
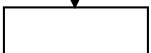
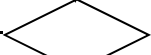

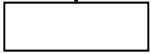
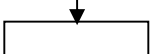



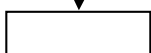

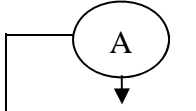
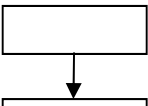
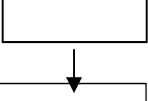
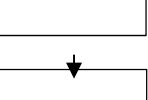
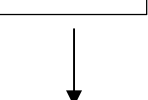
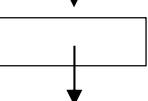
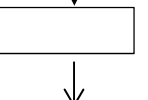
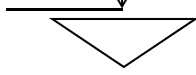


CARTA ALIR PERMOHONAN PEMBELIAN PERALATAN IT, ALAT PANDANG DENGAR, PERALATAN ELEKTRONIK PEJABAT DAN MAKMAL, TELEKOMUNIKASI DAN SUMBER DIGITAL

Tanggung Jawab	Aliran Kerja	Proses Kerja
		Bermula
Pemohon		Senaraikan peralatan yang ingin dibeli
Pemohon		Permohonan kurang RM50,000.00
Pemohon		Hantar permohonan ke Jawatankuasa IT & Elektronik Negeri (JITEN) berserta borang JITEN-1
JITEN		Meluluskan permohonan
Pemohon		Terima kelulusan dan sediakan spesifikasi
Pemohon		Hantar spesifikasi ke Jawatankuasa Kecil Teknikal IT (JTICT) UiTM Cawangan Pulau Pinang
JTICT		Mengesahkan dokumen spesifikasi
Pemohon		Terima dokumen spesifikasi yang telah disahkan
Pemohon		Hantar dokumen spesifikasi dan borang PB ke Pejabat Bendahari untuk proses pembelian
		Sambung

CARTA ALIR PERMOHONAN PEMBELIAN PERALATAN IT, ALAT PANDANG DENGAR, PERALATAN ELEKTRONIK PEJABAT DAN MAKMAL, TELEKOMUNIKASI DAN SUMBER DIGITAL

Tanggung Jawab	Aliran Kerja	Proses Kerja
		Sambung
Pemohon		Membuat analisa
Pemohon		Hantar analisa untuk pengesahan JTICT
JTICT		Mengesahkan analisa
Pemohon		Terima analisa dan hantar ke Pejabat Bendahari
Pemohon		Terima peralatan
JTICT		Ujilari dan pengesahan teknikal oleh JTICT
		Tamat

Disediakan oleh :
Jawatankuasa Perolehan IT dan Elektronik Negeri (JITEN)
UiTM CAWANGAN PULAU PINANG