
 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 18 MEI 2012
		MUKASURAT : 1/7

PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI

PK.UiTMPP.(O).16

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	NORHAYATI MOHAMAD NOOR	PROF. MADYA IR. BAHARDIN BAHAROM	PROF. MADYA MOHD ZAKI ABDULLAH
JAWATAN	PENSYARAH KANAN FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
TARIKH	18 MEI 2012	18 MEI 2012	18 MEI 2012

DOKUMEN INDUK-

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 18 MEI 2012
MUKASURAT : 2/7		


REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen terkawal ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua **pindaan** yang dinyatakan.

HALAMAN DIPINDA


Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan

DOKUMEN INDUK

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 18 MEI 2012
		MUKASURAT : 3/7

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	6
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	7
8. Lampiran	7

DOKUMEN INDUK

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 18 MEI 2012
		MUKASURAT : 4/7

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menjelaskan kaedah penilaian latihan amali yang dijalankan oleh pelajar mengikut keperluan silibus yang telah diluluskan.


2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh pengurusan fakulti bagi penilaian latihan amali. Prosedur ini hanya melibatkan Pensyarah atau Penolong Pensyarah (Akademik) yang mengendalikan kursus tersebut dalam menilai laporan latihan amali atau mini projek/ produk dihasilkan mengikut keperluan kursus.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
3.1	Standard ISO 9001:2008	Bilik Gerakan Kualiti	ISO 9001:2008
3.2	Manual Kualiti	Bilik Gerakan Kualiti	MK.UiTMPP.05
3.3	Prosedur Operasi	Bilik Gerakan Kualiti	PK.UiTMPP.(O)


DOKUMEN INDUK

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH
		KUATKUASA : 18 MEI 2012
		MUKASURAT : 5/7

4.0 DEFINISI

- 4.1 KP : Kakitangan akademik (pensyarah) yang dilantik oleh Rektor Kampus UiTM Cawangan Pulau Pinang bagi menyelaras urusan akademik fakulti.
- 4.2 PyK : Kakitangan akademik (pensyarah) yang dilantik oleh KP bagi menyelaras kursus (latihan amali).
- 4.3 Pensyarah dan PP(A) : Kakitangan akademik yang bertanggungjawab untuk mengendalikan dan menilai latihan amali yang dijalankan oleh pelajar mengikut silibus yang diluluskan.
- 4.4 Kursus (latihan amali) : Matapelajaran atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu semester, yang ditawarkan dalam sesuatu program pengajian.
- 4.5 Semester : Sesuatu sesi pengajian yang ditetapkan oleh universiti yang telah digariskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia
- 4.6 Penilaian : Pengukuran terhadap pencapaian pelajar yang dinilai secara berterusan meliputi kerja-kerja latihan amali (makmal, bengkel, studio, teknikal, projek dan dapur)

DOKUMEN INDIK

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 18 MEI 2012
		MUKASURAT : 6/7


5.0 SINGKATAN

1. Pensyarah : Pensyarah
2. KP : Koordinator Program
3. PP(A) : Penolong Pensyarah (Akademik)
4. PyK : Penyelaras Kursus

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PyK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selaraskan kursus latihan amali. 2. Susun jadual latihan amali pelajar 3. Keluarkan notis kepada pelajar
Pensyarah dan PP(A)	<ol style="list-style-type: none"> 4. Nilai setiap laporan latihan amali perbentangan pelajar secara individu dan peperiksaan akhir (jika perlu)
Pensyarah dan PP(A)	<ol style="list-style-type: none"> 5. Rekod pembahagian markah untuk penilaian keseluruhan latihan amali
Pensyarah dan PP(A)	<ol style="list-style-type: none"> 6. Serah markah kepada PyK
PyK	<ol style="list-style-type: none"> 7. Semak keseluruhan markah latihan amali dan pastikan telah direkodkan dengan betul

DOKUMEN INDUK

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).16
		NO KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI	NO. PINDAAN : 00
		TARIKH KUATKUASA : 18 MEI 2012
		MUKASURAT : 7/7

7.0 REKOD KUALITI

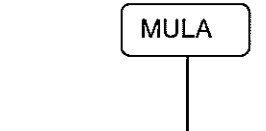
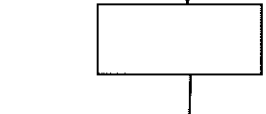
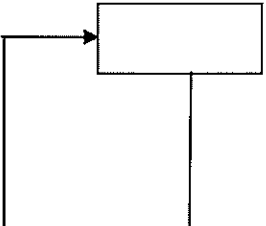
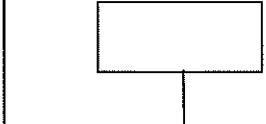
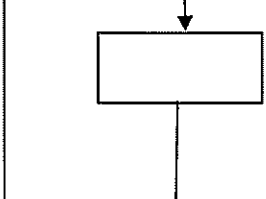
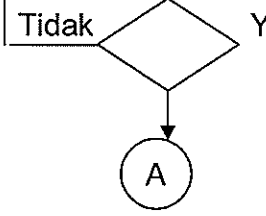
BIL	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Fail Lampiran Prosedur Operasi	Fail Kerja Kursus	Bilik kualiti	5 tahun

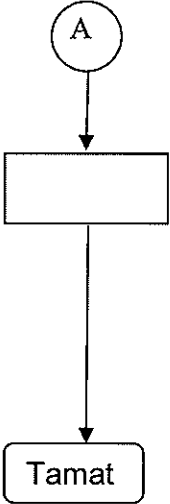
8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Penilaian Latihan Amali	LM.UiTMPP.(O).16/01
2	Contoh Rekod Markah Latihan Amali Pelajar (Borang Penilaian Kursus Basic Western – HTC 110)	LM.UiTMPP.(O).16/02

DOKUMEN INDUK

CARTA ALIR PROSEDUR PENILAIAN LATIHAN AMALI

PEGAWAI BERTANGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		Mula	
PyK		Selaraskan dan susun jadual latihan	Notis jadual latihan amali kepada pelajar
Pensyarah dan PP(A)		Nilai setiap laporan latihan amali/ ujian/tugasan/kuiz/projek akhir/perbentangan pelajar secara individu/berkumpulan dan peperiksaan akhir (jika ada)	Borang penilaian/ Rekod Markah Pelajar
Pensyarah dan PP(A)		Rekod markah pelajar	Borang penilaian/ Rekod Markah Pelajar
Pensyarah dan PP(A)		Serah markah kepada PyK	Borang penilaian/ Rekod Markah Pelajar
PyK		Semak keseluruhan markah dan pastikan telah direkodkan dengan betul	

KP dan PyK	 <pre>graph TD; A((A)) --> B[]; B --> C([Tamat]);</pre>	Mesyuarat validasi markah peringkat fakulti	Minit mesyuarat fakulti
KP dan PyK		Tamat	

**BORANG PENILAIAN KURSUS
BASIC WESTERN (HTC 110)**

LM.UiTMKPP.(O).16H3

Bil	Student Name	UiTM No	Program	Test/Quiz 20%	Assignment 20%	Personal Grooming 10%	Daily Performance 50%	Total 100%
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								