

MANUAL PENGGUNA MYSELF

(MALAYSIAN STUDENT ENGAGEMENT ONLINE FEED)



SENARAI KANDUNGAN

| | | |
|----------|---|----|
| 1 | PENGENALAN | 3 |
| 1.1 | Latar Belakang..... | 3 |
| 1.2 | Pengguna MySELF..... | 4 |
| 2 | LOGIN | 5 |
| 2.1 | Pendaftaran Kali Pertama..... | 5 |
| 2.2 | Bantuan..... | 8 |
| 3 | MODUL UTAMA | 9 |
| 4 | MODUL PERIBADI | 11 |
| 5 | MODUL PENGAJIAN | 13 |
| 5.1 | Overview..... | 13 |
| 5.2 | Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar..... | 14 |
| 5.3 | Hantar Keputusan Peperiksaan..... | 16 |
| 5.4 | Maklum Pembetulan Maklumat Akademik..... | 20 |
| 5.5 | Lapor Diri Tamat Pengajian..... | 21 |
| 6 | MODUL BAYARAN | 22 |
| 7 | MODUL BAYARAN BALIK | 23 |
| 7.1 | Overview..... | 23 |
| 7.2 | Semak Bil Tuntutan Bulanan..... | 24 |
| 7.3 | Kaedah Bayaran dan Senarai Pegawai Untuk Dihubungi..... | 25 |

1 PENGENALAN

1.1 Latar Belakang

MySELF atau *Malaysian Student Engagement Online Feed* adalah aplikasi atas talian yang disediakan khas kepada pelajar dan pegawai tajaan JPA untuk mengemaskini dan menguruskan maklumat tajaan mereka secara layan diri dengan menggunakan kaedah 'Single Sign-On'.

Sistem MySELF mempunyai beberapa modul iaitu :

- i) Modul Utama
- ii) Modul Peribadi
- iii) Modul Pengajian
- iv) Modul Bayaran
- v) Modul Bayaran Balik



MySELF boleh dicapai melalui URL: <https://myself.jpa.gov.my/>

1.2 Pengguna MySELF

Pengguna MySELF terdiri daripada:

- i. Pelajar tajaan JPA dalam dan luar negara;
- ii. Pegawai tajaan JPA dalam dan luar negara;
- iii. Bekas pelajar tajaan JPA dalam dan luar negara;
- iv. Bekas pegawai tajaan JPA dalam dan luar negara.

Definisi tajaan JPA disini adalah mana-mana bentuk tajaan samada biasiswa atau pinjaman di peringkat Kursus Persediaan, Diploma, Ijazah, Sarjana atau pun Sarjana Lanjutan (PhD).

Pelajar/pegawai yang hanya ditaja kursus pendek atau sijil adalah tidak dibenarkan menggunakan MySELF.

2 LOGIN

2.1 Pendaftaran Kali Pertama

Bagi Pengguna MySELF baharu, pendaftaran kali pertama perlu dilakukan sebelum menggunakan sistem. Berikut merupakan tatacara pendaftaran:

- i. Login ke sistem MySELF (<https://myself.jpa.gov.my>)
- ii. Klik sini untuk mendaftar bagi Pendaftaran Kali Pertama

MySELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Log Masuk eSILA-ID Pendaftaran Akaun Bantuan Soalan Lazim

Pendaftaran Kali Pertama?
Klik sini untuk mendaftar

Log Masuk

Makluman
MySELF (Malaysian Student Engagement Online Feed) adalah aplikasi atas talian yang disediakan khas kepada pelajar dan pegawai tajaan JPA untuk mengemaskini dan menguruskan maklumat tajaan mereka secara layan diri dengan menggunakan kaedah 'Single Sign-On'.

Antara perkhidmatan yang disediakan adalah:

- Pengemaskinian Maklumat Peribadi & Perhubungan
- Semakan Jadual Bayaran Elaun Sara Hidup (ESH)
- Semakan Jadual Bayaran Balik Pinjaman/Gantirugi
- Semakan Bil Tuntutan Pinjaman/Gantirugi
- Semakan Status Senarai Hitam
- Laporan Diri Atas Talian
- Permohonan Penangguhan Kontrak
- Permohonan Pertukaran Penjamin
- Permohonan Elaun Tambahan
- Permohonan Pelanjutan Pengajian

Log Masuk
Sila log masuk menggunakan eSILA-ID.

- eSILA-ID *
- Kata Laluan *

* Perlu dilengkapkan

[Tiada eSILA-ID?](#) [Lupa Kata Laluan](#) [Log Masuk](#)

Penafian
Kerajaan Malaysia dan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia adalah tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini serta tidak boleh ditafsirkan sebagai ejen kepada, ataupun syarikat yang disyorkan oleh JPA.

Utama
Portal JPA
Portal eSILA
ePenawaran

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62510 Putrajaya, Malaysia.

- iii. Baca dan fahami pemakluman diberikan. Teruskan pendaftaran eSILA-ID.

Daftar eSILA-ID

eSILA-ID
Single Sign-On Account

eSILA-ID adalah ID bersepadu (Single Sign-On - SSO) yang digunakan oleh pelajar/pegawai tajaan JPA untuk log masuk aplikasi penajaan atas talian JPA dengan menggunakan MyKad atau Kad Pengenalan Polis/Tentera dan meliputi aplikasi seperti ePermohonan, eKeputusan, ePerawaran dan MySELF.

- ▶ Pengguna yang pernah mendaftar dan merupakan pelajar atau pegawai tajaan JPA boleh terus log masuk untuk menggunakan MySELF;
- ▶ Pendaftaran baru akan memerlukan pengaktifan akaun melalui emel yang akan dihantar kepada pemohon. Sila semak akaun emel selepas mendaftar untuk pengaktifan;
- ▶ Sila masukkan alamat emel ictbmi@jpa.gov.my ke dalam address book emel bagi mengelakkan masalah penerimaan emel pengaktifan.

Batal dan Log Masuk Teruskan Pendaftaran eSILA-ID

- iv. Daftar eSILA-ID. Masukkan butiran diperlukan (Sila masukkan emel peribadi yang aktif bagi tujuan pengaktifan akaun)

Daftar Akaun Pemohon

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Jenis Pengenalan | MyKad | ★ |
| No Kad Pengenalan (eSILA-ID) | <input type="text"/> (tanpa '-' atau '') | ★ |
| No Kad Pengenalan Lama | <input type="text"/> (tanpa '-' atau '') | |
| Nama Penuh | <input type="text"/> | ★ |
| Emel Peribadi | <input type="text"/> (i) | ★ |
| Pengesahan Emel Peribadi | <input type="text"/> (i) | ★ |
| Kata Laluan | <input type="text"/> (i) | ★ |
| Pengesahan Kata Laluan | <input type="text"/> | ★ |
| Soalan Rahsia | --SILA PILIH-- | ★ |
| Jawapan Rahsia | <input type="text"/> (i) | ★ |

★ Ruangan ini wajib diisi

Batal Daftar eSILA-ID

- v. Terima emel pengaktifan. Klik link pada emel pengaktifan.
- vi. Masukkan pada ruangan Log Masuk:
 - a. eSILA-ID : No. kad pengenalan
 - b. Kata Laluan : Seperti yang telah didaftarkan

 **Log Masuk**

Sila log masuk menggunakan eSILA-ID.

- eSILA-ID *
- Kata Laluan *

* Perlu dilengkapkan

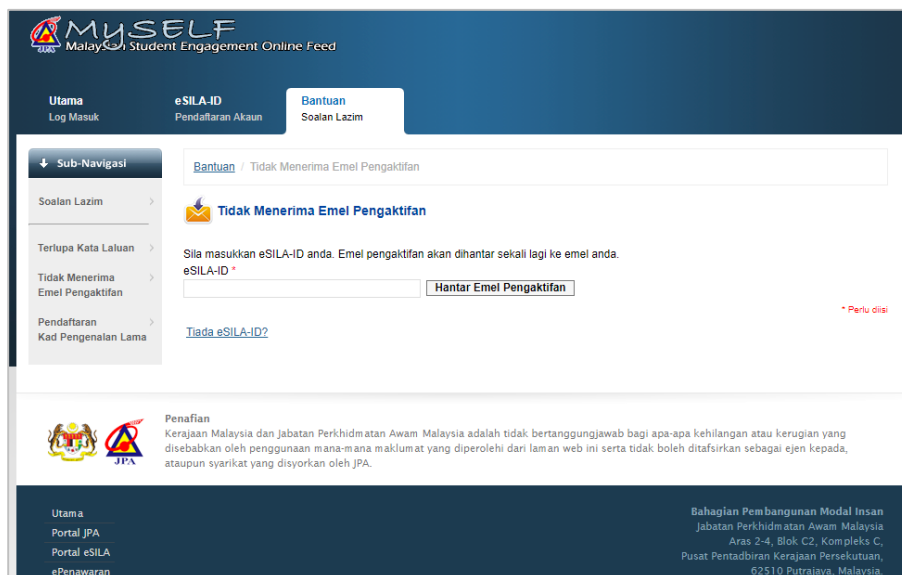
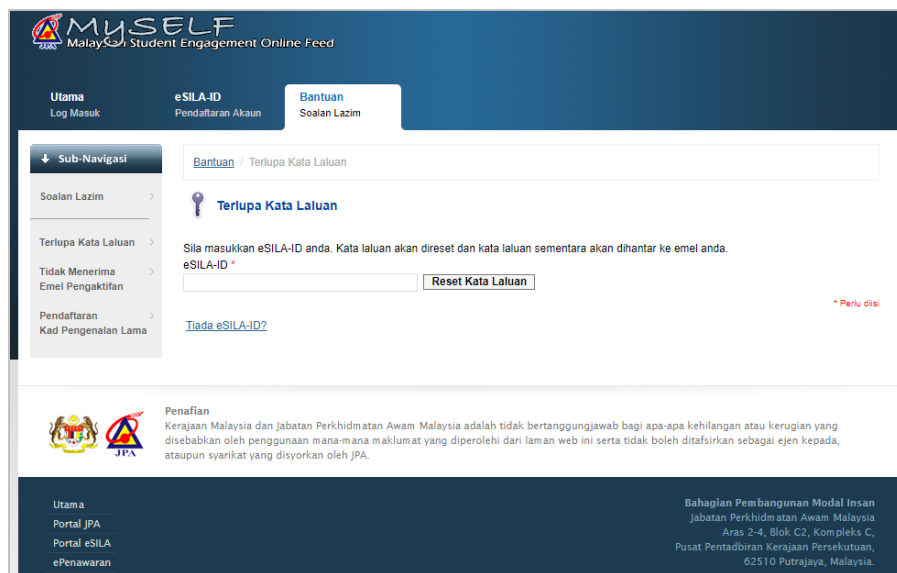
[Tiada eSILA-ID?](#)

2.2 Bantuan

Tab bantuan disediakan sekiranya pengguna mengalami masalah seperti berikut:

- i. Terlupa Kata Laluan
- ii. Tidak Menerima Emel Pengaktifan

Pengguna diminta untuk memasukkan eSILA-ID (Nombor Kad Pengenalan) dan hantar. Kata laluan sementara dan emel pengaktifan akan dihantar ke alamat emel yang telah didaftarkan.



3 MODUL UTAMA

Modul ini memaparkan ringkasan Maklumat Pelajar, Maklumat Tajaan Terkini, serta Pengumuman JPA (hebahan adalah dari semasa ke semasa).

MYSELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | Pengajian Maklumat Tajaan | Bayaran Elaun & Penyata | Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Selamat Datang ke MySELF
One-Stop-Centre bagi pengurusan penajaan JPA anda! Hello!

Pengumuman
- Tiada pengumuman terkini dari JPA. ([Lihat rekod terdahulu](#))

★ Rekod Aktiviti MySELF
Rekod aktiviti dalam tempoh 30 hari. Sila klik pada menu 'Aktiviti MySELF' untuk melihat semua rekod.

| Bil | Perkhidmatan | Status | Tempoh |
|---------------------------------|--------------|--------|--------|
| [Tiada rekod aktiviti MySELF] | | | |

Maklumat Pelajar

| | |
|--------------|------------|
| Nama | [REDACTED] |
| Jantina | LELAKI |
| Tarikh Lahir | 27/05/1997 |
| Emel | [REDACTED] |

Maklumat Tajaan Terkini

| | |
|-----------|----------|
| Tajaan | PINJAMAN |
| Peringkat | IJAZAH |

MYSELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | Pengajian Maklumat Tajaan | Bayaran Elaun & Penyata | Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Pengumuman

PEMAKLUMAN TARIKH PEMBAYARAN ELAUN SARA HIDUP DAN KEMUDAHAN YANG LAYAK (YANG MANA BERKENAAN) BAGI PEGAWAI / PELAJAR TAJAAN TAHUN 2017
Dipaparkan dari 25/01/2017 hingga 19/02/2017

Dimaklumkan bahawa pembayaran elaun sara hidup dan kemudahan yang layak (yang mana berkenaan) bagi pegawai / pelajar tajaan bagi bulan Februari, Mac dan April 2017 adalah seawal 23 Februari 2017.

Sebarang pertanyaan berkaitan tarikh pembayaran ini boleh dikemukakan kepada :

Muhamad Zahir bin Mazlan
03 – 8885 3588
zahir.mazlan@jpa.gov.my

Nuruzuhrah binti Mohd Jamid
03 – 8885 3426
zuhrah.jamid@jpa.gov.my

Sekian, terima kasih.

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

24 Januari 2017

ARAHAN LAPOR DIRI TAMAT PENGAJIAN BAGI PELAJAR TAJAAN JPA
Dipaparkan dari 25/04/2016 hingga 31/12/2016

Sepertimana saudara/saudari sedia maklum, Fasal 5.3 (Tamat Pengajian) dalam Perjanjian Biasiswa Persekutuan dengan jelas

Rekod Aktiviti MySELF adalah merupakan aktiviti yang dilakukan oleh pelajar dalam tempoh 30 hari. Di antara aktiviti pelajar adalah Penghantaran keputusan Peperiksaan dan Laporan Diri Tamat Pengajian.

MySELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA Peribadi Maklumat Pelajar Pengajian Maklumat Tajaan Bayaran Elaun & Penyata Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

- Halaman Utama >
- Pengumuman JPA >
- Aktiviti MySELF >

★ **Rekod Aktiviti MySELF**

| Bil | Perkhidmatan | Status | Tempoh |
|-----|---|-----------------------|---------|
| 1 | Lapor Diri Tamat Pengajian Permohonan dilakukan pada: 04/08/2016 09:56:58 AM | SAH / LULUS / SELESAI | 84 hari |
| 2 | Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 31/03/2016 09:34:43 PM | SAH / LULUS / SELESAI | 0 hari |
| 3 | Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 01/09/2015 11:32:37 AM | SAH / LULUS / SELESAI | 0 hari |
| 4 | Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 17/02/2015 07:23:14 PM | SAH / LULUS / SELESAI | 0 hari |
| 5 | Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 17/02/2015 07:22:22 PM | SAH / LULUS / SELESAI | 0 hari |
| 6 | Penghantaran Keputusan Peperiksaan Permohonan dilakukan pada: 17/02/2015 07:19:03 PM | SAH / LULUS / SELESAI | 0 hari |

Klik Sini Untuk Muat Naik Gambar

Penafian
Kerajaan Malaysia dan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia adalah tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini serta tidak boleh ditafsirkan sebagai ejen kepada, ataupun syarikat yang disyorkan oleh JPA.

Utama
Portal JPA
Portal eSILA
ePenawaran

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62510 Putrajaya, Malaysia.

4 MODUL PERIBADI

Modul Peribadi memaparkan Maklumat Diri Pelajar dan Maklumat Perhubungan. Kemaskini Maklumat Perhubungan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

MYSELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama
Makluman JPA

Peribadi
Maklumat Pelajar

Pengajian
Maklumat Tajaan

Bayaran
Elaun & Penyata

Bayaran Balik
Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

Overview >

Kemaskini Maklumat Perhubungan >

Maklumat Peribadi

Maklumat Diri Pelajar

| | |
|-------------------|------------|
| Nama | [REDACTED] |
| No K/P | [REDACTED] |
| Jantina | LELAKI |
| Taraf Perkahwinan | BUJANG |
| Tarikh Lahir | 26/06/1992 |
| Agama | |
| Keturunan | |

Maklumat Perhubungan

| | |
|-----------------------|---|
| Alamat Tetap | [REDACTED] TMN SENTOSA 80150 JOHOR BAHRU JOHOR MALAYSIA |
| Alamat Surat Menyurat | [REDACTED] TAMAN SENTOSA 80150 JOHOR BAHRU JOHOR MALAYSIA |
| Telefon Rumah | [REDACTED] |
| Telefon Bimbit | [REDACTED] |
| Emel Utama | [REDACTED] |
| Emel Alternatif | [REDACTED] |

Maklumat Lanjut

Pertanyaan mengenai bayaran:
☎ 03-8885 3380 / 3061 / 3378 / 3377 / 3424
☎ 03-8889 2176

Pertanyaan-pertanyaan lain:
Talian Pelajar: 03-8885 3424 / 3405 / 3511
Talian Penjawat Awam: 03-8885 3468 / 3432

Alamat Surat:
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

↓ Sub-Navigasi

Overview >

Kemaskini Maklumat >
Perhubungan

Maklumat Peribadi

Kemaskini Maklumat Perhubungan


⚠ Perhatian


- Adalah menjadi tanggungjawab Pelajar/Pegawai untuk mengemaskini maklumat perhubungan ini dari masa ke semasa.
- Pelajar/Pegawai hanya boleh mengemaskini maklumat perhubungan maksimum sekali dalam tempoh 14 hari.
- Kali terakhir anda mengemaskini maklumat ini adalah pada 728 hari yang lalu.

| | | | |
|------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Nama | [REDACTED] | | |
| ALAMAT TETAP | | | |
| Alamat | [REDACTED] | | ★ |
| | TMN SENTOSA | | |
| Poskod & Bandar | 80150 | JOHOR BAHRU | ★ |
| Negeri | JOHOR | | ★ |
| Negara | MALAYSIA | | ★ |
| ALAMAT SURAT MENYURAT | | | |
| Alamat | [REDACTED] | | ★ |
| | TAMAN SENTOSA | | |
| Poskod & Bandar | 80150 | JOHOR BAHRU | ★ |
| Negeri | JOHOR | | ★ |
| Negara | MALAYSIA | | ★ |
| MAKLUMAT LAIN | | | |
| Telefon Rumah | [REDACTED] | * Cth: 03-88858000 | |
| Telefon Bimbit | [REDACTED] | * Cth: 013-3092772, +821068076766 | ★ |
| Emel Utama | [REDACTED] | | |

Maklumat Lanjut

Pertanyaan mengenai bayaran:

 03-8885 3380 / 3061 / 3378 / 3377 / 3424

 03-8889 2176

Pertanyaan-pertanyaan lain:

Talian Pelajar: 03-8885 3424 / 3405 / 3511

Talian Penjawat Awam: 03-8885 3468 / 3432

Alamat Surat:

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

5 MODUL PENGAJIAN

5.1 Overview

Paparan antaramuka berkaitan Pengajian dan Maklumat Pengajian (Keputusan Peperiksaan, Perjanjian).

MYSELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | **Pengajian Maklumat Tajaan** | Bayaran Elaun & Penyata | Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi: Overview, Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar, Hantar Keputusan Peperiksaan, Maklum Pembetulan Maklumat Akademik, Laporan Diri Tamat Pengajian

Pengajian dan Maklumat Tajaan

PERINGKAT IJAZAH

| | |
|-------------------|---|
| Peringkat | IJAZAH |
| Tajaan | BIASISWA |
| Program | PROGRAM IJAZAH DALAM NEGARA (PIDN) |
| Bidang | TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK (AUTOMASI INDUSTRI & ROBOTIK) |
| Institusi | UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA |
| No Matrik | [REDACTED] |
| Negara | MALAYSIA |
| Tarikh Mula Taja | 01/09/2013 |
| Tarikh Tamat Taja | 31/07/2016 |
| Status Pengajian | (TAMAT PENGAJIAN DENGAN JAYA) |

| Keputusan Peperiksaan | | | |
|-----------------------|-----|-----------|--------|
| Tahun | Sem | Keputusan | |
| SESI 1 2013/2014 | 3 | 3.5000 | [Icon] |
| SESI 2 2013/2014 | 4 | 3.9200 | [Icon] |
| SESI 1 2014/2015 | 5 | 3.9600 | [Icon] |
| SESI 2 2014/2015 | 6 | 3.8400 | [Icon] |
| SESI 1 2015/2016 | 7 | 3.7100 | [Icon] |

| Maklumat Perjanjian | |
|---------------------|------------|
| Tarikh Kontrak | 09/01/2014 |

Pertanyaan Lanjut

Mengenai pengajian dalam negara:
☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560
✉ lspdn@jpa.gov.my

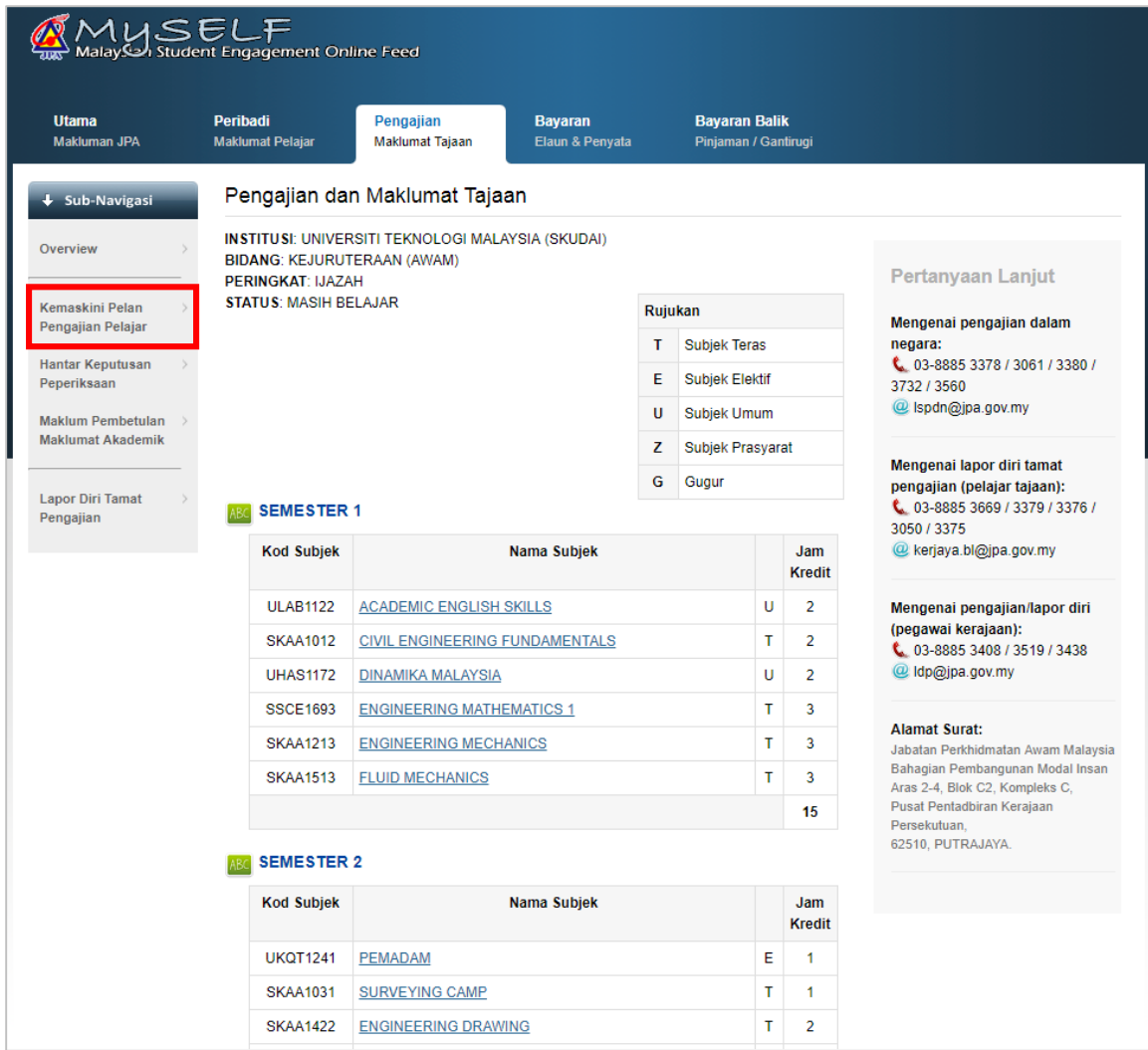
Mengenai laporan diri tamat pengajian (pelajar tajaan):
☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375
✉ kerjaya.bl@jpa.gov.my

Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):
☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438
✉ ldp@jpa.gov.my

Alamat Surat:
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

5.2 Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar

Pelajar boleh mengemaskini rancangan pelan pengajian, iaitu dengan memasukkan kod subjek, nama subjek, kategori (rujukan) dan jam kredit setiap semester di sepanjang pengajian.



The screenshot displays the MYSELF Student Engagement Online Feed interface. The navigation menu on the left includes 'Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar', which is highlighted with a red box. The main content area shows 'Pengajian dan Maklumat Tajaan' for Universiti Teknologi Malaysia (UTM) with details for the Faculty of Engineering (AWAM) and the student's status as 'MASIH BELAJAR'. A 'Rujukan' table lists subject categories: T (Subjek Teras), E (Subjek Elektif), U (Subjek Umum), Z (Subjek Prasyarat), and G (Gugur). Below this, two tables list subjects for Semester 1 and Semester 2, including course codes, names, and credit hours.

Sub-Navigasi

- Overview
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar**
- Hantar Keputusan Peperiksaan
- Maklum Pembetulan Maklumat Akademik
- Lapor Diri Tamat Pengajian

Pengajian dan Maklumat Tajaan

INSTITUSI: UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (SKUDAI)
BIDANG: KEJURUTERAAN (AWAM)
PERINGKAT: IJAZAH
STATUS: MASIH BELAJAR

Rujukan

| Kategori | Nama |
|----------|------------------|
| T | Subjek Teras |
| E | Subjek Elektif |
| U | Subjek Umum |
| Z | Subjek Prasyarat |
| G | Gugur |

SEMESTER 1

| Kod Subjek | Nama Subjek | Jam Kredit |
|------------|--|------------|
| ULAB1122 | ACADEMIC ENGLISH SKILLS | U 2 |
| SKAA1012 | CIVIL ENGINEERING FUNDAMENTALS | T 2 |
| UHAS1172 | DINAMIKA MALAYSIA | U 2 |
| SSCE1693 | ENGINEERING MATHEMATICS 1 | T 3 |
| SKAA1213 | ENGINEERING MECHANICS | T 3 |
| SKAA1513 | FLUID MECHANICS | T 3 |
| | | 15 |

SEMESTER 2

| Kod Subjek | Nama Subjek | Jam Kredit |
|------------|-------------------------------------|------------|
| UKQT1241 | PEMADAM | E 1 |
| SKAA1031 | SURVEYING CAMP | T 1 |
| SKAA1422 | ENGINEERING DRAWING | T 2 |

Pertanyaan Lanjut

Mengenai pengajian dalam negara:
03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560
@lspdn@jpa.gov.my

Mengenai laporan diri tamat pengajian (pelajar tajaan):
03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375
@kerjaya.bl@jpa.gov.my

Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):
03-8885 3408 / 3519 / 3438
@ldp@jpa.gov.my

Alamat Surat:
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

Pelan pengajian boleh ditambah dengan klik *button* Tambah Semester Pelan Pengajian, dan masukkan butiran maklumat yang diperlukan.

| Tambah Semester Pelan Pengajian | | | |
|---------------------------------|-------------|----------|-----------------|
| Semester | 1 ▼ | | |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Kategori | Jam Kre |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| Kod Subjek | Nama Subjek | Teras ▼ | 3 ▼ |
| | | | Tambah Semester |

5.3 Hantar Keputusan Peperiksaan

Pelajar dikehendaki menghantar keputusan peperiksaan secara online. Salinan keputusan peperiksaan juga perlu dimuat naik ke dalam sistem untuk semakan dan pengesahan JPA.

Sub-Navigasi

- Overview
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar
- Hantar Keputusan Peperiksaan**
- Maklum Pembetulan Maklumat Akademik
- Lapor Diri Tamat Pengajian

Pengajian dan Maklumat Tajaan

Hantar Keputusan Peperiksaan

Didalam syarat tawaran biasiswa persekutuan perkara 3(h) menyatakan bahawa pelajar:

Dikehendaki mengemukakan kepada JPA satu salinan keputusan peperiksaan / ujian penggal, semester, tahunan atau akhir **dalam tempoh satu bulan** selepas keputusan diumumkan dan **JPA boleh menahan apa jua bayaran kepada pelajar** sekiranya gagal mengemukakan keputusan peperiksaan tersebut.

| HANTAR KEPUTUSAN PEPERIKSAAN | | |
|---|--|-----------|
| Institusi | UNIVERSITI TENAGA NATIONAL (UNITEN) MUADZAM SHAH - PAHANG | |
| Bidang | PENTADBIRAN PERNIAGAAN (PERNIAGAAN ANTARABANGSA) | |
| Peringkat | IJAZAH | |
| Keputusan Peperiksaan | | |
| Tahun | Sem | Keputusan |
| [Tiada rekod ditemui] | | |
| Keputusan Peperiksaan Baru | | |
| Sesi Keputusan Pengajian | 1 2018/2019 | |
| Semester Keputusan Pengajian | --SILA PILIH-- | |
| Sila masukkan rekod semester melalui fungsi 'Kemaskini Pelan Pengajian' | | |
| Keputusan | --SILA PILIH-- | |
| Salinan Keputusan Peperiksaan | Choose File No file chosen <i>* saiz maksimum fail adalah 200KB</i> | |
| Pelajar boleh mengikuti tutorial di sini untuk mengesahkan fail dokumen sebelum memuat naik fail ke MySELF. Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.jpg' dan '.pdf' | | |
| <input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar. | | |
| <input type="button" value="Hantar Permohonan"/> | | |

Pertanyaan Lanjut

Mengenai pengajian dalam negara:
03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560
ispdn@jpa.gov.my

Mengenai lapor diri tamat pengajian (pelajar tajaan):
03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375
kerjaya.bl@jpa.gov.my

Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):
03-8885 3408 / 3519 / 3438
ldp@jpa.gov.my

Alamat Surat:
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

Keputusan peperiksaan yang telah dimuat naik boleh dikemaskini sendiri oleh pelajar sekiranya terdapat kesalahan.

Pada tab Pengajian > sub-navigasi Hantar Keputusan Peperiksaan > pilih keputusan yang ingin dibetulkan / dipadamkan. Tekan *icon* Kemaskini keputusan peperiksaan.

Utama
Makluman JPA
Peribadi
Maklumat Pelajar
Pengajian
Maklumat Tajaan
Bayaran
Elaun & Penyata
Bayaran Balik
Pinjaman / Ganlirugi

↓ Sub-Navigasi

- Overview >
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar >
- Hantar Keputusan Peperiksaan >
- Mohon Pelanjutan Pengajian >
- Maklum Pembetulan Maklumat Akademik >
- Lapor Diri Tamat Pengajian >
- Mohon Penggantungan Test >
- Mohon Penggantungan Test old >
- Mohon Pertukaran Penjamin >

Pengajian dan Maklumat Tajaan

Hantar Keputusan Peperiksaan

Didalam syarat tawaran biasiswa persekutuan perkara 3(h) menyatakan bahawa pelajar:

Dikehendaki mengemukakan kepada JPA satu salinan keputusan peperiksaan / ujian penggal, semester, tahunan atau akhir dalam tempoh satu bulan selepas keputusan diumumkan dan **JPA boleh menahan apa jua bayaran kepada pelajar** sekiranya gagal mengemukakan keputusan peperiksaan tersebut.

| HANTAR KEPUTUSAN PEPERIKSAAN | | | | |
|------------------------------|--|-------------|--------------|--|
| Institusi | UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (BANGI) | | | |
| Bidang | SAINS SOSIAL (LINGUISTIK) | | | |
| Peringkat | IJAZAH | | | |
| Keputusan Peperiksaan | | | | |
| Tahun | Sem | Keputusan | | |
| SESI 1 2014/2015 | 1 | GPA: 3.7000 | CGPA: 3.7000 | |
| SESI 1 2014/2015 | 2 | GPA: 3.6900 | CGPA: 3.6900 | |
| SESI 2 2015/2016 | 2 | GPA: 3.7700 | CGPA: 3.7300 | |
| SESI 2 2015/2016 | 1 | GPA: 4.0000 | CGPA: 3.7500 | |
| SESI 3 2016/2017 | 1 | GPA: 3.2100 | CGPA: 3.6100 | |
| SESI 3 2016/2017 | 2 | GPA: 3.7500 | CGPA: 3.6400 | |

Pertanyaan Lanjut

Mengenai pengajian dalam negara:
 ☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560
 @ lspd@jpa.gov.my

Mengenai lapor diri tamat pengajian (pelajar tajaan):
 ☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375
 @ kerjaya.bl@jpa.gov.my


Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):
 ☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438
 @ ldp@jpa.gov.my

Alamat Surat:
 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
 Bahagian Pembangunan Modal Insan
 Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
 62510, PUTRAJAYA.

Kemaskini keputusan peperiksaan

Lakukan pembedulan pada ruangan berkaitan (Sesi Pengajian, Semester, Keputusan, GPA dan CGPA). Tekan *button* Kemaskini / Padam Keputusan Peperiksaan Ini.

Kemaskini Keputusan Peperiksaan (SESI 2 2015/2016 - 3.7700) x




SESI 2 2015/2016
SEMESTER 1

Sesi Pengajian

Semester


Keputusan GPA CGPA

 Cth: 3.25

Maklumat ini hanya boleh dikemaskini dalam **tempoh 90 hari** dari tarikh dimuat naik




Kemaskini maklumat berjaya > Tutup.

Mengemaskini Maklumat x



Pengemaskinian Maklumat Berjaya
Keputusan peperiksaan telah dikemaskini

Sekiranya memilih untuk Padam Keputusan Peperiksaan, masukkan semula maklumat peperiksaan di ruangan Keputusan Peperiksaan Baru pada tab Pengajian > sub-navigasi Hantar Keputusan Peperiksaan dan Hantar Permohonan.

| Keputusan Peperiksaan Baru | |
|---|--|
| Sesi Keputusan Pengajian | 1 ▼ 2017/2018 ▼ |
| Semester Keputusan Pengajian | --SILA PILIH-- ▼  Sila masukkan rekod semester melalui fungsi ' Kemaskini Pelan Pengajian ' |
| Keputusan | --SILA PILIH-- ▼ |
| Salinan Keputusan Peperiksaan | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <i>*saiz maksimum fail adalah 200KB</i>  Pelajar boleh mengikuti tutorial di sini untuk mengecilkan fail dokumen sebelum memuat naik fail ke MySELF.  Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.jpg' dan '.pdf' |
| <input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar. | |
| <input type="button" value="Hantar Permohonan"/> | |

5.4 Maklum Pembedulan Maklumat Akademik

Pelajar boleh memohon untuk pembedulan maklumat akademik, sekiranya terdapat kesalahan maklumat akademik di dalam sistem MySELF. Lampiran perlu disertakan sebagai bukti pembedulan.

The screenshot displays the MySELF (Malaysian Student Engagement Online Feed) portal. The main navigation bar includes 'Utama', 'Peribadi', 'Pengajian', 'Bayaran', and 'Bayaran Balik'. The 'Pengajian' section is active, showing 'Maklumat Tajaan'. A sub-navigation menu on the left highlights 'Maklum Pembedulan Maklumat Akademik'. The main content area is titled 'Maklum Pembedulan Maklumat Akademik' and contains a form for 'MAKLUM PENGAJIAN'. The form fields are as follows:

| MAKLUM PENGAJIAN | |
|---|--|
| Program | |
| Institusi | UNIVERSITI TENAGA NATIONAL (UNITEN) MUADZAM SHAH - PAHANG |
| Negara | MALAYSIA |
| Bidang | PENTADBIRAN PERNIAGAAN (PERNIAGAAN ANTARABANGSA) |
| Peringkat | IJAZAH |
| Tarikh Taja | 01/05/2017 |
| Catatan Pembedulan | <input type="text"/> |
| Dokumen Lampiran | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>*saiz maksimum fail adalah 200KB</small> |
| <input type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar. | |
| <input type="button" value="Hantar Permohonan"/> | |

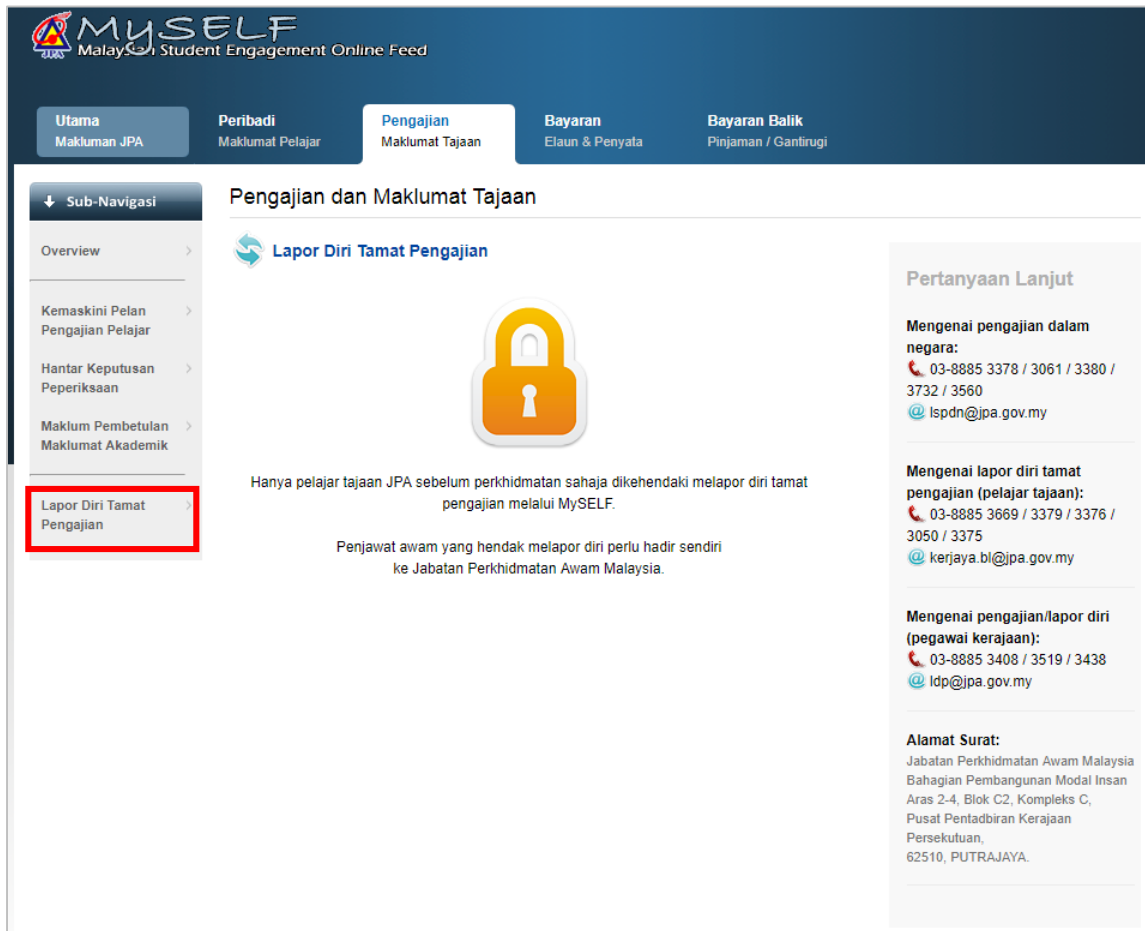
On the right side, there is a 'Pertanyaan Lanjut' section with contact information:

- Mengenai pengajian dalam negara:**
03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560
ispdn@jpa.gov.my
- Mengenai laporan diri tamat pengajian (pelajar tajaan):**
03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375
kerjaya.bl@jpa.gov.my
- Mengenai pengajian/laporan diri (pegawai kerajaan):**
03-8885 3408 / 3519 / 3438
ldp@jpa.gov.my
- Alamat Surat:**
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

5.5 Lapor Diri Tamat Pengajian

Hanya pelajar tajaan JPA sebelum perkhidmatan sahaja dikehendaki melapor diri tamat pengajian melalui MySELF.

Penjawat awam yang hendak melapor diri perlu hadir sendiri ke Jabatan Perkhidmatan Awam.



MYSELF
Malaysia Student Engagement Online Feed


Utama Makluman JPA | Peribadi Maklumat Pelajar | **Pengajian Maklumat Tajaan** | Bayaran Elaun & Penyata | Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

- Overview
- Kemaskini Pelan Pengajian Pelajar
- Hantar Keputusan Peperiksaan
- Maklum Pembedulan Maklumat Akademik
- Lapor Diri Tamat Pengajian**

Pengajian dan Maklumat Tajaan

Lapor Diri Tamat Pengajian



Hanya pelajar tajaan JPA sebelum perkhidmatan sahaja dikehendaki melapor diri tamat pengajian melalui MySELF.

Penjawat awam yang hendak melapor diri perlu hadir sendiri ke Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

Pertanyaan Lanjut

Mengenai pengajian dalam negara:
☎ 03-8885 3378 / 3061 / 3380 / 3732 / 3560
@ lspd@jpa.gov.my


Mengenai lapor diri tamat pengajian (pelajar tajaan):
☎ 03-8885 3669 / 3379 / 3376 / 3050 / 3375
@ kerjaya.bl@jpa.gov.my

Mengenai pengajian/lapor diri (pegawai kerajaan):
☎ 03-8885 3408 / 3519 / 3438
@ ldp@jpa.gov.my

Alamat Surat:
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan,
62510, PUTRAJAYA.

6 MODUL BAYARAN

Paparan bagi bayaran elaun dan penyata terkini kepada pelajar.


MySELF
Malay Student Engagement Online Feed

Utama
Makluman JPA
Peribadi
Makluman Pelajar
Pengajian
Makluman Tajaan
Bayaran
Elaun & Penyata
Bayaran Balik
Pinjaman / Gantirugi

Sub-Navigasi

Overview >

Mohon Tuntutan Elaun Tesis >

Mohon Tuntutan Elaun Latihan Amali >


Bayaran Elaun dan Penyata

Maklumat Akaun

| | |
|-----------|--------------------------------|
| Nama Bank | BUMIPUTRA-COMMERCE BANK BERHAD |
| No Akaun | 760 **** 457 |

Jumlah Pelaburan Kerajaan Kepada Saya

Jumlah Perbelanjaan Kerajaan



| Tahun | Perbelanjaan Tahun Semasa (RM) | Perbelanjaan Terkumpul (RM) | Jumlah (RM) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 2005 | ~8,000 | 0 | ~8,000 |
| 2006 | ~8,000 | ~5,000 | ~13,000 |
| 2007 | ~5,000 | ~12,000 | ~17,000 |
| 2012 | ~5,000 | ~15,000 | ~20,000 |
| 2015 | ~5,000 | ~20,000 | ~25,000 |
| 2016 | ~22,000 | ~23,000 | ~45,000 |
| 2017 | ~15,000 | ~45,000 | ~60,000 |

Penyata Bayaran Terakhir

| | |
|-----------|-------------------|
| Peringkat | SARJANA |
| Tajaan | BIASISWA |
| Institusi | UNIVERSITI MALAYA |
| Negara | MALAYSIA |

| Perihal Transaksi | Matawang | Amaun | Tarikh Kredit* |
|-------------------|----------|----------|----------------|
| YURAN | RM | 1,320.00 | 20/11/2017 |

Maklumat Lanjut

Pertanyaan mengenai bayaran:
 ☎ 03-8885 3424 / 3392 / 3525 / 3399
 📞 03-8889 2176

Pertanyaan-pertanyaan lain:
 Talian Pelajar : 03-8885 3424 / 3405 / 3511
 Talian Penjawat Awam : 03-8885 3413 / 3548 / 3405
 ✉ bayaran.bmi@jpa.gov.my

Alamat Surat:
 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
 Bahagian Pembangunan Modal Insan
 Aras 2-4, Blok C2, Kompleks C,
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
 62510, PUTRAJAYA.

7 MODUL BAYARAN BALIK

7.1 Overview

Paparan bagi jumlah tuntutan, baki tuntutan dan rekod bayaran balik (5 transaksi terakhir bayaran balik) yang telah dibuat oleh pelajar.

MYSELF
Malaysia Student Engagement Online Feed

Utama Maktuman JPA | Peribadi Maktumal Pelajar | Pengajian Maktumal Tajaan | Bayaran Elaun & Penyata | **Bayaran Balik Pinjaman / Gantirugi**

Sub-Navigasi
Overview
Semak Bil Tuntutan Bulanan >
Kaedah Bayaran Balik Pinjaman/Gantirugi >
Senarai Pegawai Untuk Dihubungi >

Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi

Rekod Surat Tuntutan

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Jenis Tuntutan | BAYARAN BALIK PINJAMAN |
| Tarikh Surat Tuntutan | 31/10/2013 |
| No Rujukan | [REDACTED] |
| Jumlah Tuntutan | RM 17,389.22 |

Rekod Bayaran Balik

| | |
|-----------------------|--------------|
| Jumlah Besar Tuntutan | RM 17,389.22 |
| Jumlah Telah Bayar | RM 16,610.00 |
| Baki Tuntutan | RM 779.22 |

| Tarikh | Jenis Bayaran | Kaedah | Amaun (RM) |
|------------|------------------------|--------|------------|
| 05/03/2018 | BAYARAN BALIK PINJAMAN | - | 250.00 |
| 02/02/2018 | BAYARAN BALIK PINJAMAN | - | 250.00 |
| 29/12/2017 | BAYARAN BALIK PINJAMAN | - | 250.00 |
| 27/11/2017 | BAYARAN BALIK PINJAMAN | - | 250.00 |
| 31/10/2017 | BAYARAN BALIK PINJAMAN | - | 250.00 |

Catatan

- Rekod diatas hanya memaparkan 5 transaksi terakhir bayaran balik.
- Rekod bayaran balik melalui perkhidmatan atas talian akan mengambil masa 2-3 hari bekerja untuk dikemaskini.

Dari Abu Hurairah r.a., katanya Rasulullah S.A.W. bersabda, yang bermaksud
"Sesiapa yang menangguk hutang orang yang belum dapat membayarnya atau membebaskannya, pada hari kiamat kelak Allah s.w.t. akan menaunginya di bawah naungan Arasy, di mana pada hari tersebut tidak ada naungan kecuali naunganNya."
(Hadis riwayat Imam Tirmizi)

7.2 Semak Bil Tuntutan Bulanan

Semakan bil bagi pembayaran balik pinjaman pelajaran JPA. Nombor bil perlu dimasukkan semasa pembayaran dilakukan.

The screenshot shows the MYSELF Malay Student Engagement Online Feed interface. The main navigation bar includes: Utama (Makluman JPA), Peribadi (Maklumat Pelajar), Pengajian (Maklumat Tajaan), Bayaran (Elaun & Penyata), and Bayaran Balik (Pinjaman / Gantirugi). The left sidebar has a 'Sub-Navigasi' menu with 'Semak Bil Tuntutan Bulanan' highlighted in red. The main content area is titled 'Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi' and shows a bill for 07/03/2018. A warning box states: 'Perhatian: 1. Pembayaran balik pinjaman pelajaran JPA boleh dibuat melalui beberapa kaedah seperti berikut: [Kaedah Bayaran Balik](#). 2. No bil ini hanya boleh digunakan **sekali sahaja**.' Below this is a table for 'Bil Bulan Mac 2018' with columns for No Bil, Tarikh Bil, and details. The table includes sections for 'Maklumat Bil Tuntutan' (Nama, Status Kutipan, No Akaun, Tarikh Mula Bayar, Jumlah Tuntutan, Baki Akhir) and 'Maklumat Bayaran' (Bayaran Tertunggak, Bayaran Akhir Diterima, Bayaran Semasa/Bulan Ini, Jumlah Perlu Bayar, Sila jelaskan bayaran sebelum:). A 'Cetak Bil Tuntutan Bulanan' button is at the bottom.

Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi

07/03/2018

Semak Bil Tuntutan Bulanan

Perhatian:

- Pembayaran balik pinjaman pelajaran JPA boleh dibuat melalui beberapa kaedah seperti berikut: [Kaedah Bayaran Balik](#).
- No bil ini hanya boleh digunakan **sekali sahaja**.

Bil Bulan Mac 2018

| No Bil | PQ612066 | Tarikh Bil | 07/03/2018 |
|--------------------------------|-----------------|------------------|--------------|
| Maklumat Bil Tuntutan | | | |
| Nama | [REDACTED] | | |
| Status Kutipan | BAYAR BERJADUAL | | |
| No Akaun | [REDACTED] | Status Tajaan | PINJAMAN |
| Tarikh Mula Bayar | 01/10/2013 | Ansuran Bulanan | RM 100.00 |
| Jumlah Tuntutan | RM 17,389.22 | Telah Dijelaskan | RM 16,360.00 |
| Baki Akhir | RM 1,029.22 | Tertunggak | RM 0.00 |
| Maklumat Bayaran | | | |
| Bayaran Tertunggak | | | RM 0.00 |
| Bayaran Akhir Diterima | 02/02/2018 | | RM 250.00 |
| Bayaran Semasa/Bulan Ini | | | RM 100.00 |
| Jumlah Perlu Bayar | | | RM 100.00 |
| Sila jelaskan bayaran sebelum: | 28/10/2017 | | |

Cetak Bil Tuntutan Bulanan

Dari Abu Hurairah r.a., katanya Rasulullah S.A.W. bersabda, yang bermaksud

"Sesiapa yang menangguk hutang orang yang belum dapat membayarnya atau membebaskannya, pada hari kiamat kelak Allah s.w.t. akan menaunginya di bawah naungan Arasy, di mana pada hari tersebut tidak ada naungan kecuali naunganNya."

(Hadis riwayat Imam Tirmizi)

7.3 Kaedah Bayaran dan Senarai Pegawai Untuk Dihubungi

Paparan maklumat bagi kaedah bayaran balik dan senarai pegawai untuk dihubungi sekiranya terdapat sebarang permasalahan berkaitan urusan bayaran balik.

The screenshot shows the 'MYSELF Student Engagement Online Feed' interface. The top navigation bar includes 'Utama', 'Peribadi', 'Penggajian', 'Bayaran', and 'Bayaran Balik'. The 'Bayaran Balik' section is active, showing 'Pinjaman / Gantirugi'. The main content area is titled 'Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi' and 'Kaedah Bayaran'. A sidebar on the left has 'Kaedah Bayaran Balik Pinjaman/Gantirugi' highlighted in red. The main content is organized into a table with the following categories and descriptions:

| Kategori | Butiran |
|-----------------------------|--|
| Secara Online | <ul style="list-style-type: none"> MyBayar (Portal Malaysia Gov) Maybank2u PosOnline (Direct Debit) <p>*Rekod bayaran balik melalui perkhidmatan atas talian akan mengambil masa 2-3 hari bekerja untuk dikemaskini.</p> |
| Arahan Bank (SI) | <p>Peminjam perlu memaklumkan kepada bank masing-masing yang menyediakan kemudahan tersebut.</p> <p>*Bayaran hendaklah dibuat atas nama Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia</p> |
| Bank Draft/Kiriman Wang/Cek | <p>Sila catitkan nama dan nombor rujukan JPA iaitu no. Kad Pengenalan (baru dan lama) di belakang Bank Draft/Kiriman/Wang Cek tersebut.</p> <p>*Bayaran hendaklah dibuat atas nama Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia</p> |
| Potongan Gaji | <p>JPA akan mengeluarkan surat arahan potongan gaji kepada majikan peminjam. Peminjam perlu mengisi Borang Potongan Gaji dan menghantar borang tersebut ke JPA melalui alamat.in.</p> |
| Kaunter Pejabat Pos | <p>Bayaran secara tunai boleh dibuat di semua Pejabat Pos Berkomputer di seluruh negara dengan menggunakan bil tuntutan bulanan. Bil tuntutan bulanan akan dikeluarkan pada setiap bulan kepada peminjam yang membuat bayaran ansuran secara tetap dan teratur dan caj perkhidmatan akan dikenakan sebanyak RM 2.00 bagi setiap urusniaga.</p> <p>*Setiap peminjam yang menerima notis tuntutan, akan menerima bil tuntutan dalam tempoh 2 bulan dari Tarikh Mula Bayar.</p> |

On the right side, there is a quote: "Dari Abu Hurairah r.a., katanya Rasulullah S.A.W. bersabda, yang bermaksud: 'Sesiapa yang menanggunkan hutang orang yang belum dapat membayarnya atau membebaskannya, pada hari kiamat kelak Allah s.w.t. akan menaunginya di bawah naungan Arasy, di mana pada hari tersebut tidak ada naungan kecuali naunganNya.'" (Hadis riwayat Imam Tirmizi)

The screenshot shows the 'MYSELF Student Engagement Online Feed' interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The 'Bayaran Balik' section is active, showing 'Pinjaman / Gantirugi'. The main content area is titled 'Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi' and 'Terlebihi/Tersilap Bayar'. A sidebar on the left has 'Senarai Pegawai Untuk Dihubungi' highlighted in red. The main content includes a section for 'Pegawai Untuk Dihubungi' with the following text:

Sekiranya peminjam mempunyai sebarang kemusykilan berhubung urusan bayar balik, sila hubungi pegawai yang disenaraikan di bawah:

| Urusan | Pegawai Bertugas |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Menguruskan pengeluaran notis tuntutan kepada pelajar/pegawai yang telah melanggar syarat perjanjian bisiswa Menimbang kes-kes rayuan Merujuk kes-kes penama yang ingkar kepada Jabatan Peguam Negara (JPN) untuk tindakan undang-undang | <p>En. Mohamad Firdaus Bin Ismail 03-8885 3450 / 3464 mfirdaus.ismail@jpa.gov.my</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Menguruskan rayuan-rayuan daripada peminjam Menguruskan permohonan kemudahan pengurangan bayaran balik /diskaun Menguruskan penjadualan semula atau penangguhan bayaran balik pinjaman | <p>En. Mohd Solehuddin Bin Hanafiah 03-8885 3451 / 3470 / 3474 soleh.hanafiah@jpa.gov.my</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Mengeluarkan surat tuntutan pertama Menguruskan hal pengeluaran surat Arahan Potongan Gaji (APG) | <p>Pn. Azwina Shafira Bt Romli 03-8885 3456 / 3447 / 3382 shafira.romli@jpa.gov.my</p> |

On the right side, there is a quote: "Dari Abu Hurairah r.a., katanya Rasulullah S.A.W. bersabda, yang bermaksud: 'Sesiapa yang menanggunkan hutang orang yang belum dapat membayarnya atau membebaskannya, pada hari kiamat kelak Allah s.w.t. akan menaunginya di bawah naungan Arasy, di mana pada hari tersebut tidak ada naungan kecuali naunganNya.'" (Hadis riwayat Imam Tirmizi)