
	<b>PEJABAT POLIS BANTUAN</b>  <b>BORANG PEMOHONAN KEBENARAN</b> <b>KELUAR KAMPUS</b> <b>2300HRS HINGGA 0600HRS</b>	
<b>UiTM P.PINANG</b>		<b>PB 31</b>

Saya seperti maklumat di bawah ini memohon kebenaran keluar kampus selepas waktu (2300hrs hingga 0600hrs) atas urusan persendirian/keluarga saya :-

1. Nama Pelajar:.....
2. No.Pelajar:.....No.Kad Pengenalan:.....
3. Kod Kursus:.....Semester:.....
4. Waktu Keluar (Jam):.....
5. Tarikh/Waktu dijangka kembali (Jam):.....
6. No Telefon :.....
7. Kolej Penginapan/No Bilik :.....
8. Tujuan Memohon Keluar:.....  
.....

Saya mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar dan sedia bertanggungjawab di atas sebarang risiko daripada permohonan serta kebenaran keluar ini.

Tandatangan:..... Tarikh:.....

Saya selaku Staf Residen Kolej (SRK) bertugas bersetuju membenarkan permohonan ini untuk masa dan tujuan yang dinyatakan serta tertakluk kepada keadaan semasa yang difikirkan munasabah dan perlu sahaja.

Tandatangan SRK:.....	T/Tangan anggota bertugas:.....
Nama SRK bertugas:.....	No/Nama:.....
No.Tel(Ext):.....	Tarikh/Masa:.....
Tarikh/Masa:.....	

Saya seperti nama yang tersebut di bawah ini adalah waris terdekat kepada pelajar seperti maklumat yang tercatat diatas:

1. Nama :.....
2. No.Kad Pengenalan:.....No Telefon :.....
3. Alamat:.....  
.....
4. No.Kenderaan:.....Jenis:.....Warna:.....
5. Hubungan : Ibulapa/Adik Beradik/Saudara/Lain-lain (Nyatakan .....)

Tandatangan:..... Tarikh:.....

**Borang yang lengkap hendaklah diserahkan kepada anggota bertugas di Pos Utama Polis Bantuan UiTM Cawangan Pulau Pinang sebelum keluar.**