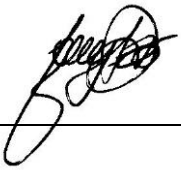


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 1/10

PROSEDUR ANALISA DATA

PK.UiTM CPP.(P).11

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	SITI BALQIS MAHLAN	PROF. MADYA TS. DR. KAY DORA ABD GHANI	PROF. DATO' Ir. DR. HJ. AHMAD RASHIDY RAZALI
JAWATAN	PENYELARAS ANALISA DATA UiTM CPP	TIMBALAN REKTOR PJI	MENJALANKAN FUNGSI REKTOR
TARIKH	MAC 2025	MAC 2025	MAC 2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 2/10

REKOD PINDAAN TERKAWAL					
Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan yang dinyatakan.					
HALAMAN DIPINDA					
Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Tarikh Diluluskan
22/9/2021	1	3.1	4	No rujukan dari MK.UITMPP.05 dikemaskini ke MK.UiTMCPP.01	01/10/2021
22/9/2021	1	3.1	4	Lokasi dokumen dikemaskini.	01/10/2021
22/9/2021	1	5.0	5	Nama singkatan dikemaskini.	01/10/2021
22/9/2021	1	6.0	6, 8, 9	Nombor lampiran dan tindakan dikemaskini.	01/10/2021
22/9/2021	1	7.0	11	Nombor lampiran dikemaskini.	01/10/2021
24/12/2024	2	5.0	5, 6	Nama singkatan dikemaskini.	01/03/2025
24/12/2024	2	6.0	6, 7, 8, 9	Tanggungjawab dan tindakan dikemaskini.	01/03/2025
24/12/2024	2	7.0	10	3 lampiran dikeluarkan dari senarai.	01/03/2025
21/05/2025	2	5.0	5	Nama singkatan dikemaskini.	XX/XX/2025

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 3/10

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	8
8. Lampiran	8

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 4/10

1.0 **OBJEKTIF**

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan kaedah analisa data digunakan bagi tujuan peningkatan keberkesanan dan penambahbaikan berterusan Sistem Pengurusan Kualiti UiTM Cawangan Pulau Pinang.

2.0 **SKOP**

Prosedur ini digunapakai oleh Jawatankuasa Analisa Data dalam penyediaan analisa data untuk menilai pencapaian keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti UiTM Cawangan Pulau Pinang.

3.0 **DOKUMEN RUJUKAN**

BIL	NO. RUJUKAN	JENIS DOKUMEN	LOKASI
3.1	i) MK.UiTMCPP.01		Unit Kualiti & Akreditasi
	Seksyen 2.4	Objektif Kualiti	
	Seksyen 9.3	Kaji Semula Pengurusan	
	Seksyen 9.1.3	Analisa data	
	ii) PK.UiTMCPP(P)07	Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan	
	iii) PK.UiTMCPP(P)05	Tindakan Pembetulan	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 5/10

4.0 DEFINISI

4.1 Analisa data

Analisa data merangkumi apa jua data dan maklumat yang dikumpulkan dan dibekalkan oleh pegawai yang berkenaan mengenai Objektif Kualiti Pelajar dan Objektif Kualiti Staf UiTM Cawangan Pulau Pinang.

5.0 SINGKATAN

UiTMCPP	- Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
TRHEP	- Timbalan Rektor Hal Ehwal Pelajar
TPK	- Timbalan Pendaftar Kanan
TB	- Timbalan Bendahari
PP(HEA)	- Penolong Pendaftar (Hal Ehwal Akademik)
KUKA	- Ketua Unit Kualiti & Akreditasi
RMU	- Unit Pengurusan Penyelidikan, Pembangunan & Pengkomersialan
PAD	- Penyelaras Analisa Data
ICAN	- Jabatan Jaringan Industri, Komuniti dan Alumni
MASMED	- Akademi Pembangunan PKS dan Keusahawanan Malaysia

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 6/10

KIK	- Kumpulan Inovatif & Kreatif
OE	- Kecemerlangan Operasi
MKSP	- Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
KPP	- Ketua Pusat Pengajian
MPP	- Majlis Perwakilan Pelajar

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

A) OBJEKTIF KUALITI KAMPUS (OKK)	
TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KUKA TB/KPP/KRMU/ Koordinator ICAN/ Koordinator MASMED/ Penyelaras KIK/Penyelaras OE	1. Menghantar makluman MKSP untuk mendapatkan maklumat dan data mengenai Objektif Kualiti Kampus. 2. Menghantar makluman kepada Timbalan Bendahari, Ketua Pusat Pengajian, Koordinator RMU, Koordinator ICAN, Koordinator MASMED, Penyelaras KIK dan Penyelaras OE. 3. Mengumpul data dan menyerahkan kepada KUKA.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 7/10

KUKA	4. Memastikan data yang diterima adalah lengkap bagi keperluan analisa data. Sekiranya data tidak lengkap, rujuk kembali kepada a) Timbalan Bendahari b) KPP c) Koordinator RMU d) Koordinator ICAN (ALUMNI) e) Koordinator MASMED f) Penyelaras KIK g) Penyelaras OE
PAD	5. Menganalisa data yang lengkap. 6. Menyediakan dan mengemukakan Laporan Pencapaian Dasar dan OKK kepada KUKA.
KUKA	7. Membentangkan Laporan Pencapaian Dasar dan OKK dalam MKSP. 8. Tindakan pembetulan dilaksanakan.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 8/10

B) OBJEKTIF KUALITI PELAJAR (OKP)	
KUKA	1. Menghantar makluman MKSP kepada TRHEP untuk mendapatkan maklumat dan data mengenai OKP.
PAD	2. Menghantar makluman MKSP kepada PP(HEA) untuk mendapatkan maklumat dan data mengenai OKP.
TRHEP	3. Mengeluarkan arahan kepada pelajar bagi urusan pengumpulan data melalui <i>Google Form</i> .
PP(HEA)	3. Mengumpul data dan menyerahkan kepada PAD.
PAD	4. Memastikan data yang diterima adalah lengkap bagi keperluan analisa data. Sekiranya data tidak lengkap, rujuk kembali kepada TRHEP dan PP(HEA).
	6. Menganalisa data yang lengkap.
	7. Menyediakan dan mengemukakan Laporan Pencapaian Dasar dan OKP kepada KUKA.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTMCPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 9/10

KUKA	8. Membentangkan Laporan Pencapaian Dasar dan OKP dalam MKSP. 9. Tindakan pembetulan dilaksanakan.
-------------	---

C) OBJEKTIF KUALITI STAF (OKS)

KUKA	1. Menghantar makluman MKSP untuk mendapatkan maklumat dan data mengenai OKS.
TPK/RMU	2. Menghantar makluman kepada a) Timbalan Pendaftar Kanan b) Koordinator RMU
KUKA	3. Mengumpul data dan menyerahkan kepada KUKA. 4. Memastikan data yang diterima adalah lengkap bagi keperluan analisa data. Sekiranya data tidak lengkap, rujuk kembali kepada a) Timbalan Pendaftar Kanan b) Koordinator RMU 5. Menganalisa data yang lengkap.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(P).11
		NO. KELUARAN : 06
	PROSEDUR ANALISA DATA	NO. PINDAAN : 03
		TARIKH KUATKUASA : MAC 2025
		MUKA SURAT : 10/10

KUKA	6. Menyediakan dan mengemukakan Laporan Pencapaian Dasar dan OKS. 7. Membentangkan Laporan Pencapaian Dasar dan OKS dalam MKSP. 8. Tindakan pembetulan dilaksanakan.
-------------	--

REKOD KUALITI

Bil.	Jenis/Rekod	Rujukan	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Laporan Pencapaian Dasar dan Objektif Kualiti	ISO 9001:2000 Fail Analisa Data	Bilik UPK	3 - 5 Tahun

7.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Aliran Kerja Prosedur Analisa Data	LM.UiTM CPP.(P).11/01