

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1/11

PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK

PK.UiTM CPP.(O).10

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	PROF MADYA DR. AZILA AZMI	PROF. MADYA Ir. Ts. DR. HAJAH SITI NORAINI BINTI SULAIMAN	PROF. DATO' Ir. DR. HAJI AHMAD RASHIDY RAZALI
JAWATAN	KETUA PUSAT PENGAJIAN	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 2/11

REKOD PINDAAN TERKAWAL					
Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan yang dinyatakan.					
HALAMAN DIPINDA					
Tarikh	No. Keluaran/ Pindaan	No. Para	Muka surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan
18/10/24			1	Pertukaran penama penyedia, penyemak dan pelulus	
18/10/24			4-6	Perubahan Definisi dan Penggunaan Singkatan	
18/10/24			7-9	Perubahan Tanggungjawab dan Tindakan	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3/11

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	7
6. Tanggungjawab dan Tindakan	8
7. Rekod Kualiti	10
8. Lampiran	11

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4/11

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menjelaskan kaedah pengendalian kelas-kelas latihan pratik.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang (UiTMCPP) bagi pengendalian kelas praktik di makmal-makmal latihan di Fakulti Pengurusan Hotel dan Pelancongan (FPHP). Prosedur ini melibatkan Koordinator Program, Ketua Penyelaras Makmal, Penolong Penyelaras Makmal, Pembantu Operasi Makmal, Pembantu Makmal, Pensyarah, Pelajar, Jawatankuasa Jadual Waktu Kuliah, Pembantu Tadbir dan Pegawai Pembelian.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	JENIS DOKUMEN	NO. DOKUMEN
1.	Prosedur Pengurusan	PK.UiTMCPP.(P).01 - 11
2.	Prosedur Operasi	PK.UiTMCPP.(O).01 - 32

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 5/11

4.0 DEFINISI

Makmal	: Ruang kerja untuk melakukan kerja-kerja ujikaji, penyelidikan dan praktik.
Peralatan	: Alatan makmal / alat keselamatan yang diperlukan dalam sesuatu latihan praktik.
Ketua Penyelarasan Makmal	: Pensyarah yang dilantik untuk mengurus dan mengawal selia makmal praktik di FPHP
Penolong Penyelarasan Makmal	: Penolong Pensyarah yang dilantik untuk mengurus dan mengawal selia makmal praktik, pembantu operasi makmal dan pembantu makmal.
Pembantu Operasi Makmal	: Staf sokongan yang dilantik untuk menyelia pembantu makmal.
Pembantu Makmal	: Staf sokongan yang dilantik sebagai pembantu makmal untuk membantu dalam operasi di makmal.
Pembantu Tadbir	: Staf sokongan yang dilantik untuk melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di makmal.
Pegawai Pembelian	: Pegawai yang dilantik untuk membuat pembelian bahan di dalam makmal.
Manual praktik	: Panduan pelajar menjalankan kerja-kerja ujikaji / praktik dalam bentuk “ <i>Lab sheet</i> ” atau “ <i>work procedure</i> ”.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 6/11

Pensyarah : Staf akademik yang dilantik untuk menyediakan, mengendalikan makmal dan permarkahan kerja praktik.

Pelajar : Pelajar FPHP yang perlu mengambil kelas latihan praktik sebagai keperluan silibus pengajian.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 7/11

5.0 SINGKATAN

UiTM CPP : Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang

KP : Koordinator Program

KPM : Ketua Penyelaras Makmal

PPM : Penolong Penyelaras Makmal

POM : Pembantu Operasi Makmal

JKJWK : Jawatankuasa Jadual Waktu Kuliah (Pensyarah)

PeM : Pembantu Makmal

PeB : Penolong Bendahari

PgB : Pegawai Pembelian

PeT : Pembantu Tadbir

FPHP : Fakulti Pengurusan Hotel dan Pelancongan

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 8/11

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Penyediaan Kerja Praktik	
JKJWK	1. JKJWK melaksanakan pemetaan jadual waktu kelas praktik. 2. POM/PeM menerima jadual waktu rasmi bagi tujuan perancangan operasi makmal. Rujuk PK.UiTM CPP.(O).06.
KP / KPM / PPM / POM / PENSYARAH / PeM	1. Melaksanakan semakan jika berlaku pertindihan atau pertembungan jadual atau ketidaksesuaian penggunaan makmal. 2. Mempamer dan pemakluman jadual waktu.
PENSYARAH	1. Merujuk PK.UiTM CPP.(O).08 untuk senarai pelajar, course outline, rekod kedatangan pelajar, penangguhan/pertukaran kuliah, aduan masalah silibus.
KP / KPM / PPM / POM / PENSYARAH / PeM / PeT	1. Menyediakan manual praktik. 2. PeM dan PeT menerima manual praktik sebelum kelas praktik berjalan.
KP / KPM / PPM / POM / PENSYARAH / PeM / PgB / PeB / PeT	1. Mengenal pasti kerja praktik. 2. Menyediakan peralatan dan bahan. Rujuk PK.UiTM CPP.(O).21 untuk urusan perolehan. FPHP, rujuk juga LM.UiTM CPP.(O).11/01/02 3. Memastikan keselamatan dan kemudahan asas berfungsi baik. Rujuk PK.UiTM CPP.(O).21 untuk urusan penyelenggaraan.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 9/11

Perjalanan Latihan Praktik	
PENSYARAH / PELAJAR	1. Pelajar berkumpul di makmal yang ditetapkan. 2. Pensyarah merekodkan kedatangan pelajar. 3. Pelajar menerima manual praktik (jika perlu). 4. Pensyarah menerangkan tentang perjalanan latihan praktik dan penggunaan peralatan kepada pelajar. 5. Pelajar menjalankan latihan praktik mengikut silibus dan manual praktik.
PENSYARAH / PeM / PELAJAR	1. Pensyarah/PeM memantau perjalanan latihan praktik. 2. Pelajar membersihkan makmal selepas tamat latihan praktik.
PeM / PELAJAR	1. PeM dan pelajar mengemaskini makmal setelah tamat latihan praktik. 2. PeM memeriksa peralatan latihan praktik. 3. PeM merekod penggunaan alatan makmal (jika perlu). Rujuk PK.UiTMCPP.(O).21 4. PeM menguruskan pelupusan sisa dari makmal (jika perlu). Rujuk PK.UiTMCPP.(O).19 5. PeM menguruskan inventori bahan pakai habis (jika perlu).

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10/11

7.0 REKOD KUALITI

Bil	Jenis Rekod	Rujukan	Lokasi	Tempoh
1	Manual Praktik		Makmal	3 tahun
2	Manual Alat		Makmal	10 tahun
3	Rekod Penggunaan Alat		Makmal	10 tahun
4	Rekod Kedatangan Pelajar		Makmal	5 tahun
5	Rekod Inventori		Makmal	3 tahun
6	Rekod selenggaraan		Makmal	10 tahun
7	Rekod pelupusan sisa		Makmal	5 tahun

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).10
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN LATIHAN PRAKTIK	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 11/11

8.0 LAMPIRAN

Bil	Perkara	Lampiran
1	Carta alir prosedur pengendalian latihan praktik	LM.UiTMCPP.(O).10/01/01
2	Carta alir prosedur pengendalian latihan praktik bagi penyediaan bahan	LM.UiTMCPP.(O).10/01/02
3	Contoh manual praktik	LM.UiTMCPP.(O).10/01/03
4	Borang-borang pengeluaran bahan pengajaran	LM.UiTMCPP.(O).10/01/04