



**UiTM CAWANGAN PULAU PINANG**

**BORANG "CLEARANCE" STAF CUTI BELAJAR / CUTI TANPA GAJI / LATIHAN INDUSTRI / BERHENTI TAMAT KONTRAK / BERPINDAH**

Sila lengkapkan borang ini dan dapatkan pengesahan daripada semua bahagian berkenaan sebelum dimajukan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia UiTM (Pulau Pinang)

NAMA : .....

FAKULTI/JABATAN : .....

NO. STAF : ..... NO. KAD PENGENALAN : .....

NO. H/PHONE : ..... E-mel : .....

TARIKH MULA : ..... TARIKH DIJANGKA TAMAT : .....

**PENGESAHAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB (FAKULTI/BAHAGIAN/UNIT)**

1.	Pengesahan Bahagian HEA  ..... T/tangan & Cop Pegawai	4.	Pengesahan JPICT  ..... T/tangan & Cop Pegawai
2.	Pengesahan Fakulti/Jabatan  ..... T/tangan & Cop Pegawai	5.	Pengesahan Bahagian Perpustakaan  ..... T/tangan & Cop Pegawai
3.	Pengesahan Bahagian Kewangan  ..... T/tangan & Cop Pegawai	6.	Pengesahan Bahagian PSM  ..... T/tangan & Cop Pegawai

Tandatangan : ..... Tarikh : .....