

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/TUTORIAL

PK.UiTM CPP.(O).08

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	TUAN AHMAD SYAHMI BIN TUAN MOHD ROSLI	PROF. MADYA IR. TS. DR. HAJAH SITI NORAINI BINTI SULAIMAN	PROF. DATO' IR. DR. HAJI AHMAD RASHIDY BIN RAZALI
JAWATAN	PENOLONG PENDAFTAR	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL					
Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan yang dinyatakan.					
HALAMAN DIPINDA					
Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
29/10/2024	01		1	Pindaan pada nama, jawatan dan tarikh semakan. Pindaan pada nama TRHEA dan Rektor.	Rektor
29/10/2024	01		4	Pindaan pada dokumen rujukan. Pindaan pada dokumen sokongan.	Rektor
29/10/2024	01		6	Pinda proses kerja dari sistem ISIS kepada sistem SIMS.	Rektor
29/10/2024	01		7	Kemaskini borang rubriks penilaian Propens.	Rektor

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

29/10/2024	01		7	Kemaskini dan pinda permohonan penangguhan dan penggantian kuliah.	Rektor
29/10/2024	01		8	Kemaskini dan pinda proses pemantauan Propens.	Rektor
29/10/2024	01		8	Kemaskini dan pinda proses Exit Survey.	Rektor

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	5
2. Skop	5
3. Dokumen Rujukan	5
4. Definisi	6
5. Singkatan	6
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	7-9
7. Rekod Kualiti	9
8. Lampiran	10

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan urusan pengendalian dan pemantauan kuliah dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti pengurusan UiTM Cawangan Pulau Pinang.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengurusan UiTM Cawangan Pulau Pinang untuk memastikan pengendalian kuliah dapat dilaksanakan dengan baik.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	JENIS DOKUMEN	LOKASI	NO. RUJUKAN
1.	Manual Kualiti Seksyen 3.3.3 Seksyen 7.1	Bilik Gerakan Kualiti	MK. UiTM CPP.05 Pengendalian kuliah
2.	Dokumen Sokongan Buku Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda UiTM Pindaan 2021 Bil.1	Bahagian Hal Ehwal Akademik	-
3.	Fail Kursus	Fakulti/Jabatan	-

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

4.0 DEFINISI

Penyelaras Kursus	:	Pensyarah yang dilantik untuk menyelaras sesuatu kursus.
Kuliah/Tutorial	:	Proses pengajaran yang berkaitan dengan kursus yang ditugaskan dalam bentuk teori di bilik kuliah/tutorial.
Bahan Kuliah	:	Bahan / Nota pengajaran yang digunakan.
<i>Scheme of Work</i>	:	Ringkasan aktiviti pengajaran bagi satu semester.

5.0 SINGKATAN

TRHEA	:	Timbalan Rektor Hal Akademik
UiTMCP.P	:	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
KPP/KP	:	Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator Program
PP(HEA)	:	Penolong Pendaftar Hal Ehwal Akademik
JAN	:	Jawatankuasa Akademik Negeri
PYK	:	Penyelaras Kursus
BHEA	:	Bahagian Hal Ehwal Akademik
AJK PROPENS	:	Jawatankuasa Pemantauan Profesionalisma Pensyarah
SUFO	:	Student Feedback Online

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

Bar : Ketidakhadiran Kuliah

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
TRHEA, PP(HEA)	1. Tentukan ruang kuliah mencukupi dengan keperluan. 2. Tentukan ruang dan peralatan berada dalam keadaan baik dan teratur.
Pensyarah	3. Dapatkan dan cetak senarai pelajar berdaftar dan borang kehadiran kursus dari sistem SIMS.
BHEA, Pensyarah	4. Pamerkan Jadual Waktu Kuliah (kumpulan/bilik/pensyarah) di papan kenyataan fakulti/ bilik kuliah dan bilik pensyarah.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

Pensyarah	5. Dapatkan <i>scheme of work</i> daripada fail kursus dan maklumkan kepada pelajar di awal semester. 6. Maklumkan kepada pelajar untuk mengisi <i>Entrance Survey</i> di awal semester. 7. Kendalikan kursus dan penilaian berterusan mengikut <i>scheme of work</i> 8. Jika ada penangguhan/penggantian kuliah, a. Dapatkan kelulusan/sokongan penangguhan dari KPP/ KP. b. Membuat surat rasmi kepada Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik dengan memasukkan justifikasi dan dokumen sokongan serta perancangan penggantian kuliah. c. Maklumkan kepada pelajar berkenaan tarikh penangguhan dan penggantian kuliah. d. Simpan salinan surat kelulusan di dalam fail pengajaran.
TRHEA/KPP/ AJK PROPENS	9. Pemantauan aktiviti perkuliahan dijalankan mengikut tempoh yang telah ditetapkan (minggu 1 hingga minggu ke 13) berdasarkan rubrik penilaian Propens yang terkini.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

Pensyarah	10. Jika masalah melibatkan prasarana dan peralatan bilik kuliah, isi poster aduan kerosakan yang telah ditampal di bilik kuliah/ ruang pengajaran dan pembelajaran.
KPP/KP	11. Mengadakan mesyuarat akademik di peringkat fakulti/jabatan sekiranya perlu untuk membincangkan agenda perkuliahan serta menerima maklumbalas daripada pensyarah.
Pensyarah	12. Memaklumkan kepada pelajar untuk mengisi SuFO di <i>iStudent Portal</i> . https://simsweb.uitm.edu.my/SPORTAL_APP/SPORTAL_LOGIN/index_login.htm Memaklumkan kepada pelajar untuk mengisi <i>Exit Survey</i> di penghujung semester di sistem Ufuture
	13. Hantar laporan kehadiran pelajar yang kurang daripada 80% kepada BHEA selewat-lewatnya dua minggu sebelum sesi pengkuliahan semester berakhir dengan mengisi borang laporan kehadiran pelajar.
TRHEA/PP(HEA)	14. Lembaga Tatatertib Akademik akan memutuskan keputusan setelah pelajar di panggil ke Sesi Temubual Ketidakhadiran Kuliah (BAR).

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

PP(HEA)	15. Pamerkan senarai nama pelajar yang tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir kursus.
---------	---

7.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS / REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPAAN
1.	Jadual Waktu Bilik Kuliah	Fail Penggunaan Bilik Kuliah	BHEA	3 - 5 Tahun
2.	Jadual Waktu Pensyarah	Fail Jadual Waktu Kuliah	BHEA	3 - 5 Tahun
3.	<i>Scheme of Work</i>	Fail Kursus	UFUTURE	3 - 5 Tahun
4.	Surat Rasmi Penangguhan kuliah	Fail Penangguhan Pengajaran	Fakulti / Jabatan Masing-masing	3 - 5 Tahun
5.	Minit Mesyuarat	Fail Minit Mesyuarat Fakulti / Jabatan Masing-masing	Fakulti / Jabatan Masing-masing	3 - 5 Tahun

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).08
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PENGENDALIAN KULIAH/ TUTORIAL	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Prosedur Pengendaliah Kuliah	LM.UiTMCPP(O).08/01
2	Rubriks PRO-PENS	LM.UiTMCPP(O).08/02
3	Borang Pengesahan Peringatan Lisan	LM.UiTMCPP.(O).08/03
3	Borang Laporan Kehadiran Pelajar	LM.UiTMCPP.(O).08/04