



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN / GANTIAN KELAS KOKURIKULUM

Kepada :

Ketua Unit Kokurikulum

Bahagian Hal Ehwal Pelajar

Universiti Teknologi Mara (MARA) Pulau Pinang

Bahagian A

Merujuk perkara diatas : memohon untuk membuat
 bagi kursus

Butiran seperti berikut :

Tarikh asal : Tarikh dipinda :

Masa : hingga

Pertukaran ini disebabkan oleh :

Bersama - sama ini saya sertakan senarai kehadiran pelajar untuk rujukan tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang menjalankan tugas,

Bahagian B (Untuk Kegunaan Pejabat)

Tandatangan dan cop Penyelaras
Permohonan Disokong / Tidak disokong

Tandatangan dan cop Ketua Unit Kokurikulum
Permohonan Diluluskan / Tidak diluluskan