



**PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT LATIHAN INDUSTRI (LI)
FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

1. Pelajar dikehendaki melapor diri di organisasi latihan pada tarikh dan masa yang ditetapkan dengan penampilan sahsiah yang baik sebagai pelajar UiTM.
2. Pelajar wajib mematuhi jadual kerja yang ditetapkan oleh organisasi.
3. Sepanjang latihan, pelajar yang menjalani Latihan Industri (LI) adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang organisasi seperti kakitangan lain serta Peraturan Akademik UiTM.
4. Pelajar tidak dibenarkan mengambil cuti sewaktu menjalani L.I. kecuali dengan kelulusan organisasi berkaitan. Walau bagaimanapun, sebarang cuti atas urusan rasmi perlu mendapat kelulusan organisasi dan dimaklumkan kepada UiTM.
5. Sebarang cuti yang diambil dengan kebenaran (termasuk cuti sakit) wajib diganti mengikut bilangan hari sebenar (bagi memenuhi keperluan jam latihan dalam silibus LI).
6. Sekiranya pelajar mengalami masalah kesihatan yang membolehkan memohon Cuti Khas, maklumkan kepada pihak pengurusan organisasi, Koordinator LI dan Penasihat Akademik (P.A) serta uruskan hal berkaitan dengan Cuti Khas dengan HEA dengan kadar segera.
7. Laporan salahlaku yang diterima dalam bentuk lisan atau bertulis dari industri akan dimajukan kepada HEA UiTM untuk tindakan tatatertib.
8. Kegagalan pelajar untuk mematuhi jadual kerja tanpa sebab akan dikenakan tindakan tatatertib UiTM.
9. Pelajar ditegah dari membocorkan rahsia atau memberi sebarang maklumat atau sebarang perkara berkaitan urusanniaga pihak organisasi atau pelanggan-pelanggannya atau maklumat lain yang diperolehi semasa menjalani latihan tersebut atau sesudahnya melalui sebarang bentuk media.
10. Pelajar tidak boleh merosakkan atau menyalahgunakan sebarang harta benda kepunyaan organisasi. UiTM tidak menanggung kos kerosakan yang disebabkan oleh pelajar.
11. Pertukaran tempat latihan adalah tidak dibenarkan selepas surat penempatan dikeluarkan.

Penafian: Segala peraturan tertakluk kepada budi bicara organisasi tetapi pihak UiTM masih akan mengikut Peraturan Akademik UiTM



**FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

PERJANJIAN LATIHAN INDUSTRI

NAMA : _____

NO K/P UiTM : _____

KURSUS : _____

TARIKH : _____

Adalah dengan ini, saya sebagai **pelajar dari fakulti ini dan pelajar UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA BERSETUJU** akan terikat dengan peraturan-peraturan Latihan Industri yang berkuatkuasa pada tarikh di atas, termasuk sebarang tambahan atau pindaan yang akan dibuat dari masa ke semasa ke atas peraturan tersebut.

Dengan persetujuan ini :

1. Adalah saya faham dan akan mematuhi semua peraturan dan syarat fakulti dan/ atau UiTM, dan/ atau hotel/ organisasi/agensi berkenaan.
2. Saya juga faham bahawa saya boleh diberhentikan dari menjalani latihan industri pada bila-bila masa di hotel/ organisasi/ agensi berkenaan, jika apa-apa aduan dan/atau laporan dibuat terhadap saya oleh pihak pengurusan.
3. Saya akui bahawa tindakan tatatertib boleh diambil ke atas diri saya apabila perkara (2) berlaku dan juga apabila didapati saya telah melanggar mana-mana peraturan fakulti atau/ dan Universiti, atau/ dan organisasi di mana saya menjalani latihan industri.

Tandatangan pelajar

Tandatangan Pegawai Fakulti

Teks yang berikutnya dipetik daripada AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976. Pelajar-pelajar IPTA adalah tertakluk dibawah undang-undang ini.

'UNDANG- UNDANG MALAYSIA'
AKTA 174
AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

BAHAGIAN II
TATATERTIB AM

Larangan am

3. Seseorang pelajar tidak boleh –

- (a) Berkelakuan, sama ada didalam atau di luar kampus, secara yang boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik Institusi, atau kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi atau pada ketenteraman atau keselamatan awam, atau kepada akhlak, kesopanan atau tatatertib;
- (b) Melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada didalam atau diluar kampus;

5. Latihan amali

- (1) Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri latihan amali atau pengajaran lain berhubungan dengan kursus pengajiannya, pelajar itu hendaklah menghadiri latihan amali atau pengajaran itu, melainkan jika dia mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan di mana latihan itu dijalankan dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan pelajar itu mendapat kebenaran itu terlebih dahulu dan ada sebab atau alasan yang munasabah kerana tidak hadir dan dalam hal yang demikian dia hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh kemudiannya memberikan secara bertulis kepada Ketua Jabatan itu, sebab dia tidak hadir dan mendapatkan kelulusan secara bertulis mengenainya
- (2) Semasa menjalani latihan amali, seseorang pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan atau arahan tempat di mana latihan itu dijalankan dan juga peraturan-peraturan dan arahan-arahan Institusi.
- (3) Jika sekiranya ada apa-apa yang berlawanan atau bercanggahan antara peraturan-peraturan tempat di mana latihan dijalankan, maka peraturan-peraturan Institusi hendaklah terpakai.