

BORANG PERMOHONAN MENGANJURKAN PROGRAM / BENGKEL / KURSUS / SEMINAR**PERINGATAN :**

Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya 30 hari sebelum menganjurkan program untuk kelulusan PPSM. Permohonan yang lewat diterima akan dibawa ke Mesyuarat berikutnya.

Nama Program : _____

Anjuran : _____

Tarikh Program : _____ hingga _____

Tempat : _____

Permohonan Peruntukan : RM _____

Sumber Peruntukan : Pengurusan
 Tabung Amanah
 Nyatakan : _____

Lain-lain
 Nyatakan : _____

Impak Program : Mencapai Petunjuk Prestasi (Perancangan Strategik)

Jaringan Komuniti		Jaringan Industri	
Perpindahan Ilmu		Penjanaan Pendapatan	
Lain-lain (Nyatakan):		_____	

Mencapai Petunjuk Prestasi (MyRA)

University Community Service	
Lain-lain (Nyatakan):	_____

Pembangunan dan Latihan Staf

Lain-lain (Nyatakan): _____

Sasaran Peserta : Staf/ Pelajar

Peserta Luar

Tandatangan Pemohon : _____

Pengesahan KPP/KB : _____ Tarikh : _____

Ulasan : _____

(Cadangan format kertas kerja seperti di lampiran) **Mohon sertakan kertas kerja permohonan.

1. Pendahuluan
2. Tujuan / Objektif
3. Impak Program
4. Maklumat Program
 - a) Tarikh
 - b) Masa
 - c) Tempat
 - d) Tentatif
5. Implikasi Kewangan
6. Penutup
7. Pengesahan oleh Ketua Bahagian / Pusat Pengajian