

**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UITM CAWANGAN PULAU PINANG
KAMPUS BERTAM
13200 KEPALA BATAS**



PERINGATAN

1. Permohonan petukaran tarikh aktiviti hanya boleh dibuat **SEKALI** sahaja (kecuali atas arahan UiTM dan Bahagian Hal Ehwal Pelajar sahaja)
2. Borang permohonan mestilah diserahkan ke Unit Aktiviti Pelajar selewat-lewatnya **TUJUH hari** dari tarikh pindaan program
3. Borang permohonan mestilah disertakan dengan surat kelulusan aktiviti
4. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses

BORANG PERMOHONAN PINDAAN AKTIVITI PELAJAR

A. MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI

PERSATUAN/KELAB	PP :
PROGRAM/AKTIVITI	
TARIKH & HARI (ASAL)	
TEMPAT (ASAL)	

B. MAKLUMAT PINDAAN PROGRAM/AKTIVITI

TARIKH & HARI (BARU)	
TEMPAT (BARU)	

C. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON		
NO. TEL	TARIKH :	
TANDATANGAN		COP PERSATUAN/KELAB

D. PENGESAHAN PENASIHAT

NAMA PENASIHAT		TANDATANGAN DAN COP PENGESAHAN
TARIKH		

E. KEGUNAAN PEJABAT

TANDATANGAN & TARIKH PERMOHONAN DITERIMA		