

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1 / 11

PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN

PK. UiTMCPP.(O).07

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	PROF. MADYA Ir. Ts. DR. ZAINAL HISHAM CHE SOH	PROF. MADYA Ir. Ts. DR. HAJAH SITI NORAINI SULAIMAN	PROFESOR. DATO' IR. DR. HAJI AHMAD RASHIDY BIN RAZALI
JAWATAN	KOORDINATOR UNIT HAL EHWAL KURIKULUM	TIMBALAN REKTOR HAL EHWAL AKADEMIK	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2024	MAC 2024	MAC 2024

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3 / 11

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	10
8. Lampiran	11

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4 / 11

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan sebagai panduan untuk memastikan urusan penyediaan fail kursus dan portfolio pengajaran dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi Sistem Pengurusan Kualiti UiTM Cawangan Pulau Pinang.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengurusan Akademik UiTM Cawangan Pulau Pinang untuk memastikan pengendalian dan pemantauan kuliah dapat dilaksanakan oleh penyelaras kursus dan pensyarah di UiTM Cawangan Pulau Pinang.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil	Jenis Dokumen	Lokasi	No Rujukan
1.	Manual Kualiti • Pengendalian Kursus • Pengurusan Sumber	UPK UiTM CPP	MK.UiTM CPP.05 • Seksyen 3.3.3 • Seksyen 6.2.2
2	Pekeliling Akademik Bil 07/2024 : Penyediaan Portfolio Pengajaran Pensyarah Melalui Sistem MyATP	https://drive.google.com/file/d/1bq-U7JMXG5GjeBYU6KHAPZvqz1U3iLRV/view?usp=drive_link	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 5 / 11

4.0 DEFINISI

- 4.1 Pensyarah : Semua staf akademik iaitu pensyarah dan penolong pensyarah.
- 4.2 Kursus : Matapelajaran/ subjek.
- 4.3 Kuliah / Tutorial/ Makmal : Proses pengajaran yang berkaitan dengan kursus yang ditugaskan dalam bentuk teori/ tutorial/ makmal di bilik kuliah/ tutorial/ makmal.
- 4.4 Bahan Pengajaran / Rujukan : Nota/ Manual Makmal/ Modul/ Buku/ Perisian/ VCD/ Manual Makmal/ Buku Kerja/ Laman Web dan lain-lain yang berkaitan dengan pengajaran.
- 4.5 ‘Course Outline’/Lesson Plan : Ringkasan aktiviti pengajaran bagi setiap semester untuk sesuatu kursus.
- 4.6 Penyelaras Kursus/‘Resource Person’ : Pensyarah yang dilantik KPP/K untuk menyelaras sesuatu kursus.

5.0 SINGKATAN

- 5.1 UITMCP : Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
- 5.2 TRHEA : Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik
- 5.3 KPP : Ketua Pusat Pengajian
- 5.4 KP : Koordinator Program
- 5.5 KB : Ketua Bidang
- 5.6 SuFO : ‘Student Feedback Online’

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 6 / 11

- 5.7 RP : *'Resource Person'*
- 5.8 PYK : Penyelaras Kursus
- 5.9 KJP : Kertas Jawapan Pelajar
- 5.10 eCF : *'Online Course File'*
- 5.11 eTP : *'Online Teaching Portfolio'*
- 5.12 eRES : *'UiTM e-Result Exam System'*

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

6.1 PENYEDIAAN FAIL KURSUS

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PYK	1. Dapat maklumat kursus '<i>Course Information</i>' daripada '<i>Academic Information Management Systems</i>' (AIMS) pada awal setiap semester dari RP. 2. Sedia dan lampirkan '<i>Course Outline/Lesson Plan</i>' yang mengandungi perancangan syarahan mingguan beserta tarikh bagi semester itu. Pastikan semua kerja kursus diletakan dalam '<i>Course Outline/Lesson Plan</i>' beserta tarikh dan muat naik ke dalam sistem UFUTURE. 3. Senarai [LM.UiTM CPP.(O).07/05 atau yang setaraf] dan lampirkan bahan pengajaran/rujukan yang digunakan pada awal setiap semester. **Salinan muka depan dan belakang jika bahan adalah buku/ berjilid. 4. Pastikan nota yang disediakan bagi sesi syarahan dimulai dengan '<i>Lesson Outcome</i>' bagi setiap topik yang akan diajar dan dimuat naik ke dalam sistem

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : MAC 2025 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 7 / 11

	UFUTURE sebelum sesi semester bermula. 5. Memastikan RP menyediakan soalan EES (Entrance & Exit Survey) kursus untuk dijawab oleh pelajar pada mula semester dan diakhir semester dalam sistem. UFUTURE. Lampirkan analisa EES kursus dalam eCF 6. Lampirkan tiga sampel Tinggi, Sederhana dan Rendah bagi setiap penilaian kursus serta soalan dan skema jawapan bagi penilaian '<i>formative</i>' dan '<i>summative</i>' berpandukan kepada '<i>Course Information</i>' dalam eCF 7. Lampirkan tiga sampel Tinggi, Sederhana dan Rendah bagi setiap sampel pemarkahan menggunakan rubrik jika berkaitan dalam eCF. 8. Muat turun pemarkahan RAWSCORE, LE15 dari sistem eRES dan lampirkan dalam eCF. 9. Lampirkan laporan CDL & CQI dalam eCF. 10. Lampirkan analisa SUFO kursus dalam eCF. 11. Lengkapkan semua fail berkaitan ke dalam sistem eCF sekiranya belum disahkan oleh KPP/ KP/ KB.
AJK Unit Kualiti	12. Terima fail kursus daripada PYK. Semak fail kursus telah diisikan dengan betul dan lengkap, jika belum maklumkan PyK melengkapkan semula fail kursus.
KPP / KP / KB	13. Terima fail kursus daripada PYK. Semak dan sahkan fail kursus telah dilengkapkan pada akhir semester. 14. Arahkan PYK kemaskini semula fail kursus dalam eCF jika belum lengkap.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 8 / 11

6.2 PENYEDIAAN PORTFOLIO PENGAJARAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pensyarah	1. Sediakan biodata dan falsafah pengajaran mengikut format [LM.UiTMCPP.(O).07/07 atau yang setaraf]. Isi juga dalam MyATP berdasarkan Pekeliling Akademik Bil. 07/2024. 2. Lampirkan Jadual Waktu yang telah diluluskan oleh Rektor/ TRHEA untuk setiap semester. (Kemaskini pada setiap awal semester). 3. Senarai dan kemaskini Beban Tugas yang diberikan pada setiap semester di dalam MyATP. 4. Kemaskini perkara berikut pada setiap awal semester/ semasa ke semasa ke dalam sistem https://myatp.uitm.edu.my). i. Teaching and Learning ii. Supervision iii. Research & Publication iv. Consultation & Expertise v. Innovation & Entrepreneurial vi. Services & Administration 5. Senaraikan dan lampirkan latihan/kursus/seminar/dll yang telah dihadiri. Cetak dari sistem <i>e-Latihan</i>. 6. Lampirkan surat lantikan/ surat yang berkenaan/ sijil penghargaan.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 9 / 11

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pensyarah	7. Dapatkan maklumat berkenaan kursus yang diajar dan ‘<i>Course Outline</i>’ daripada PYK pada setiap awal semester. Lampirkan dalam <i>eTP</i>. 8. Lampirkan Penilaian Kursus bagi setiap kursus yang diajar untuk setiap semester (kemaskini pada setiap awal, pertengahan dan akhir semester). 9. Sertakan kertas soalan and skema jawapan bagi setiap penilaian yang dibuat bagi kursus yang diajar. 10. Lampirkan Keberkesanan Pengajaran bagi setiap kursus untuk setiap semester dalam <i>eTP</i>. (Kemaskini pada setiap hujung semester). i) <i>Entrance & Exit Survey</i> dari UFUTURE portal ii) Analisa CLO-PLO atau PLO <i>Attainment</i> (PLOa) iii) Laporan CDL & CQI iv) Maklumbalas pelajar/ <i>Student Feedback Online</i> (SuFO) dari UFUTURE portal. 11. Lengkapkan fail portfolio pengajaran dalam <i>eTP</i> sekiranya belum disahkan oleh KPP/ KP/ KB.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10 / 11

AJK Unit Kualiti	12. Terima Porfolio Pengajaran daripada pensyarah dan penolong pensyarah. 13. Semak jika Portfolio Pengajaran telah dilengkapkan mengikut format [LM.UiTM CPP.(O).07/04 atau yang setaraf] pada akhir semester. 14. Maklumkan kepada pensyarah melengkapkan semula Portfolio Pengajaran jika belum.
KPP / KP/ KB	15. Terima Porfolio Pengajaran daripada pensyarah dan penolong pensyarah. 16. Semak dan sahkan jika Portfolio Pengajaran telah dilengkap mengikut format [LM.UiTM CPP.(O).07/04 atau yang setaraf] pada akhir semester. 17. Arahkan pensyarah dan penolong pensyarah kemaskini semula Portfolio Pengajaran jika belum lengkap.

7.0 REKOD KUALITI

BiL	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1.	Fail Kursus	LM.UiTM CPP.(O).07/03 PK.UiTM CPP.(O).07	Storan Awan Pensyarah	2 Tahun
2.	Portfolio Pengajaran	LM.UiTM CPP.(O).07/04 PK.UiTM CPP.(O).07	MyATP	2 Tahun

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).07
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR PENYEDIAAN FAIL KURSUS DAN PORTFOLIO PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 11 / 11

8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN	WARNA KERTAS CETAKAN
1.	Carta Alir Prosedur Penyediaan Fail Kursus	LM.UiTM CPP.(O).07/01	PUTIH
2.	Carta Alir Prosedur Penyediaan Portfolio Pengajaran	LM.UiTM CPP.(O).07/02	PUTIH
3.	<i>Course File Endorsement Form</i>	LM.UiTM CPP.(O).07/03	PUTIH
4.	<i>Teaching Portfolio Endorsement Form</i>	LM.UiTM CPP.(O).07/04	PUTIH
5.	Templat : Kandungan Fail Kursus	LM.UiTM CPP.(O).07/05	KUNING
6.	Templat : Kandungan Portfolio Pengajaran	LM.UiTM CPP.(O).07/06	BIRU
7.	Templat : Format Portfolio Pengajaran	LM.UiTM CPP.(O).07/07	PUTIH
8.	Senarai Semak eCF untuk Auditor	LM.UiTM CPP.(O).07/08	PUTIH