**PROSEDUR  
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR  
PK.UiTM CPP.(O).17**

|                    | <b>DISEDIAKAN<br/>OLEH</b>                                                          | <b>DISEMAK OLEH</b>                                                                  | <b>DILULUSKAN<br/>OLEH</b>                                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TANDATANGAN</b> |  |  |  |
| <b>NAMA</b>        | Ir. DR. AHMAD<br>FAIZ ZUBAIR                                                        | PROF. MADYA Ir.<br>Ts. DR.<br>HAJAH SITI<br>NORAINI<br>SULAIMAN                      | PROF. DATO' Ir.<br>DR. HAJI AHMAD<br>RASHIDY BIN<br>RAZALI                            |
| <b>JAWATAN</b>     | KOORDINATOR                                                                         | TIMBALAN<br>REKTOR HAL<br>EHWAL<br>AKADEMIK                                          | MENJALANKAN<br>FUNGSI<br>REKTOR                                                       |
| <b>TARIKH</b>      | MAC 2025                                                                            | MAC 2025                                                                             | MAC 2025                                                                              |



|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. KELUARAN : 02                |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH KUATKUASA : MAC 2025      |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 3/9                 |

|    | <b>KANDUNGAN</b>           | <b>MUKASURAT</b> |
|----|----------------------------|------------------|
| 1. | Objektif                   | 4                |
| 2. | Skop                       | 4                |
| 3. | Dokumen Rujukan            | 4                |
| 4. | Definisi                   | 4                |
| 5. | Singkatan                  | 5                |
| 6. | Tanggungjawab dan Tindakan | 6                |
| 7. | Rekod Kualiti              | 8                |
| 8. | Lampiran                   | 9                |

|                                                                                                                               |                                                                    |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. : 02<br>KELUARAN            |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH<br>KUATKUASA : MAC 2025  |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 4/9                |

### 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penilaian latihan industri dijalankan mengikut prosedur yang telah ditetapkan dan berkualiti tinggi.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini diterima pakai oleh UiTMPP bagi menilai keberkesanan latihan industri pelajar.

### 3.0 DOKUMEN RUJUKAN

| Bil. | Jenis Dokumen                                                                                                                              | No. Dokumen    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3.1  | Manual Kualiti <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian Penilaian dan Peperiksaan</li> <li>Penilaian dan Peperiksaan</li> </ul> | MK. UiTMCPP.01 |

### 4.0 DEFINISI

|                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Pelajar                             | Pelajar yang menjalani Latihan Industri                                              |
| Pensyarah Pemantau Latihan Industri | Pensyarah yang dilantik untuk melawat pelajar yang sedang menjalani LI               |
| Koordinator Latihan Industri        | Pensyarah yang dilantik untuk menyelaraskan LI                                       |
| Buku Log LI                         | Buku laporan harian yang direkodkan oleh pelajar dan disahkan oleh penyelia industri |

|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. : 02<br>KELUARAN             |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH : MAC 2025<br>KUATKUASA   |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 5/9                 |

|                     |                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syarikat / Industri | Syarikat atau industri yang membenarkan latihan industri dijalankan di premis mereka                  |
| Penyelia Industri   | Pegawai daripada industri yang menyelaras dan memantau pelajar yang sedang menjalani latihan industri |

## 5.0 SINGKATAN

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| UiTMPP    | Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang                         |
| LI/ LP    | Latihan Industri/ Latihan Praktik                                       |
| KLI/ KLP  | Koordinator Latihan Industri/ Koordinator Latihan Praktik               |
| PPLI/PPLP | Pensyarah Pemantau Latihan Industri/ Pensyarah Pemantau Latihan Praktik |
| WF        | Wakil Fakulti                                                           |
| TP(HEA)   | Timbalan Rektor Akademik (Hal Ehwal Akademik)                           |
| FPHP      | Fakulti Pengurusan Hotel dan Pelancongan                                |
| KP/KF     | Ketua Program / Ketua Fakulti                                           |
| PK        | Rektor Kampus                                                           |
| HEA       | Hal Ehwal Akademik                                                      |
| FF        | Fakulti Farmasi                                                         |
| FSK       | Fakulti Sains Kesihatan                                                 |
| PLI/ PLP  | Penilaian Latihan Industri/ Penilaian Latihan Praktik                   |
| LE15      | Rekod pemarkahan pelajar                                                |

|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. : 02<br>KELUARAN             |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH<br>KUATKUASA : MAC 2025   |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 6/9                 |
|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| TANGGUNGJAWAB | TINDAKAN                                                                                                                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KLI           | 1. Adakan taklimat kepada PPLI sebelum latihan industri dijalankan.                                                                                                                         |
| KLI, PPLI     | 2. Hubungi pihak industri dan tentukan tarikh lawatan/keluarkan surat pemberitahuan.                                                                                                        |
| PPLI/PPLP     | <b>Sesi Lawatan</b><br>3. Semak buku log LI dan sahkan.<br>4. Isi borang penilaian program LI.<br>Borang maklumbalas pihak industri<br>Borang maklumbalas pelajar                           |
| PPLI          | 5. Serahkan borang pemantauan PPLI kepada KLI selepas pulang dari lawatan.                                                                                                                  |
| PPLI/PLI      | 6. Kumpul maklumat dari pelajar dan serahkan kepada KLI/PLI:<br>i. Laporan penuh latihan industri.<br>ii. Buku log<br>iii. Borang laporan kemajuan LI.<br>Borang penilaian pelajar atau LI. |
| KP, KLI, PPLI | 7. Pembentangan Laporan LI oleh pelajar.<br>Penilaian LI oleh FPHP, FF, FSK:<br>a) Pembentangan Laporan LI oleh pelajar                                                                     |

|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. : 02<br>KELUARAN             |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH<br>KUATKUASA : MAC 2025   |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 7/9                 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma Pengurusan Hotel</li> <li>- Diploma Pengurusan Pelancongan</li> <li>- Diploma Pengurusan Perkhidmatan Makanan</li> <li>- Diploma Farmasi</li> <li>- Diploma Teknologi Makmal Perubatan</li> <li>- Diploma Kesihatan Persekitaran</li> </ul> <p>b) Peperiksaan teori dan praktikal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma Seni Kulinari</li> </ul> |
| CLI (FPHP Sahaja) | 8. Sediakan keputusan LI Pelajar dengan menggunakan LE15 dan kemukakan kepada HEA .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7.0 REKOD KUALITI

| BIL. | JENIS/REKOD | RUJUKAN | LOKASI | TEMPOH SIMPANAN |
|------|-------------|---------|--------|-----------------|
|------|-------------|---------|--------|-----------------|

|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                               |                                                                    | NO. KELUARAN : 02                |
|                                                                                                                               | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                               |                                                                    | TARIKH KUATKUASA : MAC 2025      |
|                                                                                                                               |                                                                    | MUKA SURAT : 8/9                 |
|                                                                                                                               |                                                                    |                                  |

|    |                                     |  |                 |           |
|----|-------------------------------------|--|-----------------|-----------|
| 1. | Rekod keputusan pelajar / LE15X     |  | Pejabat Fakulti | 3-5 tahun |
| 2. | Laporan Penuh                       |  | Pejabat Fakulti | 3-5 tahun |
| 3. | Laporan penilaian prestasi industri |  | Pejabat Fakulti | 3-5 tahun |
| 4. | Borang pemantauan PPLI              |  | Pejabat Fakulti | 3-5 tahun |
| 5. | Penilaian Pembentangan Pelajar      |  | Pejabat Fakulti | 3-5 tahun |
| 6. | Keputusan LP Pelajar                |  | Pejabat Fakulti | 3-5 tahun |

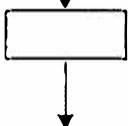
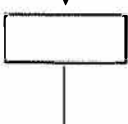
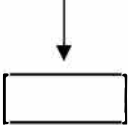
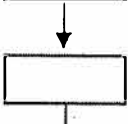
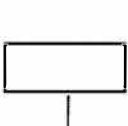
## 8.0 LAMPIRAN

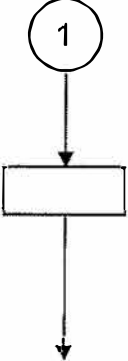
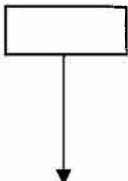
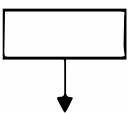
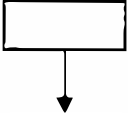
| BIL. | KETERANGAN LAMPIRAN | NOMBOR LAMPIRAN |
|------|---------------------|-----------------|
|------|---------------------|-----------------|

|                                                                                                                                   |                                                                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <br><br><b>UNIVERSITI<br/>TEKNOLOGI<br/>MARA</b> | <b>PROSEDUR<br/>KUALITI OPERASI</b>                                | NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17 |
|                                                                                                                                   |                                                                    | NO. KELUARAN : 02                |
|                                                                                                                                   | <b>PROSEDUR<br/>PENILAIAN<br/>LATIHAN<br/>INDUSTRI<br/>PELAJAR</b> | NO. PINDAAN : 00                 |
|                                                                                                                                   |                                                                    | TARIKH KUATKUASA : MAC 2025      |
|                                                                                                                                   |                                                                    | MUKA SURAT : 9/9                 |

|    |                                           |                      |
|----|-------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Carta Alir Penilaian Latihan Praktik      | LM. UiTMPP.(O).17/01 |
| 2. | Borang penilaian program latihan industri | LM. UiTMPP.(O).17/02 |
| 3. | Penilaian Pembentangan Pelajar            | LM. UiTMPP.(O).17/03 |
| 4. | Borang penilaian laporan latihan industri | LM. UiTMPP.(O).17/04 |
| 5. | Keputusan LP Pelajar                      | LM. UiTMPP.(O).17/05 |
| 6. | Surat pengesahan tamat latihan praktik    | LM. UiTMPP.(O).17/06 |

## CARTA ALIR PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR

| PEGAWAI BERTANGUNG JAWAB | ALIRAN KERJA                                                                        | PROSES KERJA                                                                                                                                                                             | REKOD                                              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                          |    | Mula                                                                                                                                                                                     |                                                    |
| KLP, WF                  |    | Beri taklimat kepada PPLP                                                                                                                                                                |                                                    |
| PPLP                     |    | Berhubung dengan pihak industri dan tentukan tarikh lawatan                                                                                                                              |                                                    |
| PPLP                     |    | Adakan lawatan ke industri                                                                                                                                                               |                                                    |
| PPLP                     |   | Serah borang pemantauan kepada KLP/WF setelah tamat lawatan                                                                                                                              | Borang pemantauan LM.UiTM CPP.(O).17/02            |
| PPLP                     |  | Kumpul maklumat daripada pelajar setelah tamat LP dan serahkan kepada KLP/WF <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku log</li> <li>• Laporan penilaian prestasi industri</li> </ul> | Buku log<br><br>Borang penilaian prestasi industri |
| PPLP, KP, WF             |  | Pembentangan laporan LP oleh pelajar setelah tamat LP                                                                                                                                    |                                                    |

|            |                                                                                     |                                                                                         |                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| KLP, WF    |    | Sediakan senarai keputusan pelajar tamat LP dan serahkan kepada pihak HEA               | Senarai keputusan pelajar<br>LM.UiTM CPP.(O).17/05             |
| KLP, WF    |   | Sediakan surat pengesahan tamat LP kepada pelajar dan sijil penghargaan kepada industri |                                                                |
| TP(HEA)    |  | Tandatangan surat pengesahan tamat LP                                                   |                                                                |
| PKUiTM CPP |  | Tandatangan sijil penghargaan                                                           |                                                                |
| KLP, WF    |  | Edarkan surat pengesahan tamat LP kepada pelajar dan sijil penghargaan kepada industri  | Surat pengesahan tamat latihan praktik<br>LM. UiTMPP.(O).17/06 |
|            | TAMAT                                                                               | Tamat                                                                                   |                                                                |



## UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PULAU PINANG

### BORANG PENILAIAN PROGRAM LATIHAN INDUSTRI

NAMA PENSYARAH:.....  
 TARIKH DAN MASA LAWATAN:.....  
 NAMA PELAJAR:..... NO. MATRIK:.....  
 SYARIKAT/ JABATAN:.....  
 .....

(Sila Tandakan ( ✓ ) pada kotak yang berkenaan)

#### 1. PENILAIAN 1 (PELAJAR)

- i. PENYESUAIAN DIRI OLEH PELAJAR SEPERTI KEMAMPUAN BERKOMUKASI DENGAN STAF SYARIKAT ATAU INDIVIDU LAIN SERTA KEPUASAN BEKERJA.  

|                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| AMAT BAIK                | BAIK                     | MEMUASKAN                | SEDERHANA                | LEMAH                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
- ii. KEUPAYAAN PELAJAR DALAM MENGIKUTI PROGRAM LATIHAN INDUSTRI SECARA AMNYA, SEPERTI DISIPLIN DAN KOMITMEN BEKERJA.  

|                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| AMAT BAIK                | BAIK                     | MEMUASKAN                | SEDERHANA                | LEMAH                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
- iii. TAHAP PENDEDAHAN DAN PENGLIBATAN PELAJAR DALAM KERJA-KERJA KEJURUTERAAN, SEPERTI REKABENTUK DAN PEMBINAAN SEMASA LATIHAN.  

|                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| AMAT BAIK                | BAIK                     | MEMUASKAN                | SEDERHANA                | LEMAH                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
- iv. PENCAPAIAN PELAJAR DALAM ASPEK PEROLEHAN PENGETAHUAN MENGENAI KERJA-KERJA YANG DILAKUKAN, PENINGKATAN KEYAKINAN DIRI SEBAGAI JURUTERA DAN PROFESIONALISMA.  

|                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| AMAT BAIK                | BAIK                     | MEMUASKAN                | SEDERHANA                | LEMAH                    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. PENILAIAN II (SYARIKAT/JABATAN)

- i. PERSEDIAAN YANG TELAH DIBUAT SYARIKAT/JABATAN SEPerti PENYEDIAAN JADUAL PROGRAM PELATIH ATAU SEBAGAINYA YANG MAMPU MENYUMBANG KEPADA PENAMBAHBAIKAN PRESTASI PELAJAR.

| AMAT BAIK            | BAIK                 | MEMUASKAN            | SEDERHANA            | LEMAH                |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- ii. PENYELIAAN SEMASA LATIHAN INDUSTRI SEPerti PENGESAHAN BUKU LOG YANG BERTERUSAN DAN PEMANTAUAN KERJA-KERJA PRAKTIK.

| AMAT BAIK            | BAIK                 | MEMUASKAN            | SEDERHANA            | LEMAH                |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- iii. KESESUAIAN SYARIKAT/ JABATAN SEBAGAI TEMPAT PELAJAR MENJALANI LATIHAN INDUSTRI, DENGAN MENGAMBIL KIRA (KEUPAYAAN DAN KOMITMEN SYARIKAT DALAM MEMBANTU PELAJAR MENJALANKAN LATIHAN INDUSTRI)

| AMAT BAIK            | BAIK                 | MEMUASKAN            | SEDERHANA            | LEMAH                |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- iv. ADAKAH SYARIKAT MEMBAYAR SEBARANG ELAUN KEPADA PELATIH

| YA                   | TIDAK                | NYATAKAN JUMLAH: RM  |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3. KOMEN ATAU CADANGAN PENSYARAH TERHADAP LATIHAN INDUSTRI YANG DIJALANKAN DI SYARIKAT/JABATAN INI:

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

\*Sila kembalikan borang ini kepada:

1. Penyelaras Latihan Industri UiTM Pulau Pinang, 13500 Permatang Pauh, Pulau Pinang
2. Borang ini hendaklah ditandatangani oleh Pegawai yang bertanggungjawab menyelia pelatih

# **INDUSTRIAL TRAINING ORAL PRESENTATION EVALUATION**

Name of Organization : \_\_\_\_\_ Period of Training : \_\_\_\_\_

Name of student : \_\_\_\_\_ UiTM Matric No : \_\_\_\_\_

| NO                | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTAL SCORE                  | SCORE | COMMENT |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------|
| 1.                | <b>APPEARANCE</b><br>Grooming and Neatness                                                                                                                                                                                                                                           | 10                           |       |         |
| 2.                | <b>INTRODUCTION</b><br>a. Began presentation without rushing<br>b. Introduce topic to audience<br>c. Previewed outline of presentation<br>d. Logical & Orderly                                                                                                                       | 5<br>5<br>5<br>5             |       |         |
| 3.                | <b>TECHNICAL QUALITY</b><br>a. Maintained strong eye contact<br>b. Preparation and knowledge of subject presented<br>c. Relevance & significance of work presented to the topic area<br>d. Made main points clear<br>e. Used clear language<br>f. Clear, short & direct presentation | 5<br>15<br>10<br>5<br>5<br>5 |       |         |
| 4.                | <b>DEFENCE/DISCUSSION/PROBLEM SOLVING:</b><br>a. Able to defend what has been written in report<br>b. Ability to respond to questions (Confidence, not too defensive )<br>c. Rational, Logic and Practical                                                                           | 10<br>10<br>5                |       |         |
| <b>TOTAL</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>100</b>                   |       |         |
| <b>PERCENTAGE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>50%</b>                   |       |         |

Signature of :

Panel : \_\_\_\_\_ Co-Panel : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_ Name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

# **INDUSTRIAL TRAINING REPORT EVALUATION**

Name of Organization : \_\_\_\_\_ Period of Training : \_\_\_\_\_  
 Name of student : \_\_\_\_\_ UiTM Matric No : \_\_\_\_\_

| NO                | DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTAL<br>SCORE       | SCORE | COMMENT |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|---------|
| 1.                | <b>FORMAT / STRUCTURE</b><br>Overall professional presentation<br>( neat, clean, organized )                                                                                                                                                                         | 10                   |       |         |
| 2.                | <b>MECHANICS</b><br>Spelling, punctuation, grammar, sentence structure,<br>paragraph, vacobulary                                                                                                                                                                     | 5                    |       |         |
| 3.                | <b>THE REPORT SHOWS :</b><br>a. Good interpretation of the whole practical<br>program<br>b. Understanding of work procedures and<br>system used by the organization<br>c. Proper application of theory and principles to<br>work<br>d. Clarity of the report written | 15<br>15<br>10<br>10 |       |         |
| 4.                | <b>COMMENTS ON PROBLEM ENCOUNTERED:</b><br>a. Comments on relation to work environment<br>b. Comments in relation to practical program<br>offered by the establishment                                                                                               | 10<br>10             |       |         |
| 5.                | Appropriate compilation of appendixes                                                                                                                                                                                                                                | 5                    |       |         |
| 6.                | The whole report reflects the wholesome of the training<br>performed and understanding of the philosophy of the<br>industry in general.                                                                                                                              | 10                   |       |         |
| <b>TOTAL</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>100</b>           |       |         |
| <b>PERCENTAGE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>50%</b>           |       |         |

Signature of :

Panel : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
PULAU PINANG**

## KEPUTUSAN PELAJAR YANG MENJALANI LATIHAN PRAKTIK

**NAMA KOORDINATOR:**

**FAKULTI:****SEMESTER:**[illegible]

Surat Kami :  
Tarikh :

Nama Pelajar  
Fakulti XXX  
UiTM Pulau Pinang

Tuan / Puan,

### **SURAT PENGESAHAN TAMAT LATIHAN PRAKTIK**

Berhubung dengan perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pelajar yang bernama  
....., no. kad pengenalan ..... telah disahkan tamat  
menjalani latihan praktik di .....(nama organisasi)..... selama ..... minggu.

Sekian.

Yang benar

.....  
(Nama Ketua Program )  
Fakulti XXX  
UiTM Pulau Pinang