
 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 1/1

**PROSEDUR
PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR
PK.UiTM CPP.(O).17**

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	BADRUL NIZAM ISMAIL	DR. AHMAD RASHIDY RAZALI	PROF. MADYA DR. MOHD FOZI ALI
JAWATAN	PENSYARAH	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR
TARIKH	JUN 2017	JUN 2017	JUN 2017


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.P.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 2/2

REKOD PINDAAN TERKAWAL


Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua **pindaan** yang dinyatakan.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Keluaran/ Pindaan	No. Para	Muka surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan
		2.0	4	Tambahan ayat untuk tujuan generalisasi	
		5.0	5	Nama fakulti dikeluarkan, diganti dengan Fakulti secara umum	
		6.0	6	Tambahan ayat untuk tujuan generalisasi	
		8.0	8	Tambahan perkataan untuk tujuan generalisasi	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 3/3

	KANDUNGAN	MUKASURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	4
5.	Singkatan	5
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	6
7.	Rekod Kualiti	7
8.	Lampiran	8

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 4/4

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penilaian latihan industri dijalankan mengikut prosedur yang telah ditetapkan dan berkualiti tinggi.

2.0 SKOP


Prosedur ini diterima pakai oleh UiTM CPP bagi menilai keberkesanan latihan industri pelajar. Prosedur terperinci mungkin berbeza mengikut fakulti.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	No. Dokumen
3.1	Manual Kualiti <ul style="list-style-type: none"> Pengendalian Penilaian dan Peperiksaan Penilaian dan Peperiksaan 	MK. UiTM CPP.05 <ul style="list-style-type: none"> Seksyen 3.3.4 Seksyen 3.3.5

4.0 DEFINISI


Pelajar	Pelajar yang menjalani Latihan Industri
Pensyarah Pemantau Latihan Industri	Pensyarah yang dilantik untuk melawat pelajar yang sedang menjalani LI
Koordinator Latihan Industri	Pensyarah yang dilantik untuk menyelaraskan LI
Buku Log LI	Buku laporan harian yang direkodkan oleh pelajar dan disahkan oleh penyelia industri

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 5/5

Syarikat / Industri	Syarikat atau industri yang membenarkan latihan industri dijalankan di premis mereka
Penyelia Industri	Pegawai daripada industri yang menyelaras dan memantau pelajar yang sedang menjalani latihan industri


5.0 SINGKATAN

UiTM CPP	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang
LI/ LP	Latihan Industri/ Latihan Praktik
KLI/ KLP	Koordinator Latihan Industri/ Koordinator Latihan Praktik
PPLI/PPLP	Pensyarah Pemantau Latihan Industri/ Pensyarah Pemantau Latihan Praktik
WF	Wakil Fakulti
TP(HEA)	Timbalan Rektor Akademik (Hal Ehwal Akademik)
Fakulti	Fakulti di UiTM CPP yang mana pelajarannya menjalani Latihan Industri
KP/KF	Ketua Program / Ketua Fakulti
PK	Rektor Kampus
HEA	Hal Ehwal Akademik
PLI/ PLP	Penilaian Latihan Industri/ Penilaian Latihan Praktik

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 6/6

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KLI	1. Adakan taklimat kepada PPLI sebelum latihan industri dijalankan.
KLI, PPLI	2. Hubungi pihak industri dan tentukan tarikh lawatan/keluarkan surat pemberitahuan.
PPLI/PPLP	Sesi Lawatan 3. Semak buku log LI dan sahkan. [LM. UiTM CPP.(O).10/09] 4. Isi borang penilaian program LI. [LM. UiTM CPP.(O).17/02] Borang maklumbalas pihak industri (17/02/01) Borang maklumbalas pelajar(17/02/02)
PPLI	5. Serahkan borang pemantauan PPLI kepada KLI selepas pulang dari lawatan.
PPLI/PLI	6. Kumpul maklumat dari pelajar dan serahkan kepada KLI/PLI: <ol style="list-style-type: none"> i. Laporan penuh latihan industri. ii. Buku log [LM.UiTM CPP.(O).10/09] iii. Borang laporan kemajuan LI. [LM. UiTM CPP.(O).10/08] iv. Borang penilaian pelajar atau LI.


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 7/7

	[LM. UiTM CPP.(O).10/08/01]
KP, KLI, PPLI	<p>7. Pembentangan Laporan LI oleh pelajar.</p> <p>[LM. UiTM CPP.(O).17/03]</p> <p>Pemilaian LI oleh Fakulti. Penilaian berbeza mengikut Fakulti masing-masing</p>

7.0 REKOD KUALITI

BIL.	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1.	Rekod keputusan pelajar / LE15X		Pejabat Fakulti	3-5 tahun
2.	Laporan Penuh		Pejabat Fakulti	3-5 tahun
3.	Laporan penilaian prestasi industri		Pejabat Fakulti	3-5 tahun
4.	Borang pemantauan PPLI		Pejabat Fakulti	3-5 tahun
5.	Rekod Penyerahan Sijil Penghargaan kepada industri		Pejabat Fakulti	3-5 tahun
6.	Penilaian Pembentangan Pelajar		Pejabat Fakulti	3-5 tahun
7.	Keputusan LP Pelajar		Pejabat Fakulti	3-5 tahun

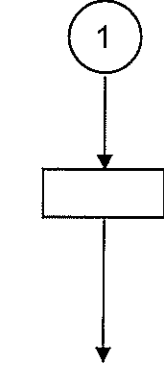
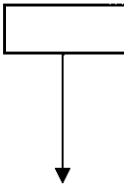
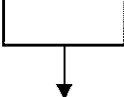

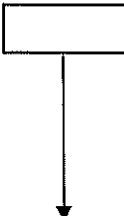

8.0 LAMPIRAN

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).17
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 8/8

BIL.	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1.	Carta Alir Penilaian Latihan Praktik	LM. UiTM CPP.(O).17/01
2.	Buku Log	LM. UiTM CPP.(O).10/09
3.	Borang Pemantauan PPLP	LM. UiTM CPP.(O).17/02
4.	Penilaian Pembentangan Pelajar (Fakulti)	LM. UiTM CPP.(O).17/03
5.	Borang Penilaian Prestasi Industri	LM. UiTM CPP.(O).10/10 LM. UiTM CPP.(O).10/10/01 (FPHP)
6.	Senarai Pelajar Tamat LP	LM. UiTM CPP.(O).17/05
7.	Surat Pengesahan Tamat LP	LM. UiTM CPP.(O).17/06
8.	Sijil Penghargaan kepada Industri	LM. UiTM CPP.(O).17/07

CARTA ALIR PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR

PEGAWAI BERTANGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		Mula	
KLP, WF		Beri taklimat kepada PPLP	
PPLP		Berhubung dengan pihak industri dan tentukan tarikh lawatan	
PPLP		Adakan lawatan ke industri	
PPLP		Serah borang pemantauan kepada KLP/WF setelah tamat lawatan	Borang pemantauan LM.UITM CPP.(O).17/02
PPLP		Kumpul maklumat daripada pelajar setelah tamat LP dan serahkan kepada KLP/WF <ul style="list-style-type: none"> • Buku log • Laporan penilaian prestasi industri 	Buku log LM.UITM CPP.(O).10/09 Borang penilaian prestasi industri LM.UITM CPP.(O).10/10
PPLP, KP, WF		Pembentangan laporan LP oleh pelajar setelah tamat LP	

KLP, WF		Sediakan senarai keputusan pelajar tamat LP dan serahkan kepada pihak HEA	Senarai keputusan pelajar LM.UiTM CPP.(O).17/05 Untuk FPHP LMUiTM CPP.(O).17/04
KLP, WF		Sediakan surat pengesahan tamat LP kepada pelajar dan sijil penghargaan kepada industri	
TP(HEA)		Tandatangan surat pengesahan tamat LP	
PKUiTM CPP		Tandatangan sijil penghargaan	
KLP, WF		Edarkan surat pengesahan tamat LP kepada pelajar dan sijil penghargaan kepada industri	Sijil penghargaan LM.UiTM CPP.(O).17/07
		Tamat	



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PULAU PINANG

BORANG PENILAIAN PROGRAM LATIHAN INDUSTRI

NAMA PENSYARAH:.....

TARIKH DAN MASA LAWATAN:.....

NAMA PELAJAR:..... NO. MATRIK:.....

SYARIKAT/ JABATAN:.....

(Sila Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan)

1. PENILAIAN 1 (PELAJAR)

- i. PENYESUAIAN DIRI OLEH PELAJAR SEPERTI KEMAMPUAN BERKOMUKASI DENGAN STAF SYARIKAT ATAU INDIVIDU LAIN SERTA KEPUASAN BEKERJA.

AMAT BAIK	BAIK	MEMUASKAN	SEDERHANA	LEMAH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ii. KEUPAYAAN PELAJAR DALAM MENGIKUTI PROGRAM LATIHAN INDUSTRI SECARA AMNYA, SEPERTI DISIPLIN DAN KOMITMEN BEKERJA.

AMAT BAIK	BAIK	MEMUASKAN	SEDERHANA	LEMAH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- iii. TAHAP PENDEDAHAN DAN PENGLIBATAN PELAJAR DALAM KERJA-KERJA KEJURUTERAAN, SEPERTI REKABENTUK DAN PEMBINAAN SEMASA LATIHAN.

AMAT BAIK	BAIK	MEMUASKAN	SEDERHANA	LEMAH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- iv. PENCAPAIAN PELAJAR DALAM ASPEK PEROLEHAN PENGETAHUAN MENGENAI KERJA-KERJA YANG DILAKUKAN, PENINGKATAN KEYAKINAN DIRI SEBAGAI JURUTERA DAN PROFESIONALISMA.

AMAT BAIK	BAIK	MEMUASKAN	SEDERHANA	LEMAH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**INDUSTRIAL TRAINING
ORAL PRESENTATION EVALUATION**

Name of Organization : _____ Period of Training : _____

Name of student : _____ UiTM Matric No : _____

NO	DESCRIPTION	TOTAL SCORE	SCORE	COMMENT
1.	APPEARANCE Grooming and Neatness	10		
2.	INTRODUCTION a. Began presentation without rushing b. Introduce topic to audience c. Previewed outline of presentation d. Logical & Orderly	5 5 5 5		
3.	TECHNICAL QUALITY a. Maintained strong eye contact b. Preparation and knowledge of subject presented c. Relevance & significance of work presented to the topic area d. Made main points clear e. Used clear language f. Clear, short & direct presentation	5 15 10 5 5 5		
4.	DEFENCE/DISCUSSION/PROBLEM SOLVING: a. Able to defend what has been written in report b. Ability to respond to questions (Confidence, not too defensive) c. Rational, Logic and Practical	10 10 5		
TOTAL		100		
PERCENTAGE		50%		

Signature of :

Panel : _____ Co-Panel : _____

Name : _____ Name : _____

Date : _____ Date : _____

INDUSTRIAL TRAINING REPORT EVALUATION

Name of Organization : _____ Period of Training : _____
 Name of student : _____ UiTM Matric No : _____

NO	DESCRIPTION	TOTAL SCORE	SCORE	COMMENT
1.	FORMAT / STRUCTURE Overall professional presentation (neat, clean, organized)	10		
2.	MECHANICS Spelling, punctuation, grammar, sentence structure, paragraph, vacobulary	5		
3.	THE REPORT SHOWS : a. Good interpretation of the whole practical program b. Understanding of work procedures and system used by the organization c. Proper application of theory and principles to work d. Clarity of the report written	15 15 10 10		
4.	COMMENTS ON PROBLEM ENCOUNTERED: a. Comments on relation to work environment b. Comments in relation to practical program offered by the establishment	10 10		
5.	Appropriate compilation of appendixes	5		
6.	The whole report reflects the wholesome of the training performed and understanding of the philosophy of the industry in general.	10		
TOTAL		100		
PERCENTAGE		50%		

Signature of :

Panel : _____

Name : _____

Date : _____

Surat Kami :
Tarikh :

Nama Pelajar
Fakulti XXX
UiTM Pulau Pinang

Tuan / Puan,

SURAT PENGESAHAN TAMAT LATIHAN PRAKTIK

Berhubung dengan perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pelajar yang bernama no. kad pengenalan telah disahkan tamat menjalani latihan praktik di(nama organisasi)..... selama minggu.

Sekian.

Yang benar

.....
(Nama Ketua Program)
Fakulti XXX
UiTM Pulau Pinang



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
PULAU PINANG**

Sijil Penghargaan

Bahawasanya sijil ini di anugerahkan kepada

(NAMA ORGANISASI)

kerana menghargai sumbangan dan baktinya

***MENYEDIAKAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI KEPADA PELAJAR
FAKULTI XXX,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM) PULAU PINANG***

UNTUK

***PROGRAM LATIHAN PRAKTIK
(NAMA PROGRAM)***

PADA
(TARIKH)

**(NAMA PENGARAH)
PENGARAH KAMPUS
UiTM PULAU PINANG**