

	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PULAU PINANG	Sila lekatkan gambar
	Borang Permohonan Baru Pensyarah/Jurulatih Sambilan Kokurikulum KURSUS : <input type="text"/> KOD : <input type="text"/>	

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. No. Kad Pengenalan/Pasport : Warganegara :
3. Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Umur :
4. Jantina : 5. Taraf Perkahwinan :
6. Alamat Surat Menyurat :
- No. Telefon (R) : H/P :

B. KELULUSAN

7.

SIJIL / IJAZAH / DIPLOMA / KELULUSAN / IKHTISAS	TARIKH		CGPA TERAKHIR (JIKA ADA)	KELAS KEPUJIAN	SEKOLAH / KOLEJ / INTITUSI / UNIVERSITI	BIDANG PENGKHUSUSAN
	MASUK	TAMAT				

C. PENGALAMAN BEKERJA / MENGAJAR

8. Pekerjaan Sekarang :
 - i. Jawatan :
 - ii. Nama dan Alamat Majikan :
 -
 - iii. Tarikh Mula Berkhidmat : No. Pekerja :
 - v. No. Cukai Pendapatan :
9. Pernahkan Tuan / Puan Memegang Jawatan Jurulatih / Pensyarah Sambilan Kokurikulum di UiTM?
 - i. Pernah
 - ii. Tidak Pernah
 - iii. Jika Pernah Sila Nyatakan :

TEMPOH / TAHUN	KURSUS KOKURIKULUM	MATA PELAJARAN DI AJAR

D. MATA PELAJARAN YANG BOLEH DIAJAR

10.

KURSUS / KELAYAKKAN <small>*Sila lampirkan sijil yang berkaitan</small>	MATA PELAJARAN

11. Saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

E. PENGESAHAN MAJIKAN

12. Pengesahan dan sokongan dari Fakulti Dekan/Jabatan (Bagi KakitanganUiTM). Manakala bagi bukan Kakitangan UiTM pengesahan dan sokongan majikan adalah diperlukan.

- i. Saya sahkan bahawa di sepanjang pengetahuan saya segala maklumat yang diberi adalah benar.
- ii. Saya **menyokong / tidak menyokong** permohonan ini.
- iii. Keterangan-keterangan lain :

.....

Tandatangan : Tarikh :

Nama Pegawai dan Cop :

F. KELULUSAN JAWATANKUASA PELANTIKAN PENSYARAH/JURULATIH SAMBILAN KOKURIKULUM

1. MEJAR MUHAMMAD NABIL : *SOKONG/TIDAK SOKONG
 BIN MD RAHIMI (KEST)
 Pegawai Kokurikulum

 Komen (jika ada)

2. KOLONEL (K) Ts. DR. MOHD ROZAIMAN : *SOKONG/TIDAK SOKONG
 BIN AZIZ (KEST)
 Timbalan Rektor HEP

 Komen (jika ada)

3. BRIG. JENERAL (K) PROF. DR. SALMIAH : *LULUS/TIDAK DILULUSKAN
 BINTI KASOLANG (KEST)
 Rektor

 Komen (jika ada)

Perhatian Kepada Pemohon :

1. Pemohon hendaklah **melengkapkan** borang permohonan.
2. Permohonan dari pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, badan-badan berkanun atau mana-mana syarikat, **pengesahan dan sokongan dari majikan** adalah diperlukan.
3. Setiap borang permohonan mestilah dilekat sekeping gambar dan dilampirkan salinan sijil berkaitan yang disahkan.
4. Permohonan yang **tidak lengkap/diterima lewat dari tarikh tutup** yang ditetapkan tidak akan diproses.
5. Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas **dua (2) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
6. Permohonan yang telah lengkap diisi, perlu dihantar ke :

**Unit Kokurikulum
 Bahagian Hal Ehwal Pelajar
 UiTM Cawangan Pulau Pinang
 Jalan Permatang Pauh
 13500 Permatang Pauh
 Pulau Pinang
 04 – 382 2842**