

UNIT AKTIVITI PELAJAR  
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
UiTM CAWANGAN PULAU PINANG  
13500 PERMATANG PAUH



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

### PERINGATAN

1. Permohonan pertukaran tarikh aktiviti hanya boleh dibuat **SEKALI** sahaja (kecuali atas arahan UiTM dan Bahagian Hal Ehwal Pelajar sahaja).
2. Borang permohonan mestilah disertakan ke Unit Aktiviti Pelajar selewat-lewatnya **TUJUH HARI** dari tarikh asal program (Rujuk Surat Kelulusan Aktiviti).
3. Borang permohonan mestilah disertakan dengan **SURAT KELULUSAN AKTIVITI & TENTATIF PROGRAM.**
4. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

## BORANG PERMOHONAN PINDAAN AKTIVITI PELAJAR

### A. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI

PERSATUAN / KELAB	PP :
PROGRAM / AKTIVITI	
TARIKH & HARI (ASAL)	
TEMPAT (ASAL)	

### B. MAKLUMAT PINDAAN PROGRAM / AKTIVITI

TARIKH & HARI (BARU)	
TEMPAT (BARU)	

### C. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON		
NO. TEL	TARIKH :	
TANDATANGAN		COP PERSATUAN/KELAB

### D. PENGESAHAN PENASIHAT

NAMA PENASIHAT		
TARIKH	TANDATANGAN DAN COP PENGESAHAN	

### E. KEGUNAAN PEJABAT

TANDATANGAN & TARIKH PEMOHONAN DITERIMA		
---	--	--