



 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 1/8

PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN

PK.UiTMPP.(O).01

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	NOORZIAH DAIM	DR. MOHD. MAHADZIR MOHAMMUD	PROF. MADYA DR. HJ. NGAH RAMZI HAMZAH
JAWATAN	TIMBALAN PENDAFTAR KANAN	WAKIL PENGURUSAN	REKTOR KAMPUS
TARIKH	3 JULAI 2015	3 JULAI 2015	3 JULAI 2015

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 2/8

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL


Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua **pindaan** yang dinyatakan.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
29/6/2015	00		Hadapan	Nama prosedur diubah kepada Prosedur Pelantikan Pensyarah Sambilan.	
29/6/2015	00		Hadapan	Kemaskini penama disediakan, disemak oleh dan diluluskan.	
29/6/2015	00		4	Kemaskini Dokumen Rujukan mengikut garis panduan pada masa kini.	
29/6/2015	00		5	Kemaskini Singkatan	
29/6/2015	00		6	Kemaskini Tanggungjawab dan Tindakan mengikut keperluan proses kerja pada masa kini.	
29/6/2015	00		7	Kemaskini Rekod Kualiti	
29/6/2015	00		7	Kemaskini Keterangan Lampiran dan Nombor Lampiran.	
29/6/2015	00		LM.UITM PP.(O). 01/01	Kemaskini Carta Alir Pelantikan Pensyarah Sambilan	

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UITMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 3/8

KANDUNGAN		MUKA SURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	5
6.	Tanggungjawab Dan Tindakan	6
7.	Rekod Kualiti	7
8.	Lampiran	8

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 4/8

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan perancangan dan pelaksanaan proses pelantikan serta pemantauan perkhidmatan semasa mendapatkan khidmat staf sambilan akademik bagi UiTMPP dilakukan secara sistematik dan teratur.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Pengurusan UiTMPP bagi mendapat khidmat staf sambilan akademik bagi UiTMPP.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL	NO. RUJUKAN	JENIS
3.1	500-UiTMPP(PGN-19/5/3)	Pekeliling Akademik Bil.8 Tahun 2013 : Penambahbaikan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP) dan Kelayakan Bayaran Syarahan Sambilan Lebih Masa
3.2	500-UiTMPP(PGN-19/5/3)	Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan Ke-182 : Permohonan Penetapan Kelayakan dan Kadar Bayaran Pengajaran Sambilan Lebih Masa Berdasarkan Amanah Tugas Pensyarah Universiti Teknologi MARA (Agenda D 3879)
3.3	500-UiTMPP(PGN-19/5/3)	Pekeliling Akademik Bil.20/2011 : Amanah Tugas Pensyarah

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 5/8

4.0 DEFINISI

4.1 Pensyarah

Staf yang dilantik oleh UiTM untuk mengendalikan aktiviti akademik.

4.2 Staf Sambilan Akademik

Staf yang dilantik oleh UiTMPP untuk menampung kekurangan tenaga pengajar


5.0 SINGKATAN

UiTMPP	:	Universiti Teknologi MARA (Pulau Pinang)
R	:	Rektor
KB	:	Ketua Bahagian
PE	:	Pegawai Eksekutif
K	:	Kerani
PO	:	Pembantu Operasi

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 6/8

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KB/PE	1. Terima Borang Permohonan Syarahan Sambilan yang lengkap daripada Bahagian HEA/disokong oleh TR(HEA). (LM.UiTMPP.(O).01/02)
R/KB	2. Meluluskan permohonan.
PE	3. Asingkan permohonan Pensyarah Dalam dan Orang Luar.
PE	4. Semak Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan jika pernah membuat syarahan sambilan. (LM.UiTMPP.(O).01/03)
PE	5. Memasukkan maklumat syarahan sambilan pemohon secara dalam talian FinEPortal dan sistem menjana Surat Tawaran Syarahan Sambilan.
PE	6. Mencetak surat tawaran syarahan sambilan daripada sistem. (LM.UiTMPP.(O).01/04)
PE/PO	7. Edar surat tawaran kepada calon.
PE/K	8. Failkan rekod kualiti.

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
		MUKA SURAT : 7/8

7.0 REKOD KUALITI


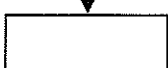
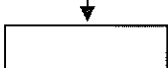

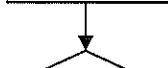
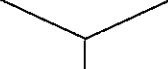
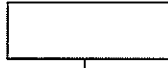
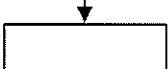


BIL	JENIS/REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	Bahagian Pentadbiran	1 Tahun
2	Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan	Bahagian Pentadbiran	1 Tahun
3	Surat Tawaran Syarahan Sambilan	Bahagian Pentadbiran Bahagian HEA Bahagian Kewangan	1 Tahun

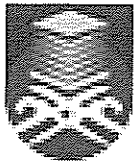
 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTMPP.(O).01
		NO. KELUARAN : 04
	PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 3 JULAI 2015
	MUKA SURAT : 8/8	

8.0 LAMPIRAN

BIL	KETERANGAN LAMPIRAN	NOMBOR LAMPIRAN
1	Carta Alir Pelantikan Pensyarah Sambilan	LM.UiTMPP.(O).01/01
2	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan	LM.UiTMPP.(O).01/02
3	Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan	LM.UiTMPP.(O).01/03
4	Surat Tawaran Syarahan Sambilan	LM.UiTMPP.(O).01/04

**CARTA ALIRAN KERJA
PROSEDUR PELANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN**

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		MULA	
KB/PE		Terima borang permohonan	Borang Permohonan Pensyarah Sambilan
R/KB		Luluskan permohonan	
PE		Asing permohonan Pensyarah Dalam dan Orang Luar	
PE		Semak Laporan Penilaian Prestasi jika pernah buat syarahan sambilan	Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan
PE		Masukkan maklumat syarahan sambilan ke dalam FinEPortal	
PE		Sistem jana Surat Tawaran Syarahan Sambilan	
PE		Cetak surat tawaran	Surat Tawaran
PE/PO		Edar surat tawaran	
PE/K		Fail rekod kualiti	



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN (WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA)

Sila lekatkan
gambar berukuran
pasport yang
terbaharu

**TIDAK
DIKEMBALIKAN**

FAKULTI / KAMPUS : _____

SEMESTER : _____ TAHUN : _____

A. PERIBADI

Nama Penuh : _____ No. Pekerja : _____
 No. K/P (Baharu) : _____ Tarikh Lahir : _____
 No. K/P (Lama) : _____ Negeri Lahir : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____
 Bangsa : _____ Poskod : _____ No. Telefon : _____
 Taraf Perkahwinan : _____ Agama : _____ Jantina : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN

No.	Nama Kelayakan / Bidang	Nama Inst. / Univ.	Negara	Tarikh Lulus
i)	_____	_____	_____	_____
ii)	_____	_____	_____	_____
iii)	_____	_____	_____	_____
iv)	_____	_____	_____	_____

C. PENGALAMAN BEKERJA

Pekerjaan Sekarang

i) Jawatan : _____
 ii) Nama dan Alamat Majikan : _____
 iii) Tarikh Mula Berkhidmat : _____
 iv) No. Cukai Pendapatan : _____ v) No. KWSP : _____

D. BEBAN PENGAJARAN SEMASA (PENSYARAH UiTM SAHAJA)

i) Beban Syarahan (Jam / Minggu) : _____
 ii) Tugas Pentadbiran Semasa (jika berkaitan) : _____
 iii) Jumlah Jam KJS (Jam / Minggu) : _____

E. PENGALAMAN MENGAJAR (SAMBILAN)

Kursus Yang Pernah Diajar Semester Lepas (Di UiTM / Organisasi Lain)

TARIKH	INSTITUSI	KURSUS	JUMLAH JAM SEMINGGU

F. KURSUS YANG BOLEH DIAJAR
(Bagi Semester Yang Dipohon)

PROGRAM	KURSUS

G. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

H. PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN / KOORDINATOR / MAJIKAN

Pengesahan dan Sokongan daripada Ketua Pusat Pengajian / Koordinator (bagi Staf dan Pensyarah UiTM) :

Pengesahan dan Sokongan daripada Majikan (bagi bukan staf UiTM) :

- i) Saya sahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya segala maklumat yang diberi adalah benar
- ii) Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini
- iii) Keterangan-keterangan lain:-

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
& Cap Rasmi (Ketua Pusat Pengajian / Koordinator / Majikan)

I. PERAKUAN / KEPUTUSAN REKTOR / TIMBALAN REKTOR (HEA)

Permohonan ini Disokong / Tidak Disokong untuk mengajar di Fakulti / Jabatan :

Justifikasi Lantikan / Keperluan : _____

Butir-Butir Kursus

- i) Nama dan Kod Kursus : _____
- ii) Nama dan Kod Program : _____
- iii) Syarahan _____ jam
- Tutorial _____ jam
- Makmal _____ jam
- Bengkel _____ jam

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
& Cap Rasmi (Rektor / Timbalan Rektor (HEA))

J. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan

- a) Kadar Bayaran Satu Jam : _____
- b) Keterangan Lain : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

HAL EHWAL AKADEMIK

No.Tel : 04-382 2815/2816
 Fax : 04-382 2812

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
PULAU PINANG,
 13500 Permatang Pauh,
 Pulau Pinang



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Surat Kami : 500-UiTMPP(HEA-FPP.26/3)
 Tarikh : 25 Jun 2015

Timbalan Pendaftar Kanan
Bahagian Pentadbiran
UiTM (Pulau Pinang)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Puan

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH SAMBILAN

Berikut ialah Laporan Penilaian Prestasi Pensyarah Sambilan melalui pemantauan kuliah yang telah dijalankan pada semester Disember 2014 – April 2015 yang lalu :

Nama Pensyarah	JANATUL AKMAR BINTI AHMAD AWALUDDIN
Laporan Penilaian Prestasi	Pensyarah PT FPP UiTM Pulau Pinang Laporan Pretasi dari semester terdahulu baik dan memuaskan Layak untuk mengajar kod kursus berkenaan. Tiada laporan negatif.

Sekian, والسلام

“SATU MALAYSIA, RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN”

Yang benar,

MOHD SUKOR BIN MD. YUSOFF
 Ketua Pusat Pengajian
 Fakulti Pengurusan Perniagaan
 UiTM (Pulau Pinang)

nes/PT-Prestasi/hea/2012

DOKUMEN INDUK



FAIL KAMI : 500-6020101(SAP1/2015/0260)
TARIKH : 01/07/2015

JANATUL AKMAR BINTI AHMAD AWALLUDDIN
(896955)

Tuan/Puan

**TAWARAN JAWATAN PENSYARAH SAMBILAN SEPARUH MASA UiTM
DI PENGURUSAN-KAMPUS PULAU PINANG**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah ditawarkan jawatan Pensyarah Sambilan untuk kod/kursus, program dan jumlah jam seperti di bawah :

Kumpulan Wang : SAPI-PENGURUSAN-K.PULAU PINANG
Pusat Kos /Kod Projek : 6020101 -PENGURUSAN-KAMPUS PULAU PINANG
Kursus : ENT600
Program : EH224-SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN)
Tempoh : 02/03/2015 Hingga 31/07/2015
Catatan : -

<u>Aktiviti</u>	<u>Kuantiti</u>	<u>Tempoh</u>
SYARAHAN	3.00 Jam	Seminggu

- i) Kadar bayaran ialah seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat perkhidmatan yang disertakan di Lampiran A.
- ii) Tuan/Puan tidak akan menerima apa-apa faedah lain yang biasa diberi kepada kakitangan berjawatan tetap.
- iii) Tuan/Puan tidak dibenarkan menamatkan perkhidmatan sebelum semester tamat.
- iv) Dalam tempoh perkhidmatan ini tuan/puan adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan.
- v) Pensyarah dikehendaki mengendalikan penilaian pelajar bagi kursus yang diajar selewat-lewatnya 2 minggu sebelum peperiksaan akhir.
- vi) Sila hantar borang tuntutan syarahan anda selewat-lewatnya pada hari terakhir setiap bulan.

Sekiranya tuan/puan menerima tawaran ini, tuan/puan juga diminta memberi jawapan kepada pihak universiti dalam tempoh satu (1) minggu dari tawaran ini.

Sila berhubung terus dengan Dekan Fakulti/Koordinator/Ketua Program berkenaan untuk penerangan mengenai tugas-tugas tuan/puan.

Sekian, Terima Kasih

**NGAH RAMZI BIN HAMZAH (HAJI)(DR)
REKTOR**

NOTA: CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN

DOKUMEN INDUK