



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
CAWANGAN PULAU PINANG

**PERMOHONAN PERUNTUKAN AKTIVITI
TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK
PENASIHAT AKADEMIK (PA)**

RINGKASAN PERMOHONAN					
NAMA AKTIVITI	PERJUMPAAN PENASIHAT AKADEMIK (PA)				
FAKULTI/ JABATAN					
KOD PROGRAM					
PERINGKAT PENGAJIAN	DIPLOMA		IJAZAH		
TARIKH		MASA		HARI	
TEMPAT <i>(Aktiviti di dalam kampus sahaja)</i>					
BILANGAN PELAJAR <i>(Sila sertakan senarai nama pelajar daripada cetakan SIMS dan disahkan oleh Ketua Pusat Pengajian)</i>					
KADAR TETAP	RM 6.00 x orang pelajar		= RM		
MAKLUMAT PEMOHON <i>(Disi oleh Pensyarah/Penasihat Akademik sahaja)</i>					
NAMA PEMOHON (PENSYARAH)					
JAWATAN		NO PEKERJA			
TANDATANGAN		NO. TELEFON (HP)			
ULASAN /SOKONGAN			PENGESAHAN		
TANDATANGAN & COP KETUA PUSAT PENGAJIAN			TANDATANGAN & COP TIMBALAN PENDAFTAR HEA		
KELULUSAN TIMBALAN REKTOR AKADEMIK					
TANDATANGAN & COP TIMBALAN REKTOR HEA					

Tarikh :

PERHATIAN :-

- ❖ Sila hantar laporan analisa pencapaian dan senarai pelajar yang hadir ke perjumpaan

***SEBARANG PINDAAN PADA BORANG INI,PERMOHONAN TIDAK AKAN DIPROSES