

**UNIT KOKURIKULUM
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UiTM CAWANGAN PULAU PINANG
13500 PERMATANG PAUH**



PERINGATAN

1. Permohonan pertukaran tarikh aktiviti hanya boleh dibuat **SEKALI** sahaja (kecuali atas arahan UiTM dan Bahagian Hal Ehwal Pelajar sahaja).
2. Borang permohonan mestilah diserahkan ke Unit Kokurikulum selewat-lewatnya **TUJUH HARI** dari tarikh pindaan program.
3. Borang permohonan mestilah disertakan dengan surat kelulusan aktiviti.
4. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

BORANG PERMOHONAN PINDAAN AKTIVITI KOKURIKULUM

A. MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI

NAMA KURSUS

KOD KURSUS

TARIKH & HARI (ASAL)

TEMPAT (ASAL)

B. MAKLUMAT PINDAAN PROGRAM

TARIKH & HARI (BARU)

TEMPAT (BARU)

C. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON

NO. TEL

TARIKH :

TANDATANGAN

D. PENGESAHAN KETUA UNIT KOKURIKULUM

NAMA

TARIKH

TANDATANGAN DAN COP PENGESAHAN

E. KEGUNAAN PEJABAT UNIT KOKURIKULUM

TANDATANGAN & TARIKH PERMOHONAN DITERIMA