



اَبُو سَيِّدِي تَيْكُو لُو كِن مَنَا رَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
Kampus Bertam

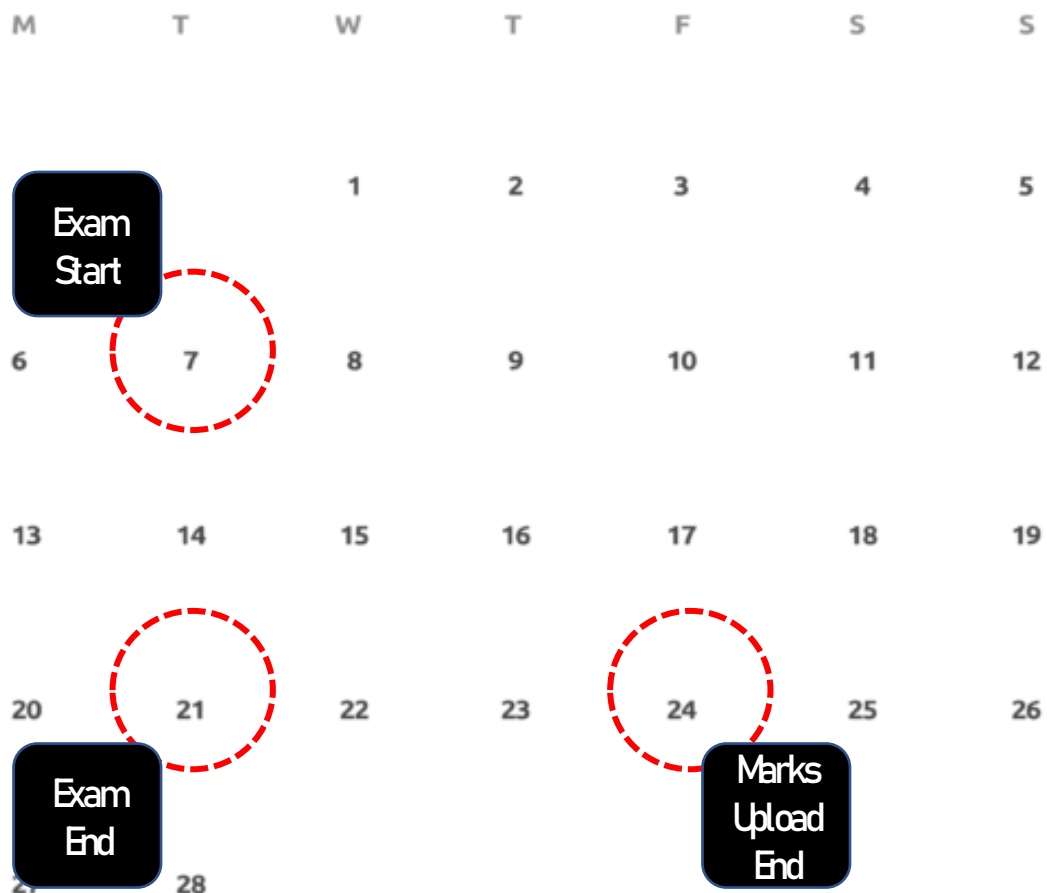


Taklimat Pengawasan Peperiksaan Akhir Februari 2023

Bahagian Hal Ehwal Akademik
UiTM Cawangan Pulau Pinang
1 Februari 2023

Tarikh Penting

FEBRUARY 2023



Tarikh Peperiksaan
Mula

7 Februari 2023

Tarikh Peperiksaan
Tamat

21 Februari 2023





Tarikh Akhir Muat
Naik Markah
(eRES)

24 Februari 2023

Tarikh Akhir Muat
Naik *Raw score* &
LE15
(LE15 UPMOST)


28 Februari 2023

Lokasi Peperiksaan

			
Dewan Besar	640 orang pelajar		26 orang pengawas
Dewan Kristal	258 orang pelajar		9 orang pengawas
Dewan Delima	223 orang pelajar		9 orang pengawas
BKBA 2A,2B,3A,3B,4A	139 orang pelajar		5 orang pengawas
Dewan Library Kampus Bertam	373 orang pelajar		5 orang pengawas

Bil. Rekod Keseluruhan

Kampus Permatang Pauh

  **12,086**

Kampus Bertam

  **2,055**

Bil. Pelajar Tertinggi Bagi
Satu Sesi Peperiksaan

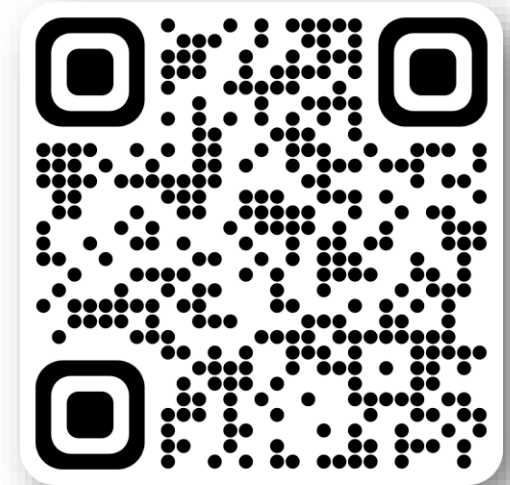
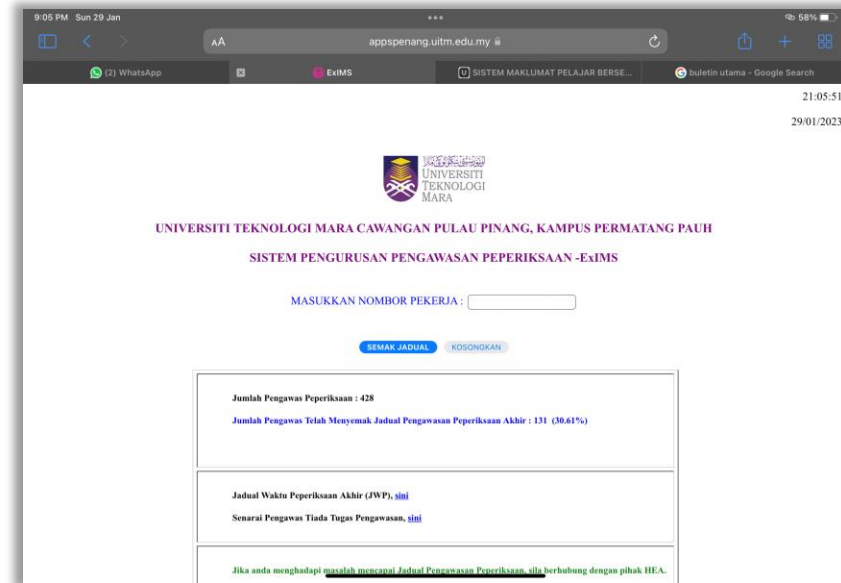
1,668

Sebelum Peperiksaan

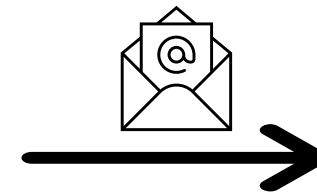
- 1 Semak jadual pengawasan menerusi *Examination Invigilation Management System (ExIMS)*

Semak jadual pengawasan

Pertukaran pengawasan

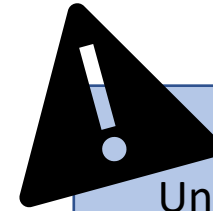


- 2 HEA emel maklumat pengawasan kepada Ketua & Penolong Ketua Pengawas



Semasa Peperiksaan

- 3** **WAJIB** Lapor diri di Kaunter Unit Peperiksaan satu (1) jam sebelum peperiksaan bermula
Sesi pagi : 8.00 pagi
Sesi petang : 1.15 petang



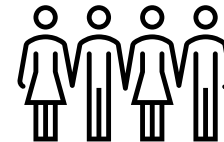
Untuk rekod kedatangan & pembahagian nombor meja



Ketua Pengawas



Kertas soalan



Pengawas



Buku jawapan, examination kit, peralatan lain

Pastikan **KURSUS, TARIKH, TEMPAT & JUMLAH** kertas soalan betul seperti yang tertulis pada Borang Penyerahan Kertas Soalan

Semasa Peperiksaan

4

Mengawas di dewan peperiksaan yang telah ditetapkan.

- Pastikan Dewan Peperiksaan berada dalam keadaan yang selamat untuk menjalankan peperiksaan.
- Buka sampul kertas soalan apabila tiba di Dewan Peperiksaan
- Pastikan soalan dan keperluan lain diletakkan di atas meja pelajar
- Pastikan pelajar mematuhi Sahsiah Rupa Diri (SRD) yang ditetapkan
- Ketua/Penolong Ketua Pengawas memanggil pelajar masuk apabila semua pengawas telah bersedia.
- Pastikan pelajar dalam keadaan tenang sebelum membaca arahan
- Pelajar boleh mula menjawab setelah mendapat kebenaran Ketua/Penolong Ketua Pengawas
- Pelajar dibenarkan masuk ke Dewan Peperiksaan selewat-lewatnya 30 minit selepas peperiksaan bermula.
- Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** keluar/meninggalkan Dewan Peperiksaan dalam tempoh 30 minit pertama dan 30 minit sebelum peperiksaan tamat
- Semak dan sahkan kehadiran pelajar

Semasa Peperiksaan

4

Mengawas di dewan peperiksaan yang telah ditetapkan.

- Pastikan pelajar mengisi semua maklumat dan buku jawapan diikat sebelum dikutip
- Buku rujukan perlu dikutip semula
- Kumpul dan sahkan bilangan buku jawapan pelajar yang dikutip
- Pastikan bilangan slip kehadiran pelajar sama dengan bilangan buku jawapan yang dikutip
- Pastikan Dewan Peperiksaan berada dalam keadaan bersih

Keraguan soalan

- Maklumkan kepada Unit Peperiksaan. Maklumbalas dalam tempoh satu (1) jam dari masa aduan diterima

Pelajar meniru

- Ambil bahan bukti. Pelajar dibenarkan menjawab peperiksaan sehingga peperiksaan tamat. Pelajar perlu hadir ke HEA bersama dengan Ketua/Penolong Ketua Pengawas

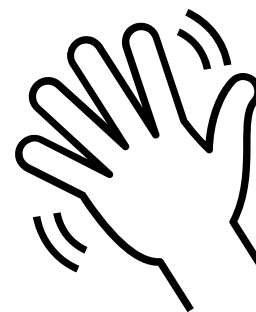
Lain-lain kecemasan

- Maklumkan segera kepada pihak HEA dan tunggu arahan seterusnya

Selepas Peperiksaan

5 Laporkan diri semula di Unit Peperiksaan.
Serahkan skrip jawapan pelajar semua peralatan berkaitan.

6 Bersurai

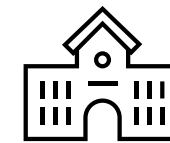


Maklumat Penting

- ➔ Pastikan anda hadir bertugas tepat pada waktu yang ditetapkan.
- ➔ Ketua Pengawas / Penolong Ketua Pengawas adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kertas soalan dan skrip jawapan pelajar.
- ➔ Dilarang bersembang terlalu kuat sehingga mengganggu calon
- ➔ Dilarang memakai kasut tapak yang berbunyi kuat



Parking disediakan untuk
Ketua Pengawas/Penolong
Ketua Pengawas



Menaiki van ke/dari dewan peperiksaan
(Dewan Besar, Dewan Kristal, Dewan Delima)

Maklumat Penting

➔ Dokumen diperlukan untuk pengesahan pelajar:

- Examination Registration Slip*
- Kad Pelajar
- Kad Pengenalan (Pelajar yang mempunyai *e-Student Card* sahaja)

➔ Pelajar boleh membawa telefon bimbit, tetapi perlu diletakkan di atas lantai dalam mod senyap/dimatikan

➔ Pelajar **DILARANG** memakai *smart watch*



HEA/RA/PP-2000-3

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
ACADEMIC AFFAIRS DIVISION
40450 SHAH ALAM, SELANGOR
DARUL EHSAN

EXAMINATION REGISTRATION SLIP

Name : BIN Campus : P4 - UTM Kampus Permatang Pauh
Student ID : Faculty : EH - FACULTY OF CHEMICAL ENGINEERING
NRIC / Passport No. : Programme : EH225 - BACHELOR OF CHEMICAL ENGINEERING (ENVIRONMENT) WITH HONOURS
Address :
Mode of Study : S - Full Time
Part : 7
Semester : 20224 - Sesi 1 2022/2023
Examination : FEBRUARY 2023
Date Printed : 25/01/2023 11:11 AM

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDIT HOURS	GROUP	NOTE
1	CEV444	INSTRUMENTAL AND ENVIRONMENTAL ANALYSIS	3.00	PEH2257A2	
2	CEV504	PARTICLE AND BULK MATERIAL HANDLING	3.00	PEH2257A2	
3	CEV602	PLANT DESIGN	4.00	PEH2257A2	
4	CEV645	INDUSTRIAL TRAINING	4.00	PEH2257A2	
5	CEV651	FINAL YEAR PROJECT I	3.00	PEH2257A2	
6	EET699	ENGLISH EXIT TEST	0	PEH225A	
7	MGT420	PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT	3.00	PEH2257A2	

INSTRUCTION FOR STUDENTS

- Please ensure that all information displayed in this slip is correct.
- Students are allowed to attend the examinations for only the courses listed in this slip.
- Students are required to bring this slip into the examination hall/room for inspection by invigilator(s).
- Students are responsible to check and verify the date and venue of each examination listed.

STUDENT SIGNATURE _____
DATE _____

Examination
Registration Slip

Maklumat Penting

➔ Pelajar perlu mengikut Sahsiah Rupa Diri (SRD) yang ditetapkan oleh UiTM

LANGKAH AWAL MAHASISWA UiTM PULAU PINANG KEARAH
PROFESIONALISME

SAHSIAH RUPA DIRI
UiTM PULAU PINANG

SISWA

- ☑ Memakai kad pelajar sepanjang masa ketika berada di dalam kampus.
- ☑ Memakai baju kemeja dan tali leher pada hari Isnin (Hari Korporat).
- ☑ Memakai pakaian sesuai untuk aktiviti tidak rasmi.
- ☑ Memakai seluar jeans atau *slack* yang kemas, tidak lusuh, bertampal atau koyak.
- ☑ Memakai pakaian sukan yang sesuai ketika bersukan.
- ☑ Berambut pendek, kemas dan tidak berwarna.
- ☑ Dilarang bertindik, memakai rantai, gelang dan perhiasan yang tidak dibenarkan.

PAKAIAN HARIAN **PAKAIAN SUKAN**



Semua staff Universiti Teknologi MARA adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua Mahasiswa mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti.

Lain-lain peraturan sahsiah mahasiswa UiTM masih berkuatkuasa

LANGKAH AWAL MAHASISWA UiTM PULAU PINANG KEARAH
PROFESIONALISME

SAHSIAH RUPA DIRI
UiTM PULAU PINANG

SISWI

- ☑ Memakai kad pelajar sepanjang masa ketika berada di dalam kampus.
- ☑ Memakai baju kurung pada hari Isnin (hari korporat) dan hari Jumaat.
- ☑ Memakai pakaian sesuai untuk aktiviti tidak rasmi.
- ☑ Memakai seluar jeans atau *slack* yang kemas, tidak lusuh, bertampal atau koyak.
- ☑ Memakai pakaian sukan yang sesuai ketika bersukan.
- ☑ Dilarang memakai pakaian yang ketat, jarang, dan singkat.
- ☑ Dilarang mewarna rambut, bertindik, *bertattoo*, dan memakai perhiasan yang tidak dibenarkan.

PAKAIAN HARIAN **PAKAIAN SUKAN**



Semua staff Universiti Teknologi MARA adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua Mahasiswa mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti.

Lain-lain peraturan sahsiah mahasiswa UiTM masih berkuatkuasa



Taklimat Pengawasan Peperiksaan Akhir Februari 2023

Bahagian Hal Ehwal Akademik, UiTM Cawangan Pulau Pinang
1 Februari 2023



اَبُو سَيِّدِي تَيْكُو لُو كِن مَنَا رَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
Kampus Bertam



Panduan Proses Kemasukan Markah & Muat Naik LE15 (Semester 20224)

Bahagian Hal Ehwal Akademik

UiTM Cawangan Pulau Pinang

12 Januari 2023



اَبُو سَيِّدِي تَيْكُو لُو كِن مَنَا رَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
Kampus Bertam



Panduan Kemasukan & Muat Naik Markah Sistem eRES

1

Buat carian eres.uitm.edu.my

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA STUDENT INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM (SIMS)

e-Result Exam System
Academic Affairs Division

Welcome to E-Result Exam System
Please enter your SIMS Account credentials to login.

Login ID

Username

Your SIMS Account Login ID

Password

Your alphanumeric password

Login

Recover Your **Password**

2

Log in menggunakan ID SIMS

3

Pilih *tab Groups*, seterusnya **PLOa – No JSU**

The screenshot shows the 'e-Result Exam System @Academic Affairs Division' interface. The navigation menu includes 'Main', 'Setting', 'Individual', and 'Groups'. The 'Groups' menu is expanded, showing options: 'PLOa - No JSU', 'PLOa - No JSU - Matriculation', 'PLOa - No JSU - Short Semester', 'PLOa - No JSU - Intersession Semester', and 'PLOa - No JSU - Log'. The 'PLOa - No JSU' option is highlighted with a red dashed circle. The main page displays a welcome message for MUHAMMAD FIKRI BIN RAMLI and a disclaimer: 'this system is strictly private, confidential and personal to its recipients and should not be copied, distributed or reproduced in whole or in part, nor passed to any third party. Please be responsible and do not reveal to the public. Disciplinary proceedings will be initiated and disciplinary action will be taken in respect of any leaking of sensitive information.'

4

Pilih **Kampus** dimana **kumpulan** didaftarkan. Masukkan **kod kursus** dan **kumpulan SAHAJA**

Q Search Students - Semester 20212

Campus : P - UiTM Kampus Bukit Mertajam

Faculty : -

Course Code : CEV411 Group : PEH2254A1

Student Type : All Student Order By : Name

Q Search

Click to display your Available Course and Group



5

Tekan **Search**

6

Pastikan **Weightage, Fullmark, Description, CLO, PLO** sama seperti yang telah ditetapkan dalam AIMS.

ASSESSMENT	FINAL EXAM	PLO Detail	PLO Gred	LE15
	Assessment Mark : Test/Assignment/Lab/Attendance/Fieldwork/etc - 70.00			
	Weightage	30	30	10
	Fullmark :	100	100	100
	Description :	Conduct Training Program for Leaders. Assessment will be based on using the right measurement for training, organization, instruction given, conclusion and recommendations provided	Choose an autobiography of a leader, write and present in class what make him a great leader. assessment will be based on clarity of the content, depth, communication and presentation skills	Relevant discussion and points
	CLO :	CLO1	CLO2	CLO2
Student Info	PLO :	PLO6	PLO9	PLO9
				Total

[Print Assessment](#)

Action

[Save Marking](#)

7

Masukkan markah pelajar

8

Tekan **Save Marking** bagi mengelakkan markah hilang

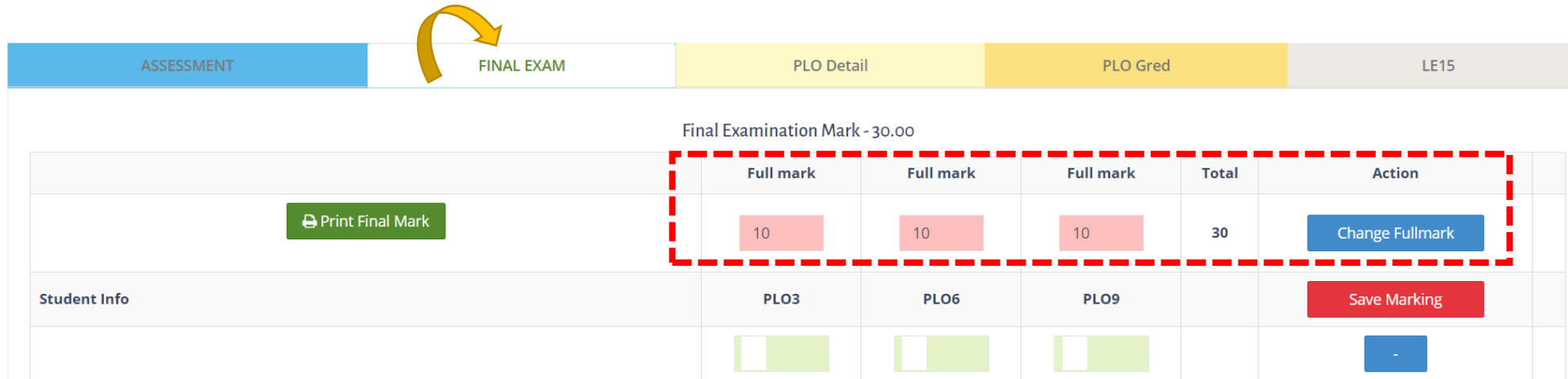
ASSESSMENT	FINAL EXAM	PLO Detail	PLO Gred	LE15
Assessment Mark : Test/Assignment/Lab/Attendance/Fieldwork/etc - 70.00				
	Weightage	30	30	10
	Fullmark :	100	100	100
	Description :	Conduct Training Program for Leaders. Assessment will be based on using the right measurement for training, organization, instruction given, conclusion and recommendations provided	Choose an autobiography of a leader, write and present in class what make him a great leader. assessment will be based on clarity of the content, depth, communication and presentation skills	Relevant discussion and points
	CLO :	CLO1	CLO2	CLO2
Student Info	PLO :	PLO6	PLO9	PLO9
				Total
				-

Action

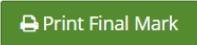


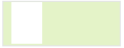
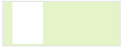
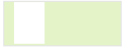

Save Marking

9

Masukkan **Fullmark** mengikut PLO dan pastikan sama seperti yang telah ditetapkan dalam AIMS. Kemudian tekan **Change Fullmark**



Final Examination Mark - 30.00

	Full mark	Full mark	Full mark	Total	Action
	10	10	10	30	
Student Info	PLO3	PLO6	PLO9		
					

10

Masukkan markah pelajar. Tekan **Save Marking** bagi mengelakkan markah hilang.


11

Semak keseluruhan markah di *tab PLO Details*

ASSESSMENT		FINAL EXAM			PLO Detail				PLO Gred			LE15	
		PLO Assessment			PLO Final				PLO Total				
		%		Total	Fullmark			Total	Fullmark			Total	
		30.00	40.00	70.00	10.00	10.00	10.00	30.00	10.00	40.00	50.00	100	
Student Info		PLO3	PLO6	PLO9	Total Assessment	PLO3	PLO6	PLO9	Total Final	PLO3	PLO6	PLO9	Total

12

Tekan **Upload Mark** untuk muat naik markah

ASSESSMENT		FINAL EXAM			PLO Detail				PLO Gred			LE15								
Please remember to Click 'Upload Mark' button if you make any changes for Assessment or Final Mark. <div style="float: right; border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  </div>													PLO3		PLO6			PLO9		
Student Info																				
No	Student ID	Part	Name		Percent	Gred	Point	Percent	Gred	Point	Percent	Gred	Point							

13

Semak keputusan keseluruhan di *tab LE15*

ASSESSMENT		FINAL EXAM		PLO Detail		PLO Gred		LE15		
Show 10 entries		Copy CSV Excel		Search:						
NO	STUDENT NO	PART	STUDENT NAME	MARKS	GRADE	POINTS	PROGRAMME	STUDY MODE	Lulus/Gagal	Print LE15 Status XX/YY/ZZ/FD/TL/KM Update Status Exam

14

Tekan **Print LE15** untuk muat turun LE15


ASSESSMENT		FINAL EXAM		PLO Detail		PLO Gred		LE15		
Show 10 entries		Copy CSV Excel		Search:						
NO	STUDENT NO	PART	STUDENT NAME	MARKS	GRADE	POINTS	PROGRAMME	STUDY MODE	Lulus/Gagal	Print LE15 Status XX/YY/ZZ/FD/TL/KM Update Status Exam

Cetak kesemua markah yang dimuat naik sebagai dokumen sokongan untuk rujukan pada masa akan datang.

 Print Assessment

 Print Final Mark

Print LE15



**Pensyarah mengajar
perlu tandatangan dan
cop setiap dokumen
untuk pengesahan**



Penting

A

Meneliti secara terperinci markah setiap pelajar supaya markah pelajar adalah betul dan muktamad (tiada markah tercicir/tidak dimasukkan/silap kira)

B

Meneliti secara terperinci markah pelajar yang akan bergraduat – menaikkan markah **minima 47 kepada 50 bagi membolehkan pelajar TAMAT** tanpa perlu mengambil Peperiksaan Khas

C

Membuat validasi markah

E

Memastikan kerahsiaan keputusan peperiksaan pelajar sebelum disahkan oleh Mesyuarat JAN

D

Moderasi markah jika markah semua pelajar terlalu tinggi atau semua pelajar gagal dalam kursus

FEBRUARY 2023

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27						

Make Sure Marks Are Uploaded

End Upload

Pensyarah yang tidak dapat mengakses kumpulan masing-masing, sila emel nama, nombor pekerja, kod kursus & kumpulan terlibat ke
resexam@uitm.edu.my

Dear beloved lecturers,
Please ensure that you do not leave your eRes account unattended.

Cause we love you; we take care of you

This lovely message was brought to you by





اَبُو سَيِّدِي تَيْكُو لُو كِن مَنَا رَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

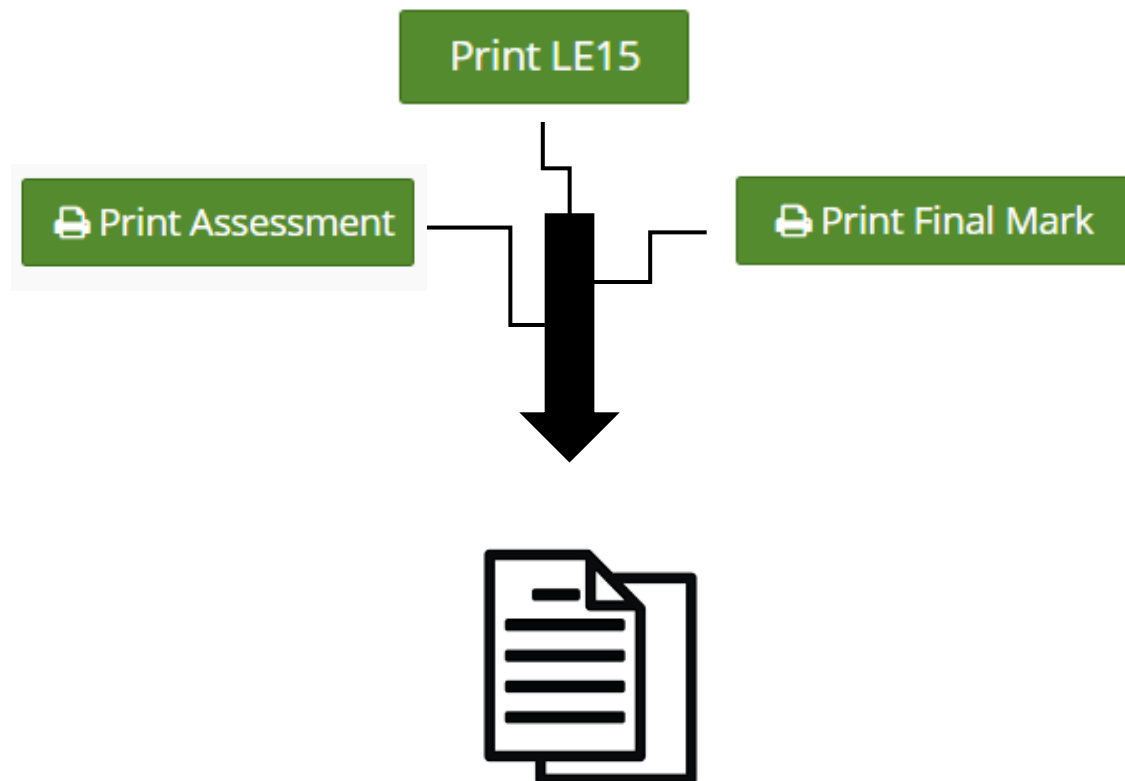
Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
Kampus Bertam



Panduan Muat Naik LE15

1

Pastikan semua dokumen yang perlu dimuat naik (*LE15, Final Mark, & Assessment*) telah digabungkan terlebih dahulu (*PDF merging*). Dokumen pelajar dalam kumpulan yang sama dari Kampus P dan Kampus P4 perlu digabungkan. *Compress* dokumen tidak melebihi 1MB.



Hanya 1 dokumen sahaja yang akan dimuat naik untuk setiap kumpulan. Sistem akan *over right* dokumen lama dengan yang baru jika dokumen dimuat naik berulang kali.

2 Buat carian <https://appspenang.uitm.edu.my/LE15-UPLOAD/mainPage.php>

3 Tekan butang **Muatnaik LE15**



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

LE15 UPLOADING AND MONITORING SYSTEMS [LE15 UPMOST]



Jika saiz fail PDF melebihi 1MB sila klik di [sini](#) untuk mengecilkan saiz fail terlebih dahulu **NEW**

Muatturun manual pengguna di [sini](#)



**Sistem akan dibuka
dari 7 Februari
sehingga 28 Februari
2023**

4

Pilih kampus, masukkan kod kursus, kumpulan, dan nama pemeriksa. Seterusnya, tekan butang **Choose File** untuk memilih dokumen yang akan dimuatnaik.



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MUATNAIK LE15

* Kampus/Fakulti :	None P - PERMATANG PAUH, PULAU PINANG P2 - BERTAM, PULAU PINANG R - ARAU, PERLIS M - ALOR GAJAH, MELAKA
* Kod Kursus :	<input type="text"/>
* Kumpulan :	<input type="text"/>
* Nama Pemeriksa :	<input type="text"/>
* Muatnaik LE15 :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

* Wajib dimasukkan. Sila pastikan fail format PDF sahaja yang boleh dimuatnaik serta saiz fail tidak melebihi 1MB.
Pastikan kod kursus dan nama kumpulan yang dimasukkan adalah betul.

MUATNAIK DAN SIMPAN

KOSONGKAN

TUTUP

5

Tekan butang Muatnaik dan Simpan untuk memuat naik dokumen



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MUATNAIK LE15

* Kampus/Fakulti :	None P - PERMATANG PAUH, PULAU PINANG P2 - BERTAM, PULAU PINANG R - ARAU, PERLIS M - ALOR GAJAH, MELAKA
* Kod Kursus :	<input type="text"/>
* Kumpulan :	<input type="text"/>
* Nama Pemeriksa :	<input type="text"/>
* Muatnaik LE15 :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

* Wajib dimasukkan. Sila pastikan fail format PDF sahaja yang boleh dimuatnaik serta saiz fail tidak melebihi 1MB.
Pastikan kod kursus dan nama kumpulan yang dimasukkan adalah betul.



MUATNAIK DAN SIMPAN

KOSONGKAN

TUTUP

6

Tamat



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Pulau Pinang
Kampus Permatang Pauh
Kampus Bertam



Disediakan Oleh :
Unit Peperiksaan & Penerbitan
UiTM Cawangan Pulau Pinang