
 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 1 / 7


**PROSEDUR
PENYEDIAAN KERTAS SOALAN
PEPERIKSAAN AKHIR**

PK.UiTM CPP.(O).12

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	NORASIKIN HUSSIN	DR. AHMAD RASHIDY BIN RAZALI	PROF. MADYA DR. MOHD FOZI ALI
JAWATAN	PENSYARAH	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
TARIKH	JUN 2017	JUN 2017	JUN 2017

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 3 / 7

KANDUNGAN	MUKASURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	5
5. Singkatan	5
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7. Rekod Kualiti	7
8. Lampiran	7

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 4 / 7

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini adalah satu garis panduan untuk melaksanakan proses penyediaan kertas soalan peperiksaan dengan baik dan mengelakkan kemungkinan kebocoran soalan tersebut kepada pelajar yang mana akan menjejaskan kewibawaan pihak universiti.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengurusan dan Pentadbiran Peperiksaan Universiti untuk memastikan proses penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dapat dilaksanakan dengan lancar.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
3.1	Manual Kualiti	BILIK GERAKAN KUALITI	MK.UITMCP.(O).05
3.2	Buku Peraturan Akademik UiTM 2015 Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda	HEA	Tiada
3.3	Peraturan dan Garis Panduan Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan	HEA	


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM CPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 5 / 7
Semakan D		

4.0 DEFINISI

- Bahagian Penilaian Akademik : Satu bahagian dalam Universiti Teknologi MARA untuk menguruskan urusan pentadbiran peperiksaan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan peperiksaan.
- Penyedia Kertas Soalan Peperiksaan : Pensyarah yang bertanggungjawab menyediakan kertas soalan peperiksaan akhir.


5.0 SINGKATAN


D	:	Dekan
PU	:	Pengurus Utama
TDA	:	Timbalan Dekan Akademik
P	:	Pengarah
BPA	:	Bahagian Penilaian Akademik
JPep	:	Jawatankuasa Peperiksaan
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
Ko	:	Koordinator
RP	:	<i>Resource Person</i>
PKSP	:	Penyedia Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
JVet	:	Jawatankuasa <i>Vetting</i>


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 6 / 7
JSU		: Jadual Spesifikasi Ujian

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
BPA	1. Mengeluarkan surat dan e-mel Pengumuman Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dan Skema Jawapan kepada Fakulti/Akademi/Pusat
D/P	2. Menerima surat dan majukan kepada TDA
TDA	3. Serahkan kepada JPep untuk Proses Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir (Garis Panduan Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir)
JPep	4. Mengemaskini Parameter dan kenal pasti kod kursus berdaftar yang mempunyai peperiksaan akhir . Rujuk menu SIMS 4.6 dan 5.8 5. Mengenalpasti RP/PSKP untuk penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dan Skema Jawapan.
PSKP/RP/JPep	6. Penyediaan 4 perkara berikut dengan lengkap dan disimpan di peti besi/ kabinet besi berpaling berkunci: a. Kertas Soalan Peperiksaan Akhir (Format BPA) b. Skema Jawapan c. Borang Penyerahan Kertas Soalan (Produk Pelanggan)(Semakan Terkini) d. Borang Pengakuan Staf (Semakan Terkini)

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 7 / 7
		7. Menyediakan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir yang tepat. 8. Memastikan skema jawapan (lengkap) dan dimasukkan kedalam sampul yang betul. 9. Memastikan skema jawapan mencukupi untuk semua kampus. 10. Menggunakan borang-borang terkini dari BPA.
JPep		11. Memanggil JVet untuk menyemak Kertas Soalan Peperiksaan AKhir beserta Skema Jawapan yang telah disediakan .
JVet		12. Menyemak Kertas Soalan Peperiksaan Akhir mengikut JSU dan format yang telah ditetapkan oleh BPA/Universiti. 13. Memastikan PSKP menyediakan Skema Jawapan yang lengkap. 14. Menyerahkan 4 perkara berikut yang telah lengkap dan disemak kepada Jpep: <ul style="list-style-type: none"> a. Kertas Soalan Peperiksaan Akhir (Format BPA) b. Skema Jawapan c. Borang Penyerahan Kertas Soalan (Produk Pelanggan)(Semakan Terkini) d. Borang Pengakuan Staf (Semakan Terkini)

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCPP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
MUKA SURAT : 8 / 7		
JPep	15. Merekodkan maklumat serahan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dan Skema Jawapan yang lengkap dan disimpan didalam peti besi/cabinet besi berpalang/berkunci.	
	16. Menyemak semua dokumen Borang Penerimaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dan Skema Jawapan yang lengkap (semakan terkini)	
	17. Penyerahan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir (boleh bawa pembantu dalam kalangan staf HEA ke BPA beserta dokumen yang lengkap: <ol style="list-style-type: none"> 1) Kertas Soalan Peperiksaan Akhir (Format BPA) 2) Skema Jawapan 3) Borang Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir (Produk Pelanggan)(Semakan Terkini) 4) Borang Pengakuan Staf (Semakan Terkini) 5) Borang Penerimaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir dan Skema Jawapan (Semakan Terkini) 	


 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 9 / 7

7.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS/REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1.	Peraturan penyediaan kertas soalan peperiksaan		HEA	1 tahun
2.	Garis panduan penyediaan kertas soalan peperiksaan		HEA	1 tahun

8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1.	Carta Alir Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan	LM.UiTMCP.(O).12/01
2.	Surat Arahan Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan	LM.UiTMCP.(O).12/02
3.	Peraturan penyediaan kertas soalan peperiksaan	LM.UiTMCP.(O).12/03
4.	Garis panduan penyediaan kertas soalan peperiksaan	LM.UiTMCP.(O).12/04
5.	Surat arahan sebagai RP/PSKP	LM.UiTMCP.(O).12/05
6.	Surat panggilan mesyuarat penyediaan dan penyemakan Kertas Soalan Peperiksaan	LM.UiTMCP.(O).12/06

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMCP.(O).12
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : JUN 2017
		MUKA SURAT : 10 / 7
Akhir		

CARTA ALIR PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN

PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		MULA	
KPP/K		Terima surat arahan penyediaan kertas soalan peperiksaan (KSP) dari (F/P) beserta peraturan penyediaan KSP (BP (KS) DS Akt. 03-01-01) dan garis panduan penyediaan KSP (BHEPep (KS) DS Akt. 03-01-02 SEMAKAN E).	Surat Arahan Penyediaan KSP, Peraturan penyediaan KSP (BP (KS) DS Akt. 03-01-01) dan Garis panduan penyediaan KSP (BHEPep (KS) DS Akt. 03-01-02 SEMAKAN E).
KPP/K/KB		Beri arahan kepada pensyarah yang terlibat untuk menyediakan KSP.	Surat arahan sebagai penyedia KSP
KPP/K		Hantar senarai nama penyedia KSP ke F/P.	Senarai nama penyedia KSP
Pensyarah		Sediakan KSP beserta skema jawapan mengikut format dalam masa yang ditetapkan.	
KB/Pensyarah		Terima surat panggilan mesyuarat/bengkel penyediaan dan penyemakan KSP dari F/P.	Surat panggilan mesyuarat/bengkel dan surat lantikan penyedia KSP
KB/Pensyarah		Hadir mesyuarat /bengkel berkenaan dengan membawa bersama kertas soalan dan skema jawapan dalam bentuk <i>soft-copy</i> dan <i>hard-copy</i> dan diserahkan kepada wakil F/P.	Rujuk Prosedur penyediaan kertas soalan peperiksaan UiTM Shah Alam.
		TAMAT	

BORANG CADANGAN BARU/PINDAAN DOKUMEN KUALITI

(Arahan: Sila isi dan hantar borang ini kepada Wakil Pengurusan)

1. BUTIRAN PENCADANG

a) Nama	NORASIKIN HUSSIN
b) Jawatan	PENSYARAH
c) Bahagian	FKM

2. TAJUK DOKUMEN KUALITI ASAL YANG DICADANGKAN UNTUK DIPINDA

PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN PEPERIKSAAN AKHIR
PK.UiTMPP.(O).12
04 (00)

3. TAJUK DOKUMEN KUALITI BARU

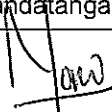
PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN DAN PEPERIKSAAN AKHIR
PK.UiTM CPP.(O).12
04 (01)

4. RASIONAL PINDAAN


(nyatakan alasan-alasan mengapa pindaan diperlukan)

Pindaan dibuat mengikut keperluan semasa.

Saya sertakan draf pindaan untuk perhatian tuan.

Nama Pencadang	Tandatangan Pencadang	Tarikh
NORASIKIN HUSSIN		JUN 2017

5. SYOR WAKIL PENGURUSAN

IR. DR. AHMAD RASHIDY RAZALI Timbalan Rektor (Akademik) Bahagian Hal Ehwal Akademik Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang 13500 Permatang Pauh, Pulau Pinang	Tandatangan 
	Tarikh 17/8/17

6. KELULUSAN REKTOR

	Tandatangan 
	Tarikh