



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM CAWANGAN PULAU PINANG

BORANG MENARIK DIRI DARI UiTM

(Isi dalam 2 salinan sahaja)

MAKLUMAT PELAJAR

Nama : _____
Program : _____ Semester : _____
No.K/P : _____ No.Pelajar : _____
No.H/Phone : _____ Email : _____
Alamat : _____

T/Tgn Pelajar : _____ Tarikh : _____

A SILA BACA DAN PATUHI ARAHAN BERIKUT :

1. Sila bawa Kad Pelajar UiTM semasa membuat urusan pemberhentian.
2. Sila sertakan **SURAT PERMOHONAN MENARIK DIRI**
3. Sila isi dalam dua (2) salinan dan serahkan satu salinan ke Bahagian HEA dan satu salinan untuk simpanan pelajar.
4. Pelajar yang **TAMAT** pengajian atau **DIBERHENTIKAN** tidak perlu mengisi borang ini.
5. Sila dapatkan tandatangan dari semua bahagian disenaraikan pada Bahagian B.

B SILA DAPATKAN PENGESAHAN DARI PEGAWAI :

PENGESAHAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB (FAKULTI/BAHAGIAN/UNIT)

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. FAKULTI/JABATAN | 5. BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR |
| 2. BAHAGIAN PERPUSTAKAAN | KO-KURIKULUM |
| 3. BAHAGIAN KESELAMATAN | TATATERTIB |
| 4. PENGURUSAN KOLEJ (NR & KOLEJ) | UNIT SUKAN |
| 6. BAHAGIAN KEWANGAN | 7. BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK |

C PENGESAHAN TIMBALAN REKTOR HEA

TANDATANGAN&COP RASMI
TARIKH:

KEPUTUSAN PERMOHONAN

DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN