

SURAT PENGESAHAN MELAKSANAKAN TUGAS

Program /Projek/Aktiviti

Kepada
Unit Kewangan / Bahagian /Pejabat Bendahari
Universiti Teknologi MARA

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah melaksanakan tugas
pada

Terima kasih.

.....
(Tandatangan)

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Penasihat Program)

Tarikh:.....

Nama :

No.K/P & No.staf : &

Alamat Penerima :

No.Telefon :

No Akaun Bank :

Sila sertakan salinan kad pengenalan & buku bank bagi bukan staf UiTM