

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1/11

PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN

PK.UiTMCPP.(O).01

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	TUAN AHMAD SYAHMI BIN TUAN MOHD ROSLI	PROF. MADYA IR. TS. DR. HAJAH SITI NORAINI BINTI SULAIMAN	PROF. DATO 'IR. DR. HAJI AHMAD RASHIDY BIN RAZALI
JAWATAN	PENOLONG PENDAFTAR	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 05
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 2/11

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL					
Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan yang dinyatakan.					
HALAMAN DIPINDA					
Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
	00		Hadapan	Nama prosedur diubah kepada Prosedur Pelantikan Pensyarah Sambilan.	Rektor
	00		Hadapan	Kemaskini penama disediakan, disemak oleh dan diluluskan.	Rektor
	00		4	Kemaskini Dokumen Rujukan mengikut garis panduan pada masa kini.	Rektor
	00		5	Kemaskini Singkatan	Rektor
	00		6	Kemaskini tanggungjawab dan tindakan mengikut keperluan proses kerja pada masa kini.	Rektor
	00		7	Kemaskini Rekod Kualiti	Rektor
	00		7	Kemaskini Keterangan Lampiran dan Nombor Lampiran.	Rektor
	00			Kemaskini Carta Alir Pelantikan Pensyarah Sambilan	Rektor

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01			
		NO. KELUARAN : 05			
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02			
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025			
		MUKA SURAT : 3/11			

2/12/2024	01		1	Kemaskini penama disediakan, disemak dan diluluskan oleh.	Rektor
2/12/2024	01			Pinda dokumen rujukan dari Pekeliling Akademik Bil.20/2011: Amanah Tugas Pensyarah kepada Pekeliling Akademik Bil.9 Tahun 2018 : Cadangan Penambahbaikan Garis Panduan Pelantikan Syarahan Sambilan di UiTM	Rektor
2/12/2024	01			Tambah dokumen rujukan (Pekeliling Naib Canselor Bilangan 02 Tahun 2023 Garis Panduan Strategi Bajet Universiti Teknologi MARA Tahun 2024)	Rektor
2/12/2024	01			Pinda definisi staf sambilan akademik	Rektor
2/12/2024	01			Tambah Singkatan BHEA (Bahagian Hal Ehwal Akademik), PP (HEA) Penolong Pendaftar Hal Ehwal Akademik, Buang KB (Ketua Bahagian)	Rektor
2/12/2024	01			Kemaskini tanggungjawab dan tindakan	Rektor
2/12/2024	01			Buang lampiran Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan (LM.UiTM CPP.(O).01/03)	Rektor

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 4/11

KANDUNGAN	MUKA SURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	7
8. Lampiran	8

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan perancangan dan pelaksanaan proses pelantikan serta pemantauan perkhidmatan semasa mendapatkan khidmat staf sambilan akademik bagi UiTM CPP dilakukan secara sistematik dan teratur.

2.0 SKOP

Prosedur ini disediakan untuk memastikan urusan pengendalian dan pemantauan proses pengambilan khidmat staf sambilan akademik dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti pengurusan UiTM Cawangan Pulau Pinang.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH : DISEMBER 2024 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 5/11

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	NO. RUJUKAN	JENIS
3.1	500-UiTMCPP (PGN-19/5/3)	Pekeliling Akademik Bilangan 8 Tahun 2013: Penambahbaikan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP) dan Kelayakan Bayaran Syarahan Sambilan Lebih Masa
3.2	500-UiTMCPP (PGN-19/5/3)	Petikan Minit Mesyarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan Ke-182 : Permohonan Penetapan Kelayakan dan Kadar Bayaran Pengajaran Sambilan Lebih Masa Berdasarkan Amanah Tugas Pensyarah Universiti Teknologi MARA (Agenda D 3879)
3.3	500-UiTMCPP (HEA-19/5/3)	Pekeliling Akademik Bilangan 9 Tahun 2018: Cadangan Penambahbaikan Garis Panduan Pelantikan Syarahan Sambilan di UiTM
3.4		Pekeliling Naib Canselor Bilangan 02 Tahun 2023 Garis Panduan Strategi Bajet Universiti Teknologi MARA Tahun 2024

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 6/11

4.0 DEFINISI

4.1 Pensyarah

Staf yang dilantik oleh UiTM untuk mengendalikan aktiviti akademik.

4.2 Staf Sambilan Akademik

Seorang Pensyarah Sambilan (Sepenuh Masa atau Separuh Masa) ialah seorang pensyarah sambilan yang dilantik untuk menjalankan tugas-tugas pengajaran dan tugas-tugas lain yang berkaitan Pengajaran dan Pembelajaran (P & P) termasuk penyampaian kuliah, penyediaan pentaksiran, pengawasan peperiksaan, penyemakan tugasan, pemarkahan dan lain-lain seperti mana yang ditugaskan kepada pensyarah tetap / kontrak.

5.0 SINGKATAN

UiTMCPP	:	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
BHEA	:	Bahagian Hal Ehwal Akademik
R	:	Rektor
TRHEA	:	Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik
KPP/KP	:	Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator Program
PP (HEA)	:	Penolong Pendaftar Hal Ehwal Akademik
PE	:	Pegawai Eksekutif
K	:	Kerani
PO	:	Pembantu Operasi

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 7/11

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KPP/KP	1. KPP/KP membuat persediaan dan perancangan KS menggunakan template formula keperluan pensyarah yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftar UiTM Shah Alam (https://sites.google.com/uitm.edu.my/fkp/pejabatpendaftar?pli=1)
KPP/KP	2. KPP/KP senaraikan faktor keperluan pensyarah seperti pertambahan pelajar, staf cuti belajar/ cuti bersalin/ pencen
PP (HEA)/PE/K	3. BHEA serahkan borang TPBS 1 & 2 kepada pusat pengajian/ fakulti/ jabatan
PP (HEA)/PE/K	4. BHEA terima borang TPBS 1 & 2, template keperluan pensyarah serta Borang Permohonan Syarahan Sambilan daripada pusat pengajian/ fakulti/ jabatan
PP (HEA)/PE/K	5. BHEA semak dan sahkan maklumat yang diterima adalah lengkap. Asingkan permohonan Pensyarah Dalam dan Orang Luar dan pastikan samaada ada keperluan untuk buat interview ataupun tidak. Semak Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan jika pernah membuat syarahan sambilan. (LM.UiTM CPP.(O).01/03)
PP (HEA)/PE/K	6. Dapatkan tandatangan TRHEA pada Borang Permohonan Syarahan Sambilan dan tandatangan Rektor pada borang TPBS 1 & 2
PE/K	7. Rekod maklumat didalam excel dan draf cover letter permohonan kelulusan bajet ke TNCAA
PP (HEA)/PE	8. Hantar permohonan kepada TNCAA melalui Ketua Pembangunan Kapasiti Akademik.
PP (HEA)/PE	9. Terima maklumbalas kelulusan dari TNCAA.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 8/11

PE/K	10. Mohon peruntukan HEA melalui sistem FinePortal (diluluskan oleh Ketua Pembangunan Kapasiti Akademik). Setelah peruntukan diluluskan, buat surat lantikan sambilan di sistem Fineportal.
PE/K/PO	11. Sediakan surat tawaran sambilan dan dapatkan tandatangan Rektor. Edar surat tawaran kepada calon dan terima perakuan terima tawaran daripada penama.
PE/K	12. Failkan rekod kualiti.
PP (HEA)/PE/K	13. Pensyarah PT membuat tuntutan di sistem Fineportal mengikut kadar yang telah diluluskan didalam surat lantikan. HEA terima borang tuntutan, senarai kedatangan pelajar, surat tawaran dan jadual waktu setiap bulan untuk semakan.
PP (HEA)/PE/K	14. Untuk PTFT, pihak HEA menerima dan menyemak borang kedatangan setiap bulan sebelum proses kelulusan didalam sistem Fineportal dibuat.
Bendahari	15. Bendahari jana dan bayaran dibuat.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 9/11

7.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS/REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	Bahagian HEA	1 Tahun
2	Surat Tawaran Syarahan Sambilan	Bahagian HEA Bahagian Kewangan	1 Tahun

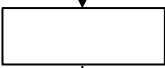
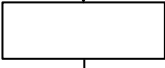
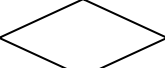
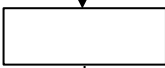
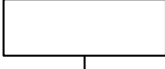
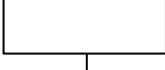
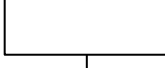
8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Pelantikan Pensyarah Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/01
2	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/02
3	Surat Tawaran Syarahan Sambilan	LM.UiTM CPP.(O).01/03

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 10/11

LM.UiTM CPP.(O).01/01

**CARTA ALIRAN KERJA
PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN**

Pegawai Yang Bertanggung Jawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Tempoh
		MULA	
KPP/KP		KPP/KP membuat persediaan dan perancangan KS menggunakan template formula keperluan pensyarah yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftar UiTM Shah Alam (https://sites.google.com/uitm.edu.my/fkp/pejabatpendaftar?pli=1)	-
KPP/KP		KPP/KP senaraikan faktor keperluan pensyarah seperti pertambahan pelajar, staf cuti belajar/ cuti bersalin/ pencen	1 Minggu
PP (HEA)/PE/K		BHEA serahkan borang TPBS 1 & 2 kepada pusat pengajian/ fakulti/ jabatan	1 Hari
PP (HEA)/PE/K		BHEA terima borang TPBS 1 & 2, template keperluan pensyarah serta Borang Permohonan Syarahan Sambilan daripada pusat pengajian/ fakulti/ jabatan	1 Minggu
PP (HEA)/PE/K		BHEA semak dan sahkan maklumat yang diterima adalah lengkap. Asingkan permohonan Pensyarah Dalam dan Orang Luar dan pastikan samaada ada keperluan untuk buat interview ataupun tidak. Semak Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan jika pernah membuat syarahan sambilan. (LM.UiTM CPP.(O).01/03)	3 Hari
PP (HEA)/PE/K		Dapatkan tandatangan TRHEA pada Borang Permohonan Syarahan Sambilan dan tandatangan Rektor pada borang TPBS 1 & 2	1 Hari
PE/K		Rekod maklumat didalam excel dan draf cover letter permohonan kelulusan bajet ke TNCAA	1 Hari
PP (HEA)/PE		Hantar permohonan kepada TNCAA melalui Ketua Pembangunan Kapasiti Akademik.	1 Hari

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN SYARAHAN SAMBILAN	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : DISEMBER 2024
		MUKA SURAT : 11/11

PP (HEA)/PE	↓	Terima maklumbalas kelulusan dari TNCAA.	1 Hari
PE/K	↓	Mohon peruntukan HEA melalui sistem FinePortal (diluluskan oleh Ketua Pembangunan Kapasiti Akademik). Setelah peruntukan diluluskan, buat surat lantikan sambilan di sistem Fineportal.	1 Hari
PE/K/PO	↓	Sediakan surat tawaran sambilan dan dapatkan tandatangan Rektor. Edar surat tawaran kepada calon dan terima perakuan terima tawaran daripada penama.	1 Hari
PE/K	↓	Failkan rekod kualiti.	-
PP (HEA)/PE/K	↓	Pensyarah PT membuat tuntutan di sistem Fineportal mengikut kadar yang telah diluluskan didalam surat lantikan. HEA terima borang tuntutan, senarai kedatangan pelajar, surat tawaran dan jadual waktu setiap bulan untuk semakan.	-
PP (HEA)/PE/K	↓	Untuk PTFT, pihak HEA menerima dan menyemak borang kedatangan setiap bulan sebelum proses kelulusan didalam sistem Fineportal dibuat.	3 hari
Bendahari	↓ TAMAT	Bendahari jana dan bayaran dibuat.	1 Hari