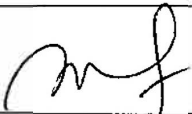
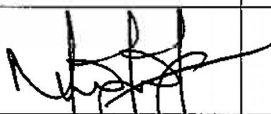
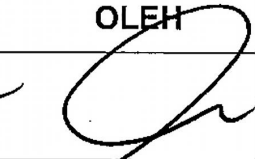


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1 / 8

PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

PK.UiTMCP.(O).12

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	ZURAISSAH BINTI DOLLAH	PROF. MADYA Ir. Ts. Dr. HAJAH SITI NORAINI SULAIMAN	PROFESOR. DATO .Ir. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI
JAWATAN	TIMBALAN PENGURUSI JAWATANKUASA PEPERIKSAAN	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 2 / 8

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua **pindaan** yang dinyatakan.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Tarikh Diluluskan
25/3/2022 5		3.2	4/7	Kemaskini buku peraturan akademik 2011 kepada buku peraturan akademik pindaan 2021	
25/3/2022 5		4.0	5/7	kemaskini bahagian definisi Bahagian Hal Ehwal Peperiksaan kepada Unit Peperiksaan	
25/3/2022 5		5.0	5/7	Kemaskini singkatan dan menambah singkatan Resource Person (RP), Program Chair (PC) dan Pusat Pengajian (PP)	
25/3/2022 5		60.	6/7	Kemaskini tanggungjawab dan tindakan mengikut keperluan semasa.	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3 / 8

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	7
8. Lampiran	8

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4 / 8

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini adalah satu garis panduan untuk melaksanakan proses penyediaan kertas soalan peperiksaan dengan baik dan mengelakkan kemungkinan kebocoran soalan tersebut kepada pelajar yang mana akan menjejaskan kewibawaan pihak universiti.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengurusan dan Pentadbiran Peperiksaan Universiti untuk memastikan proses penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dapat dilaksanakan dengan lancar.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
3.1	Manual Kualiti	UNIT KUALITI	MK.UITMCP.(O).05
3.2	Buku Peraturan Akademik Pindaan 2021 Bil 1 Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda	HEA	Tiada
3.3	Peraturan dan Garis Panduan Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan	HEA	Tiada

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 5 / 8

4.0 DEFINISI

Unit Peperiksaan	: Satu bahagian dalam Universiti Teknologi MARA untuk menguruskan urusan pentadbiran peperiksaan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan peperiksaan.
Penyedia Kertas Soalan Peperiksaan	: Pensyarah yang bertanggungjawab menyediakan kertas soalan peperiksaan akhir.

5.0 SINGKATAN

F/P/PP	: Fakulti/Pusat/Pusat Pengajian
KSP	: Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
KPP	: Ketua Pusat Pengajian
KP	: Ketua Program
RP	: <i>Resource Person</i>
PC	: Program Chair
KB	: Ketua Bidang
JSU	: Jadual Spesifikasi Ujian
QBS	: Question Bank System
HEA	: Hal Ehwal Akademik
AJK	: Ahli Jawatankuasa Peperiksaan
APB	: Akademi Pengajian Bahasa

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 6 / 8

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KPP/KP/PP	1. Menerima surat arahan penyediaan KSP dari HEA beserta templat dan borang-borang yang diperlukan dalam penyediaan KSP. (Rujuk LM.UiTM CPP.(O).12/02 dan LM.UiTM CPP.(O).12/03
KPP/KP/KB	2. Memberi arahan kepada pensyarah yang terlibat untuk menyediakan KSP (Rujuk LM.UiTM CPP.(O).12/04). 3. menghantar senarai nama penyedia KSP ke F/P/PP.
Pensyarah/ <i>Resource Person/ Program Chair</i>	4. Menyediakan JSU dan muktamadkan JSU. 5. Menyemak JSU yang telah disediakan oleh RP.
Pensyarah	6. Menyediakan KSP beserta skema jawapan mengikut format dan masa yang ditetapkan.
KB/Pensyarah/ <i>Resource Person/Vetter</i>	7. Menerima surat panggilan mesyuarat/bengkel penyediaan dan penyemakan KSP dari F/P/PP. (Rujuk LM.UiTM CPP.(O).12/05) 8. Hadir mesyuarat/bengkel berkenaan dengan membawa bersama kertas soalan dan skema Jawapan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> dan diserahkan kepada wakil F/P/PP.
Pensyarah/ <i>Resource Person/KB</i>	7. Muat naik item soalan dalam (QBS). 8. Proses semakan (vetting) KSP di peringkat F/P/PP.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 7 / 8
<i>Resource Person/Pensyarah</i>	9.	Menjana KSP untuk diserahkan ke HEA
AJK Peperiksaan	10.	Menyerahkan kertas soalan ke HEA (Rujuk LM.UiTM CPP.(O)12/06).
HEA/APB	11.	Semakan bahasa dan pemformatan KSP
Rektor/Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik/Timbalan Pengerusi Jawatankuasa Peperiksaan	12.	Menyemak isi kandungan kertas soalan peperiksaan berserta skema jawapan memastikan kualiti kertas soalan mencapai standard yang sepatutnya.
<i>Resource Person/Pensyarah</i>	13.	Semakan akhir KSP selepas pembetulan KSP oleh penyedia kertas soalan/pensyarah selepas semakan bahasa dan pemformatan.

7.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1.	Peraturan penyediaan kertas soalan peperiksaan	TIADA	HEA	1 tahun
2.	Garis panduan penyediaan kertas soalan peperiksaan	TIADA	HEA	1 tahun

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 8 / 8

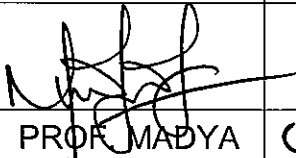
8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1.	Carta alir prosedur penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan	LM.UiTM CPP.(O).12/01
2.	Surat arahan penyediaan kertas soalan peperiksaan	LM.UiTM CPP.(O).12/02
3.	Garis panduan penyediaan kertas soalan peperiksaan	LM.UiTM CPP.(O).12/03
4.	Surat arahan sebagai penyedia KSP	LM.UiTM CPP.(O).12/04
5.	Surat panggilan mensyuarat penyediaan dan penyemakan KSP.	LM.UiTM CPP.(O).12/05
6.	Borang penghantaran set soalan peperiksaan akhir semakan B	LM.UiTM CPP.(O).12/06

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1 / 4

PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR (CARTA ALIR)

PK.UiTM CPP.(O).12

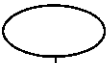
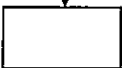
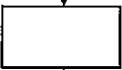
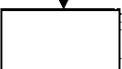
	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	ZURAI SAH BINTI DOLLAH	PROF. MADYA Ir. Ts. Dr. HAJAH SITI NORAINI SULAIMAN	PROFESOR. DATO .Ir. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI
JAWATAN	TIMBALAN PENG ERUSI JAWATANKUASA PEPERIKSAAN	TIMBALAN REKTOR HAL EH WAL AKADEMIK	REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 2 / 4

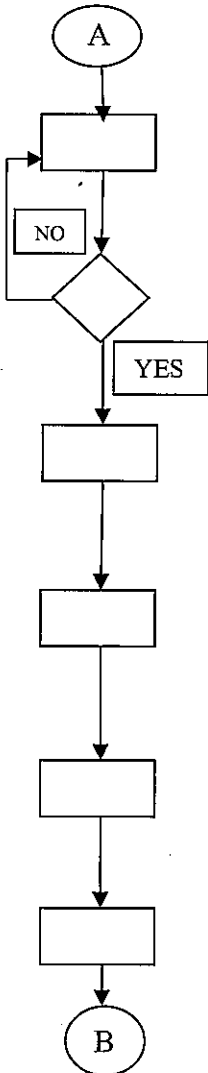
LM.UITMCP.P.(O).12_01

CARTA ALIR

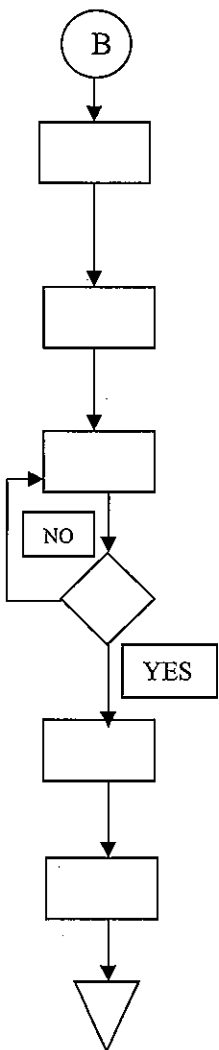
Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir

Tanggung jawab	Aliran Kerja	Proses	Rekod/ AP/PA
		Mula	
HEA		Mengeluarkan arahan kepada KPP/KP/PP untuk penyediaan KSP berserta templat dan borang-borang yang berkaitan.	
KPP/KP/KB		Mengeluarkan arahan kepada KP/KB untuk menyenaraikan kod-kod kursus yang terlibat dengan peperiksaan akhir dan penyedia KSP bagi penyediaan soalan peperiksaan akhir.	
KB		Mencadangkan nama berdasarkan pengalaman mengajar kod kursus atau kemahiran penilaian bidang kod kursus dan menghantar nama penyedia KSP dan PYK kepada KPP/KP/PP bagi tujuan penyediaan surat lantikan penyediaan KSP.	
Pensyarah		Menyediakan JSU Spesifik dan mendapatkan pengesahan daripada RP.	
RP/PC		Mengesahkan JSU spesifik bagi penyediaan KSP.	
Pensyarah		Menyediakan KSP mengikut JSU spesifik mengikut format yang dikeluarkan oleh HEA.	
			

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3 / 4

Tanggung jawab	Aliran Kerja	Proses	Rekod/ AP/PA
	 <pre> graph TD A((A)) --> R1[] R1 --> D{ } D -- NO --> R1 D -- YES --> R2[] R2 --> R3[] R3 --> R4[] R4 --> R5[] R5 --> R6[] R6 --> B((B)) </pre>	Memuatnaik item soalan dalam Question Bank System (QBS)	
Pensyarah/RP		Menilai kertas soalan dan skema jawapan mengikut standard yang ditetapkan oleh F/K/PP.	
RP/KB		Menjana KSP dari QBS dan menyerahkan kepada AJK Peperiksaan	
RP/Pensyarah		Menyerahkan KSP bagi kod-kod yang ada peperiksaan akhir kepada HEA dengan menggunakan Borang Penghantaran Set Soalan Peperiksaan Akhir Semakan B.	
AJK Pep (K)		Menyemak formatting KSP yang telah diserahkan oleh AJK Peperiksaan Kampus.	
HEA		Menyemak bahasa KSP yang telah diserahkan oleh AJK Peperiksaan kampus untuk memastikan kualiti KSP.	
APB			

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4 / 4

Tanggung jawab	Aliran Kerja	Proses	Rekod/ AP/PA
	 <pre> graph TD B((B)) --> P1[] P1 --> P2[] P2 --> P3[] P3 -- NO --> P3 P3 -- YES --> P4[] P4 --> P5[] P5 --> End{ } </pre>		
Rektor/Timbalan Rector Hal Ehwal Akademik/Timbalan Pengerusi JW Peperiksaan		Menyemak akhir KSP selepas semakan formatting dan semakan bahasa oleh APB.	
HEA		Menyerahkan KSP yang telah disemak oleh HEA/APB/Rektor/Timb Rector Hal Ehwal Akademik kepada RP/Pensyarah bagi pembetulan KSP.	
RP/Pensyarah		Membuat pembetulan KSP mengikut komen dan cadangan yang telah diberikan oleh HEA/APB/Rektor/Timb Rector Hal Ehwal Akademik.	
HEA		Menyemak semula KSP yang telah diserahkan oleh pensyarah/RP yang telah dibuat pembetulan.	
Resource Person		Memastikan segala borang-borang yang melibatkan penyerahan kertas soalan lengkap dan diserahkan kepada HEA.	
Resource Person/Pensyarah		Menyemak akhir KSP yang telah disemak oleh HEA sebelum dihantar untuk cetakan.	
		Tamat	

TAJUK :PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN BAGI PENILAIAN AKHIR (PRA DIPLOMA, DIPLOMA, SARJANA MUDA DAN SARJANA)

4/27/25, 3:26 PM

Universiti Teknologi MARA Mail - PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN BAGI PENILAIAN AK...



ZURAI SAH DOLLAH <zuraisah@uitm.edu.my>

PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN BAGI PENILAIAN AKHIR JULAI 2025 (PRA DIPLOMA, DIPLOMA, SARJANA MUDA DAN SARJANA)

2 messages

TUAN AHMAD SYAHMI TUAN MOHD ROSLI <tuansyahmi@uitm.edu.my> Wed, Apr 3, 2025 at 9:45 AM
 To: MUHAMAD FAIZAL PAKIR MOHAMED LATIFF <faizal.pakir@uitm.edu.my>; DR AL HAN FARHANAH ABD RAHIM <alhan570@uitm.edu.my>; DR MOHAMAD SUFIAN SO'AIB <sufian5129@uitm.edu.my>; SH MOHD FIRDAUS SH ABDUL NASIR <sh.firdaus@uitm.edu.my>; DR AZILA AZMI <azila.azmi@uitm.edu.my>; MUHAMMAD NABIL FIKRI ROSLAN <nabil0800@uitm.edu.my>; DR MOHD NADZRI MOHD NAJIB <mohdna2857@uitm.edu.my>; MOHD SAMSUDIN ABDUL HAMID <samsudin86@uitm.edu.my>; NUR ASHIKIN MARZUKI <nurashikinm@uitm.edu.my>; "DR FADZIL AHMAD @ MOHAMAD" <fadzilahmad@uitm.edu.my>; DR MOHAMAD FAIZAL ABD RAHMAN <faizal635@uitm.edu.my>; IR TS DR SAMSUL SETUMIN <samsul@uitm.edu.my>; AHMAD FAIZ ZUBAIR <ahmadfaiz@uitm.edu.my>; DR SHARZALI CHE MAT <sharzali.chemat@uitm.edu.my>; ANDERSON NGELAMBONG <anderson@uitm.edu.my>; SPERICO MICHAEL ALDEN KIRAP <spérico.michael@uitm.edu.my>; SITI ANIS ADILAH TARMAZI <anisadilah@uitm.edu.my>
 Cc: PROFESOR Madya IR TS DR SITI NORAINI SULAIMAN <sitinoraini@uitm.edu.my>; DR MOHAMAD AZHAR MOHD NOOR <mdazhar@uitm.edu.my>; ZURAI SAH DOLLAH <zuraisah@uitm.edu.my>; NORHAFIDZAH MAHDZIR <fidzah23@uitm.edu.my>; FARAH WAHIDA MUSTAFFA <farahwahida013@uitm.edu.my>; MOHAMAD FARID MOHAMAD YATIM <mohamadfarid385@uitm.edu.my>; UITM PPinang - HEA AJK Exam <gheajakexampp@uitm.edu.my>

Assalamualaikum w.b.t & Salam Sejahtera Ybhg. Dato'/Datuk/Prof./Dr./Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

Dimajukan maklumat berkenaan penyediaan kertas soalan dan skema jawapan bagi Penilaian Akhir Julai 2025 untuk rujukan dan tindakan pihak pusat pengajian/fakulti.

Kerjasama dan perhatian YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Prof./Dr./Tuan/Puan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

اوسهيا، تقوى، موليا

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

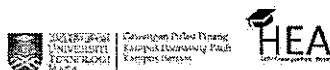
TUAN AHMAD SYAHMI BIN TUAN MOHD ROSLI

Penolong Pendaftar

Unit Pentadbiran, Akreditasi dan Pascasiswazah

Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA)

Pejabat : +6 04 382 2892



----- Forwarded message -----

From: BAHAGIAN PENTAKSIRAN DAN PENILAIAN AKADEMIK <bppa@uitm.edu.my>
 Date: Mon, Mar 17, 2025 at 8:06 AM
 Subject: PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN BAGI PENILAIAN AKHIR JULAI 2025 (PRA DIPLOMA, DIPLOMA, SARJANA MUDA DAN SARJANA)
 To: PENOLONG NAIB CANSOLOR KOLEJ PENGAJIAN KEJURUTERAAN <pncpk@uitm.edu.my>, PENOLONG NAIB CANSOLOR KOLEJ PENGAJIAN PENGKOMPUTERAN, INFORMATIK DAN MATEMATIK <pnc.kppim@uitm.edu.my>, PENOLONG NAIB CANSOLOR KOLEJ PENGAJIAN ALAM BINA <pncab@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN SABAH <rektorsabah@uitm.edu.my>, REKTOR UITM SARAWAK <rektorsrk@uitm.edu.my>, REKTOR UITM PERAK <rektorprk@uitm.edu.my>, REKTOR UITM PAHANG <rektorphg@uitm.edu.my>, REKTOR UITM PERLIS <rektorperlis@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN MELAKA <rektormlk@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN KELANTAN <rektorkln@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN NEGERI SEMBILAN <rektorns@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN JOHOR <rektorjhr@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN KEDAH <rektorkdh@uitm.edu.my>, REKTOR UITM CAWANGAN PULAU PINANG <rektorpng@uitm.edu.my>, REKTOR UITM TERENGGANU <rektortrg@uitm.edu.my>, PROFESOR MADYA DR NORZUWANA SUMARJAN <norzui181@uitm.edu.my>, PROFESOR DR ZULKHAIRI AMOM <zulka2892@uitm.edu.my>, DEKAN FAKULTI SAINS GUNAAN <dekanfsg@uitm.edu.my>, DEKAN FAKULTI FARMASI <dknfarmasi@uitm.edu.my>, PROFESOR MADYA DR NOR HAFIZAH MOHAMED HARITH <norha561@uitm.edu.my>, DEKAN FAKULTI SAINS SUKAN & REKREASI <dekanfsr@uitm.edu.my>, DEKAN FAKULTI UNDANG-UNDANG <dekanfuu@uitm.edu.my>, DEKAN FAKULTI KOMUNIKASI & PENGAJIAN MEDIA <dekanfkom@uitm.edu.my>, DEKAN AKADEMI PENGAJIAN BAHASA <dekanapb@uitm.edu.my>, DEKAN AKADEMI PENGAJIAN ISLAM KONTEMPORARI (ACIS) <dekanacis@uitm.edu.my>, DR. WAN MAZLINA WAN MOHAMED <wmazlina@uitm.edu.my>, PROFESOR MADYA DR FAZLEEN ABDUL FATAH <fazleen5201@uitm.edu.my>, PROFESOR MADYA DR MASTURAH MAIN <maszan@uitm.edu.my>, PROFESOR DR NORLI ALI <norli170@uitm.edu.my>, PROFESOR MADYA DR SHIREENA BASREE ABDUL RAHMAN <shire417@uitm.edu.my>, ARUPA <arupa@uitm.edu.my>, EOUPA <eoupa@uitm.edu.my>
 Cc: PROFESOR MADYATS.DR SYAMSUL NOR AZLAN MOHAMAD <syams9211@uitm.edu.my>, NURZATI IWANI ROSLI <nurzati@uitm.edu.my>, NUR FARHANA MD DESA <nurfahana8418@uitm.edu.my>, NUR'AINIE HANANIE MOHAMAD TAUFIK <ainiehananie@uitm.edu.my>

www.uitm.edu.my



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Bahagian
Pentaksiran dan
Penilaian Akademik

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera

YBhg Prof. / Tuan / Puan

Sebagaimana yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Senat, Penilaian Akademik Julai 2025 bagi peringkat Pra-Diploma, Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana telah ditetapkan pada 21 Julai sehingga 10 Ogos 2025.

Sehubungan itu, disertakan surat Pengumuman Penyediaan Kertas Soalan dan Skema Jawapan Bagi Penilaian Akhir Julai 2025 (Pra Diploma, Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana) dan template kertas soalan serta borang-borang yang berkaitan untuk makluman dan tindakan YBhg Prof. / Tuan / Puan selanjutnya.

Dilampirkan juga Borang Mewakili Penghantaran Kertas Soalan Peperiksaan Akhir ke BPPA untuk diisi oleh tuan/puan dan dibawa semasa sesi penyerahan kertas soalan mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

أوسمها، تقوى، مؤثيا

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

b/p Pengarah

Bahagian Pentaksiran dan Penilaian Akademik (BPPA)

Universiti Teknologi MARA

40450 SHAHALAM

Selangor

E-mel : bppa@uitm.edu.my

Laman Sesawang : https://bppa.uitm.edu.my

Youtube : Academic Assessment and Evaluation Division

PENAFIAN: E-mel ini dan apa-apa fail yang dihantar bersama-samanya ("Mesej") adalah dihasilkan hanya untuk kegunaan penerima yang dinyatakan di atas dan mungkin mengandungi maklumat yang tidak umum, bermilik, istimewa, sulit dan dikecualikan dari penzahiran di bawah undang-undang yang terpakai termasuklah Akta Rahsia Rasmi 1972. BACA SELANJUTNYA...

DISCLAIMER : This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law including the Official Secrets Act 1972. READ MORE...

PENAFIAN: E-mel ini dan apa-apa fail yang dihantar bersama-samanya ("Mesej") adalah dihasratkan hanya untuk kegunaan penerima yang dinyatakan di atas dan mungkin mengandungi maklumat yang tidak umum, bermilik, istimewa, sulit dan dikecualikan dari penzahiran di bawah undang-undang yang terpakai termasuklah Akta Rahsia Rasmi 1972. BACA SELANJUTNYA...

DISCLAIMER : This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law including the Official Secrets Act 1972. READ MORE...

10 attachments

-  SURAT PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN.pdf
1914K
-  Borang Penerimaan Kertas Soalan & Skema Jaw 03-02-04 (Semakan J).doc
105K
-  Borang Penyerahan Kertas Soalan (Produk Pelanggan) 03-02-03 (Semakan L).docx
55K
-  Borang Pengakuan Staf 03-07-01 (Semakan L).doc
90K
-  Template Kertas Soalan Julai 2025.docx
77K
-  Template Kertas Soalan Julai 2025 (BM).docx
58K
-  contoh Template Kertas Soalan Julai 2025.docx
104K
-  Appendix Julai 2025.doc
94K
-  Appendix Melintang Julai 2025.doc
474K
-  Borang Mewakulkan Penghantaran Kertas Soalan Ke BPPA.docx
109K

ZURAISSAH DOLLAH <zuraisah@uitm.edu.my>
To: gfkauitmcpp@uitm.edu.my

Mon, Apr 14, 2025 at 12:44 PM

[Quoted text hidden]

10 attachments

-  SURAT PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN.pdf
1914K
-  Borang Penerimaan Kertas Soalan & Skema Jaw 03-02-04 (Semakan J).doc
105K
-  Borang Penyerahan Kertas Soalan (Produk Pelanggan) 03-02-03 (Semakan L).docx
55K
-  Borang Pengakuan Staf 03-07-01 (Semakan L).doc
90K
-  Template Kertas Soalan Julai 2025.docx
77K
-  Template Kertas Soalan Julai 2025 (BM).docx
58K
-  contoh Template Kertas Soalan Julai 2025.docx
104K
-  Appendix Julai 2025.doc
94K
-  Appendix Melintang Julai 2025.doc
474K
-  Borang Mewakulkan Penghantaran Kertas Soalan Ke BPPA.docx
109K



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Bahagian
Pentaksiran dan
Penilaian Akademik

Surat Kami : 600 – BPPA (PT. 7/4/1) (10)
Tarikh : 1446H رمضان 16
: 17 Mac 2025

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

وبسم الله الرحمن الرحيم dan Salam Sejahtera

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Prof. / Tuan / Puan,

**PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN BAGI
PENILAIAN AKADEMIK JULAI 2025 (PRA-DIPLOMA, DIPLOMA, SARJANA MUDA DAN
SARJANA)**

Perkara di atas dirujuk.

2. Sebagaimana yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Senat, Penilaian Akademik Julai 2025 bagi peringkat Pra-Diploma, Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana telah ditetapkan pada 21 Julai 2025 hingga 10 Ogos 2025.

3. Mengikut peraturan yang ditetapkan, semua kertas soalan peperiksaan akhir hendaklah diproses oleh Bahagian Pentaksiran dan Penilaian Akademik (BPPA) berdasarkan piawaian sistem kualiti MS ISO 9001:2015.

4. Berikut adalah perkara-perkara yang perlu diambil tindakan dan perhatian oleh pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Prof. / Tuan / Puan:-

- a) Menyampaikan Surat Pengumuman Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Julai 2025 (Pra-Diploma, Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana) kepada setiap penyedia kertas soalan.
- b) Parameter kursus yang telah diluluskan oleh JAKP/JAF/JAN/JAP hendaklah dikemaskini oleh Kolej Pengajian/Fakulti/UiTM Cawangan/ Kampus/ Pusat Akademik.
- c) Menyediakan kertas soalan berdasarkan data SIMS dan kod kursus yang ada peperiksaan akhir mengikut parameter kursus yang telah dikemaskini.
- d) Menyediakan surat iringan daripada Kolej Pengajian/Fakulti/UiTM Cawangan/ Kampus/Pusat Akademik kepada Bahagian Pentaksiran dan Penilaian Akademik (BPPA) bagi penghantaran kertas soalan beserta lampiran senarai kod kursus yang akan dihantar ke BPPA.
- e) Menjaga kerahsiaan dan keselamatan kertas soalan dan skema jawapan yang disediakan.
- f) Kertas Soalan Peperiksaan Akhir hendaklah:
 - dicetak secara 'single sided'.
 - bersifat "Camera Ready" iaitu siap untuk terus dicetak
 - diklip dan tidak menggunakan stapler
 - dimasukkan dalam Sampul D dan *seal* menggunakan pelekat keselamatan BPPA
 - disertakan bersama-sama skema jawapan bagi setiap kursus dan dimasukkan ke dalam Sampul C

Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
Tel: (+603) 5544 3142/ 3147/ 3188
Faks: (+603) 5544 3141
<https://bppa.uitm.edu.my/>



600 – BPPA (PT. 7/4/1) (10)

g) Melengkapkan dan menyerahkan borang semakan terkini seperti berikut:

- i) Borang Penyerahan Kertas Soalan (Produk Pelanggan)
[BPPA (KS) DS Akt. 03-02-03] (Semakan L) dan dimasukkan dalam Sampul D
 - ii) Borang Pengakuan Staf (daripada penyedia kertas soalan)
[BPPA (KS) DS Akt. 03-07-01] (Semakan L) dan dimasukkan dalam Sampul D
 - iii) Borang Penerimaan Kertas Soalan dan Skema Jawapan Peperiksaan
[BPPA (KS) DS Akt. 03-02-04] (Semakan J)
- h) Bagi memenuhi keperluan ISO, semua Penolong Naib Canselor/Dekan/Rektor/Pengarah/Timbalan Dekan (Akademik)/Timbalan Rektor (Akademik)/Timbalan Pengarah (Akademik)/Penolong Rektor dan semua penyedia kertas soalan dan AJK Pengurusan Peperiksaan hendaklah mengisi Borang Pengakuan Staf [BPPA(KS) DS Akt.03-07-01] (Semakan L): -
- i) Borang Pengakuan Staf bagi Penolong Naib Canselor /Dekan /Rektor /Pengarah Kolej Pengajian /Fakulti /UITM Cawangan /Pusat Akademik hendaklah diisi setiap semester dan dikemukakan kepada Pengarah BPPA.
 - ii) Penolong Naib Canselor /Dekan /Rektor /Pengarah boleh menurunkan kuasa kepada Dekan (Akademik) /Timbalan Dekan (Akademik) /Timbalan Rektor (Akademik) /Timbalan Pengarah (Akademik) /Penolong Rektor untuk pengesahan Borang Pengakuan Staf tersebut.

5. Jadual tarikh penyerahan kertas soalan Penilaian Akademik Julai 2025 (Pra-Diploma, Diploma, Sarjana Muda dan Sarjana) disertakan di **Lampiran B**.

Kerjasama dan perhatian YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Prof. / Tuan / Puan berhubung perkara di atas amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

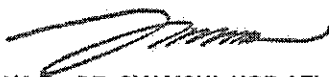
Sekian.

اوسمها، تقوى، مليا

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(PROF. MADYA TS. DR. SYAMSUL NOR AZLAN MOHAMAD)

Menjalankan tugas Pengarah

- s.k.
- 1. Dekan (Akademik dan Antarabangsa)
 - 2. Timbalan Dekan (Akademik)
 - 3. Timbalan Rektor (Akademik)
 - 4. Penolong Pendaftar Kanan /Penolong Pendaftar (Akademik)
 - 5. Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Peperiksaan

Senarai Edaran:

**PENGUMUMAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN SKEMA JAWAPAN BAGI
PENILAIAN AKADEMIK JULAI 2025 (PRA-DIPLOMA, DIPLOMA, SARJANA MUDA DAN
SARJANA)**

1. Penolong Naib Canselor
Kolej Pengajian Kejuruteraan
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
2. Penolong Naib Canselor
Kolej Pengajian Seni Kreatif
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
3. Penolong Naib Canselor
Kolej Pengajian Pengkomputeran Informatik dan Matematik
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
4. Penolong Naib Canselor
Kolej Pengajian Alam Bina
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
5. Rektor
UiTM Cawangan Sarawak
Kampus Samarahan
Jalan Meranek
94300 Kota Samarahan
Sarawak
6. Rektor
UiTM Cawangan Sabah
Kampus Kota Kinabalu
Beg Berkunci 71
88997 Kota Kinabalu
Sabah
7. Rektor
UiTM Cawangan Perak
Kampus Seri Iskandar
32610 Bandar Seri Iskandar
Perak

8. Rektor
UiTM Cawangan Pahang
Kampus Jengka
26400 Bandar Tun Abdul Razak Jengka
Pahang
9. Rektor
UiTM Cawangan Perlis
Kampus Arau
Peti Surat 41
02600 Arau
Perlis
10. Rektor
UiTM Cawangan Melaka
Kampus Alor Gajah
KM. 26 Jalan Lendu
78000 Alor Gajah
Melaka
11. Rektor
UiTM Cawangan Kelantan
Kampus Machang
Bukit Ilmu
18500 Machang
Kelantan
12. Rektor
UiTM Cawangan Negeri Sembilan
Kampus Kuala Pilah
Peti Surat 156
72007 Kuala Pilah
Negeri Sembilan
13. Rektor
UiTM Cawangan Johor
Kampus Segamat
Km. 12, Jalan Muar
85009 Segamat
Johor
14. Rektor
UiTM Cawangan Kedah
Kampus Sungai Petani
08400 Merbok
Kedah

15. Rektor
UiTM Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
13500 Permatang Pauh
Pulau Pinang
16. Rektor
UiTM Cawangan Terengganu
Kampus Dungun
Sura Hujung
23000 Dungun
Terengganu
17. Dekan
Fakulti Pengurusan Hotel & Pelancongan
UiTM Cawangan Selangor
Kampus Puncak Alam
42300 Bandar Puncak Alam
Selangor
18. Dekan
Fakulti Perladangan dan Agroteknologi
UiTM Cawangan Melaka
Kampus Jasin,
77300 Merlimau
Melaka
19. Dekan
Fakulti Pengurusan dan Perniagaan
UiTM Cawangan Selangor
42300 Bandar Puncak Alam
Selangor
20. Dekan
Fakulti Sains Kesihatan
UiTM Cawangan Selangor
Kampus Puncak Alam
42300 Bandar Puncak Alam
Selangor
21. Dekan
Fakulti Pendidikan
Aras 5 & 7, Bangunan FSK 1, 5
Kampus Puncak Alam
42300 Bandar Puncak Alam
Selangor

22. Dekan
Fakulti Sains Gunaan
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
23. Dekan
Fakulti Perakaunan
Aras 1 & 2 Bangunan FPN
Universiti Teknologi MARA
Cawangan Selangor
Kampus Puncak Alam
42300 Bandar Puncak Alam
Selangor
24. Dekan
Fakulti Farmasi
Aras 11, Bangunan FFI
UiTM Cawangan Selangor
42300 Bandar Puncak Alam
Selangor
25. Dekan
Fakulti Sains Pentadbiran & Pengajian Polisi
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
26. Dekan
Fakulti Sains Sukan dan Rekreasi
Bangunan Akademik 3
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
27. Dekan
Fakulti Undang-Undang
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
28. Dekan
Fakulti Komunikasi dan Pengajian Media
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
29. Dekan
Akademi Pengajian Bahasa
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor

600 – BPPA (PT. 7/4/9) (10)

LAMPIRAN A

30. Dekan
Akademi Pengajian Islam Kontemporari (ACIS)
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor
31. Pengarah
Institut Pengangkutan Malaysia (MITRANS)
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam
Selangor

TAJUK : PERATURAN DAN GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN

PROSES PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

**UNIT PEPERIKSAAN
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN PULAU PINANG
KAMPUS PERMATANG PAUH**

TAJUK : ARAHAN PENYEDIAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN DAN BENGKEL PKSP

4/27/25, 3:22 PM

Universiti Teknologi MARA Mail - Pemakluman Bengkel PKSP



ZURAI SAH DOLLAH <zuraisah@uitm.edu.my>

Pemakluman Bengkel PKSP

1 message

INTAN SHAFEENAR AHMAD MOHTAR <intanshafeenar@uitm.edu.my>
To: UiTM PPinang - FKA Pensyarah <gfkauitmcpp@uitm.edu.my>

Tue, Apr 8, 2025 at 4:23 PM

Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera.

Ini adalah pemakluman bagi Bengkel PKSP yang akan dijalankan seperti berikut:

Assalamualaikum & Salam Sejahtera

Upcoming Events 🌟

*Bengkel PKSP *

Tarikh : 15~18 April 2025 (Selasa ~Jumaat)

Masa : 8.00 pagi - 5.00 ptg (Selasa ~Khamis)
8.30 pagi - 12.00 tgh (Jumaat)

Tempat : Tingkat 6, Pengajian Kejuruteraan Awam

Kehadiran : *Pensyarah yang terlibat dalam penyediaan kertas soalan*

Makluman :

Hari terakhir Penghantaran kertas soalan adalah pada Hari Jumaat (8.30 pagi - 12.00 tgh)

Unit Peperiksaan PKA
UiTM Pulau Pinang

PENAFIAN: E-mel ini dan apa-apa fail yang dihantar bersama-samanya ("Mesej") adalah dihasratkan hanya untuk kegunaan penerima yang dinyatakan di atas dan mungkin mengandungi maklumat yang tidak umum, bermilik, istimewa, sulit dan dikecualikan dari penzahiran di bawah undang-undang yang terpakai termasuklah Akta Rahsia Rasmi 1972. BACA SELANJUTNYA...

DISCLAIMER : This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law including the Official Secrets Act 1972. READ MORE...

DOC-20250408-WA0056..pdf
936K

TAJUK : SURAT ARAHAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN DAN BENGKEL PKSP

www.uitm.edu.my

Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang PauhSurat kami : 600-UITMPP(FKA.2/2/1)
Tarikh : 28 Mac 2025

: 1446 رمضان 27

KEPADA SEMUA PENSYARAH
PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AWAM
UiTM Cawangan Pulau Pinangالسلام عليكم ورحمة الله وبركاته
Salam sejahtera

Prof/Prof Madya/ Dr/Tuan/puan,

BENGKEL PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR (PKSP)

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, bengkel Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan (PKSP) akan dijalankan seperti butiran berikut:

Tarikh	:	15 hingga 18 April 2025 (Selasa – Jumaat)
Masa	:	8.30 pagi – 5.00 petang (Selasa – Khamis) 8.30 pagi – 1.00 petang (Jumaat)
Tempat	:	Tingkat 6, Blok Perdana

3. Sehubungan dengan itu, mohon kenalpasti kursus-kursus yang telah membuat perubahan pada Course Assessment Plan (CAP) dengan menggunakan CAP PKP pada semester lalu dan maklumkan kepada Resource Person (RP) kursus tersebut untuk menggunakan CAP asal. (Memo HEA 2022 – 001 (04)).

4. Diharap semua pensyarah menggunakan dan melaksanakan penyediaan kertas soalan peperiksaan akhir seperti yang termaktub di dalam CAP asal. Segala kerjasama pihak Prof/Prof Madya/ Dr/tuan/puan, didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian terima kasih, والسلام

اوسمها، تقوى، موليا

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang benar,

Ts. DR. MUHAMAD KAZAL PAKIR MOHAMED LATIFF
Ketua Pusat PengajianPUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AWAM
Tel : +604-382 2942
Fax : +604-382 2812Universiti Teknologi MARA
Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
13500 Permatang Pauh
Pulau Pinang, MALAYSIA
Tel : +604-382 2888



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh

Surat kami : 600-UITMPP(FKA.2/2/1)
Tarikh : 28 Mac 2025
: 1446 رمضان 27

**KEPADA SEMUA KETUA BIDANG
PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AWAM
UiTM Cawangan Pulau Pinang**

Prof/Prof Madya/ Dr/Tuan/puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI PENYEDIA DAN PENILAI KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR
BAGI SEMESTER MAC 2025 – OGOS 2025**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, bengkel Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan (PKSP) akan dijalankan seperti butiran berikut:

Tarikh	:	15 hingga 18 April 2025 (Selasa – Jumaat)
Masa	:	8.30 pagi – 5.00 petang (Selasa – Khamis) 8.30 pagi – 1.00 petang (Jumaat)
Tempat	:	Tingkat 6, Blok Perdana

3. Sehubungan dengan itu mohon Ketua Bidang (KB) menyerahkan senarai nama penyelia (Question setter) serta penilai (vetter) soalan peperiksaan bagi setiap kursus yang terlibat. Setiap kursus yang terlibat perlu menyediakan DUA (2) SET soalan yang lengkap beserta skema jawapan mengikut format yang telah ditetapkan.

4. Surat lantikan bagi penyedia (question setter) serta penilai (vetter) soalan peperiksaan akan dikeluarkan selepas KB menyerahkan senarai yang lengkap bagi setiap kursus yang terlibat. Segala kerjasama pihak Prof/Prof Madya/ Dr/Tuan/puan,

didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian terima kasih. والسلام

اوسهنا، نقوى، موليا

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang benar,

Ts. DR. MUHAMAD FAIZAL PAKIR MOHAMED LATIFF
Ketua Pusat Pengajian

PUSAT PENGAJIAN, KEJURUTERAAN AWAM
Tel: +604-382 2942
Fax: +604-382 2812

Universiti Teknologi MARA
Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
13500 Permatang Pauh
Pulau Pinang, MALAYSIA



TAJUK :BORANG PENGHANTARAN SET SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

UITMPP/HEAUPep/16/Semakan B

Borang Penghantaran Set Soalan Peperiksaan Akhir

Bagi Pengurus Utama di UiTM Cawangan Pulau Pinang

Peperiksaan : (Contoh: Peperiksaan Akhir, Julai 2024)**BAHAGIAN A: MAKLUMAT KURSUS**
 Pusat Pengajian :
 Kod Kursus : Markah Keseluruhan :
BAHAGIAN B: MAKLUMAT RESOURCE PERSON (RP)
 Nama :
 No. Pekerja : No. Telefon :

*Borang ini perlu dicetak dan dihantar bersama set soalan dan skema jawapan ke HEA untuk semakan format.

UNTUK KEGUNAAN HEA SAHAJA		
BAHAGIAN C: SEMAKAN		
Semakan Bahasa	Semakan Draf 1	Semakan Draf 2
Tarikh Semakan :	Tarikh Semakan :	Tarikh Semakan :
Keperluan Semakan Semula	Keperluan Semakan Semula	Keperluan Semakan Semula
Perlu :	Perlu :	Perlu :
Tidak Perlu :	Tidak Perlu :	Tidak Perlu :
	Tarikh Serah Semula :	Tarikh Serah Semula :
	Tandatangan PP/PE (A)	Tandatangan PP/PE (A)

BAHAGIAN D: PENYERAHAN LENGKAP

Semakan ini perlu dilakukan oleh RP sebelum set soalan dan skema dimeterai.

 Set soalan lengkap dan betul ☐
 Skema jawapan lengkap dan betul ☐
 Borang Pengakuan Staf (Semakan Terkini) ☐
 Borang Produk Pelanggan (Semakan Terkini) ☐

Tandatangan PP/PE(A)