



**SENARAI SEMAK LAPORAN AKTIVITI PELAJAR  
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

NAMA AKTIVITI :  
ANJURAN :  
TARIKH AKTIVITI :  
TEMPAT AKTIVITI :

**A. TINDAKAN PELAJAR/ PESERTA PROGRAM**

No.	Kategori	Jenis Borang/Sistem	Tandakan (✓)
1	Penilaian Kemahiran Insaniah	Borang L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) - Bahagian I - Tahap Kompetensi KI Pelajar	
2	Penilaian Pelaksanaan Aktiviti	Borang L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) - Bahagian II - Penilaian Pelaksanaan Aktiviti	

**NOTA :** Hanya perlu diisi untuk aktiviti pelajar seperti seminar, latihan, bengkel, aktiviti luar termasuk khidmat masyarakat. Untuk edaran kepada peserta program maksima sebanyak 30 orang.

**B. TINDAKAN JAWATANKUASA PERSATUAN/ PENGANJUR**

No.	Kategori	Jenis Borang/Sistem	Tandakan (✓)
1	Penilaian Kemahiran Insaniah	Borang L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) - Bahagian I - Tahap Kompetensi KI Pelajar	
		Analisa KI (Peserta) - Analisa 1 - L3-HEP/PKP/22 (Pindaan 2013)	
		Analisa KI Jawatankuasa - Analisa 2 - L4-HEP/PKP/23 (Pindaan 2013)	
		Analisa pelaksanaan aktiviti (Peserta) - Analisa 3 - L5-HEP/PKP/24 (Pindaan 2013)	
2	Penilaian Keberkesanan Aktiviti	Borang L2-HEP/PKP/21 (Pindaan 2013) - Laporan Penutup Aktiviti Pelajar	

**PERINGATAN:** Senarai semak ini perlu diisi oleh jawatankuasa penganjur selewat-lewatnya 14 hari (2 minggu) selepas aktiviti tamat. Semua borang dan analisa perlu dikepulkan bersama senarai semak ini dan dihantar ke pejabat Bahagian Hal Ehwat Pelajar, UiTM Cawangan Pulau Pinang, Kampus Bertam.

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

Nama:

Nama:

Tarikh:

Tarikh: