

**Bahagian Hal Ehwal  
Akademik  
Bangunan BKBA**  
No.Tel : 04-382 3191/3193/2814  
Fax : 04-382 2812K

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
CAWANGAN PULAU PINANG  
KAMPUS PERMATANG PAUH**  
13500 Permatang Pauh,  
Pulau Pinang



**PERMOHONAN KEBENARAN TIDAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN  
(Diisi oleh Pelajar/Penjaga)**

Fakulti/Kampus : \_\_\_\_\_  
 Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Matriks : \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Program : \_\_\_\_\_ Semester : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon (H/P) : \_\_\_\_\_  
 Nama Penasihat Akademik : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon kebenaran dan kursus yang terlibat :

Sebab-Sebab Memohon : \_\_\_\_\_  
 Butiran Sijil Sakit : \_\_\_\_\_  
 No. Sijil Sakit : \_\_\_\_\_ Jumlah Hari : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Tidak Sihat : \_\_\_\_\_  
 Nama Hospital/Klinik : \_\_\_\_\_  
 Nama Pegawai/Doktor : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

Butiran Kursus : \_\_\_\_\_  
 Kod Kursus : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_  
 Nama Pensyarah : \_\_\_\_\_

Senarai dokumen yang dikepilkkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan)

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar/Penjaga

\_\_\_\_\_  
Tarikh Hantar

\_\_\_\_\_  
Masa

Untuk Catatan Unit Peperiksaan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KEPUTUSAN PERMOHONAN**

Untuk Kegunaan Pejabat

Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut :

Diluluskan dengan diberi status XX

Tidak diluluskan dengan diberi status YY

\*Kelulusan permohonan hanya melibatkan kursus-kursus yang berkaitan sahaja.

Pelajar perlu mendaftar semula kursus tersebut pada semester hadapan bagi kedua-dua status di atas.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Pengarah

\_\_\_\_\_  
Tarikh