

BORANG TEMPAHAN STUDIO

A. MAKLUMAT PROGRAM

PROGRAM	
TARIKH	
MASA	
PENGANJUR	
JUMLAH PESERTA	

B. BUTIRAN PEMOHON

NAMA		
NO. PEKERJA/NO. PELAJAR		
JAWATAN		
BAHAGIAN/ PUSAT/UNIT/FAKULTI		
NO. TELEFON	PEJABAT:	TEL. BIMBIT:
NO. FAKS PEJABAT		

C. SENARAI PENGGUNAAN PERALATAN

**sila berhubung terus ke Unit Teknikal HEP untuk tujuan permohonan dan peminjaman penggunaan peralatan*

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku akan bertanggungjawab terhadap semua peralatan yang dipinjam dan mematuhi etika penggunaan studio. Saya juga bersetuju untuk membayar ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan dan kehilangan pada peralatan tersebut. Sekiranya saya gagal berbuat demikian pihak UiTM berhak mengambil tindakan sewajarnya.	TANDATANGAN:
--	--------------

E. PENGAKUAN PENJAMIN *(isi oleh Dekan/Timb Dekan/Penasihat/Pegawai sahaja)*

Saya mengaku akan bertanggungjawab terhadap peralatan yang dipinjam dan mematuhi etika penggunaan dewan. Saya juga bersetuju untuk membayar ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan dan kehilangan pada peralatan tersebut. Sekiranya saya gagal berbuat demikian pihak UiTM berhak mengambil tindakan sewajarnya.	TANDATANGAN & CAP PENGESAHAN:
---	-------------------------------

F. KEGUNAAN PEJABAT

KEPUTUSAN	<input type="checkbox"/> LULUS	<input type="checkbox"/> TIDAK LULUS
TARIKH & CAP PENGESAHAN		

- ❖ Sila lampirkan salinan surat permohonan, surat kelulusan program serta surat jemputan program (sekiranya berkaitan) dan kemukakan permohonan selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh penggunaan
- ❖ Pemohon boleh menyemak status permohonan 2 hari selepas tarikh penghantaran borang pinjaman di talian 04-382 3801