

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA LAPORAN PENUTUP AKTIVITI				
TARIKH TERIMA LAPORAN		KOD PERSATUAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>PP</td><td></td></tr></table> NAMA PERSATUAN:	PP	
PP				
NAMA AKTIVITI				
PENGANJURAN <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	☐ UNIVERSITI ☐ KAMPUS ☐ FAKULTI	☐ UNIVERSITI ☐ PERSATUAN/KELAB		
KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila tandakan yang mana berkenaan)</i>	☐ AKADEMIK DAN ILMIAH ☐ KHIDMAT MASYARAKAT DAN SOSIAL ☐ KREATIF DAN INOVASI ☐ SUKAN DAN REKREASI	☐ KEROHANIAN ☐ KEBUDAYAAN DAN WARISAN ☐ KEUSAHAWANAN		
ANJURAN				
TEMPAT AKTIVITI				
TARIKH	BILANGAN PESERTA			
1. HASIL AKTIVITI <i>(Sila senaraikan 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.0 KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT: (Sila tandakan X di dalam petak) - sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti

Hasil Aktiviti	Kemahiran Berkomunikasi (KI 1)	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (KI 2)	Kemahiran Kerja Berpasukan (KI 3)	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI 4)	Kemahiran Keusahawanan (KI 5)	Etika dan Moral Profesional (KI 6)	Kemahiran Kepimpinan (KI 7)
AO1							
AO2							
AO3							
AO4							
AO5							

2.1 IMPLIKASI KEWANGAN (LAMPIRAN)

[illegible]

3.0 ATURCARA PROGRAM

*Sila lampirkan aturcara program

4.0 PENILAIAN PROGRAM (Untuk diisi oleh Penganjur Program)

4.1 PENILAIAN KEMAHIRAN INSANIAH (Rumusan daripada borang penilaian HEP – FA – Bahagian 1)

Sila lampirkan Analisa Excel S1 - PESERTA dan Excel S2 - PENGANJUR

4.2 MAKLUMBALAS PENGANJURAN PROGRAM
(Rumusan daripada borang penilaian HEP – FA – Bahagian II)

Sila lampirkan Analisa Excel S3 - PESERTA

4.3 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN AKTIVITI OLEH PENGANJUR / JAWATANKUASA

5.0 PENILAIAN KEBERKESANAN AKTIVITI (Untuk diisi oleh Penasihat/Pegawai Pengiring)

Sila tandakan (✓) pilihan pencapaian yang berkaitan/berkenaan dengan aktiviti yang dijalankan

a) Peringkat pelaksanaan

1	2	3	4	5
Persatuan/Kelab/ Kolej/Fakulti	Universiti	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa

b) Kehadiran tetamu kehormat (Sertakan nama & jawatan di lampiran)

1	2	3	4	5
Pengurusan Kanan UiTM/ Badan Profesional	Pengurusan Tertinggi UiTM	Wakil Kementerian/ ADUN	Menteri	Perdana Menteri/ Agong

c) Liputan Media (Sertakan bukti di lampiran)

1	2	3	4	5
Web	Buletin peringkat Fakulti/Universiti	Artikel peringkat professional/ komersial	Media Kebangsaan	Media Antarabangsa

d) Penglibatan pelajar (Berdasarkan bilangan peserta-peserta di lampiran)

1	2	3	4	5
Tidak mendapat sambutan (<10%)	Kurang Mencapai sasaran (10 – 49%)	Hampir Mencapai Sasaran ($\cong$ 50%)	Mencapai Sasaran (100%)	Melebihi sasaran (>100%)

e) Pencapaian kecemerlangan. Senaraikan pengiktirafan/anugerah yang diperolehi. (Contoh pingat-pingat, sijil, hadiah dsb)

NAMA PEMENANG	I/D PELAJAR	FAKULTI	PINGAT/SIJIL/ HADIAH YANG DIMENANGI	PERINGKAT
1.				
2.				
3.				

6.0 PENILAIAN MENYELURUH PROGRAM YANG DIIRINGI

6.1 KOMEN PEGAWAI PENGIRING

7.0 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN AKTIVITI OLEH PEGAWAI PENGIRING/PENASIHAT

7.1

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....
JAWATANKUASA PELAPOR PELAJAR/
PENGARAH PROGRAM

(Nama :)

Jawatan :

I/D Pelajar :

.....
PENASIHAT/PEGAWAI PENGIRING

(Nama :)

Jawatan :

No. Pekerja :

SILA LAMPIRKAN :

1. Gambar
2. Senarai kehadiran pelajar, tetamu kehormat dan lampirkan bukti liputan media
3. Borang HEP – FA
4. Template hardcopy S1, S2 dan S3