

**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
CAWANGAN PULAU PINANG**

**LAPORAN AKTIVITI
TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK**

A. MAKLUMAT PROGRAM	
NO. RUJUKAN SURAT KELULUSAN <i>(Sertakan salinan surat kelulusan)</i>	
NAMA PROGRAM /AKTIVITI	
FAKULTI/JABATAN	
ANJURAN	
TARIKH AKTIVITI DILAKSANAKAN	
TEMPAT	
BILANGAN PESERTA <i>(Sila kepilkan senarai tandatangan pelajar yang menyertai program/aktiviti)</i>	
KATEGORI <i>(Sila Tandakan)</i>	<input type="checkbox"/> Lawatan Akademik / Industri <input type="checkbox"/> Kreatif/ Inovatif/Pertandingan <input type="checkbox"/> Bengkel/Seminar/Latihan/Ceramah <input type="checkbox"/> Pembentangan Kertas kerja <input type="checkbox"/> Motivasi/Kerohanian <input type="checkbox"/> Keusahawanan <input type="checkbox"/> Majlis Anugerah Dekan/Anugerah Kecemerlangan <input type="checkbox"/> Malam Pra Graduan
NAMA PEMOHON <i>(Pegawai A - Pengurusan & Professional sahaja)</i> 1. Nama Pegawai Pengiring	1. 2. 3. 4.
JUMLAH YANG DILULUSKAN	RM

B. TUJUAN AKTIVITI DILAKSANAKAN

C. MAKLUM BALAS PESERTA

(A) PESERTA

(B) PIHAK LUAR

D. MASALAH YANG DIHADAPI

E. CADANGAN UNTUK PENAMBAHBAIKAN

F. LAPORAN KEWANGAN	JUMLAH (RM)
a) SUMBER KEWANGAN	
TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK	
TABUNG FAKULTI (JIKA ADA)	
PEMBIAYAAN SENDIRI (JIKA ADA)	
b) PERBELANJAAN	
c) PENGINAPAN	
d) MAKANAN	
e) CENDERAHATI	
f) HONORARIUM	
e) LAIN-LAIN	
JUMLAH	

G. KESIMPULAN

H. ULASAN PENASIHAT/PEGAWAI PENGIRING

(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

I. ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN

(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

J. ULASAN TIMBALAN REKTOR AKADEMIK

(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

K. GAMBAR AKTIVITI

Sila lampirkan gambar aktiviti dan penerangan. (Mohon sertakan gambar aktiviti dalam betuk CD)

