

BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN (WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA)

Sila lekatkan gambar berukuran pasport yang terbaharu

**TIDAK
DIKEMBALIKAN**

FAKULTI / KAMPUS :

SEMESTER : _____ TAHUN : _____

BIDANG : _____

Nama Penuh	:		No. Pekerja	:	
No. K/P (Baharu)	:		Tarikh Lahir	:	
No. K/P (Lama)	:		Negeri Lahir	:	
Alamat Surat Menyurat	:				
Bangsa	:		Poskod	:	
Taraf Perkahwinan	:		No. Telefon	:	
Agama	:		Jantina	:	
Alamat Emel	:				

	Nama Kelayakan / Bidang	Nama Inst. / Univ.	Negara	Tarikh Lulus
i)				
ii)				
iii)				
iv)				

Pekerjaan Sekarang

i) Jawatan : _____

ii) Nama dan Alamat Majikan : _____

iii) Tarikh Mula Berkhidmat : _____

iv) No. Cukai Pendapatan : _____ v) No. KWSP : _____

i)	Beban Syarahan (Jam / Minggu)	:	
ii)	Tugas Pentadbiran Semasa (jika berkaitan)	:	
iii)	Jumlah Jam KJS (Jam / Minggu)	:	

Kursus Yang Pernah Diajar Semester Lepas (Di UiTM / Organisasi Lain)

TARIKH	INSTITUSI	KURSUS	JUMLAH JAM SEMINGGU

F. KURSUS YANG BOLEH DIAJAR

(Bagi Semester Yang Dipohon)

PROGRAM	KURSUS

G. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

H. PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN / KOORDINATOR / MAJIKAN

Pengesahan dan Sokongan daripada Ketua Pusat Pengajian / Koordinator (bagi Staf dan Pensyarah UiTM) :

Pengesahan dan Sokongan daripada Majikan (bagi bukan staf UiTM) :

- i) Saya sahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya segala maklumat yang diberi adalah benar
- ii) Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini
- iii) Keterangan-keterangan lain:-

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
& Cap Rasmi (Ketua Pusat Pengajian / Koordinator / Majikan)**I. PERAKUAN / KEPUTUSAN REKTOR / TIMBALAN REKTOR (HEA)**

Permohonan ini Disokong / Tidak Disokong untuk mengajar di Fakulti / Jabatan :

Justifikasi Lantikan / Keperluan : _____

Butir-Butir Kursus

- i) Nama dan Kod Kursus : _____
- ii) Nama dan Kod Program : _____
- iii) Syarahan _____ jam
- Tutorial _____ jam
- Makmal _____ jam
- Bengkel _____ jam

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
& Cap Rasmi (Rektor / Timbalan Rektor (HEA))**J. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan

- a) Kadar Bayaran Satu Jam : _____
- b) Keterangan Lain : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang telah disahkan mengikut turutan seperti berikut :

Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan:

Bil :	Perkara :	Semakan :	Catatan Urusetia :
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah/Menengah		
4	Salinan Sijil SPM/STPM		
5	Salinan Sijil Diploma/ Sarjana Muda/ Sarjana/ PhD		
	• Skrol/ Surat Senat		
	• Transkrip		

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

PENOLONG PENDAFTAR
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM (PULAU PINANG)
13500 PERMATANG PAUH
PULAU PINANG

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses