

| |
|--|
| BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR, UiTM PULAU PINANG |
| BORANG PENDAFTARAN PERSATUAN |



Tarikh :
Rujukan :

Kepada
Timbalan Rektor
Bahagian Hal Ehwal Pelajar
UiTM Pulau Pinang

PERMOHONAN MENDAFTARKAN PENUBUHAN PERSATUAN/KELAB DALAMAN UiTM

Sebagaimana yang diperuntukan dalam Seksyen 8 Bahagian III Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 maka kami dengan ini membuat permohonan untuk mendaftarkan Persatuan kami yang mana butir-butirnya adalah seperti di bawah untuk kelulusan tuan.

NAMA PERSATUAN

| |
|--|
| |
| |

ALAMAT PEJABAT

| |
|--|
| |
| |

NO TELEFON

e-mail

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

BILANGAN AHLI

| |
|--|
| |
|--|

TARIKH DITUBUHKAN

| |
|--|
| |
|--|

Dilampirkan bersama 1 salinan minit-minit mesyuarat penubuhan, perlembagaan persatuan, kedudukan kewangan dan butir-butir Ahli Jawatankuasa Penaja Persatuan.

Kami mengaku bahawa pada sepanjang pengetahuan dan kepercayaan kami, maklumat yang diberikan di dalam permohonan adalah benar. Kami bersetuju untuk mematuhi segala perlembagaan persatuan seperti yang dilampirkan.

TANDATANGAN JAWATANKUASA

| | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | |
| (Yang Dipertua/Presiden) | | (Tandatangan Setiausaha) | |
| Nama Penuh | | Nama Penuh | |
| Kursus | | Kursus | |
| No. Pelajar | | No. Pelajar | |

UNTUK KEGUNAAN UNIT AKTIVITI PELAJAR

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Permohonan ini diterima pada _____ | _____ b.p Pen. Pendaftar |
|------------------------------------|------------------------------------|

Perhatian : Sila sertakan permohonan dengan salinan perlembagaan (bercetak) dan perlembagaan yang telah dilengkapkan(CD)

PANDUAN MENGGISI PERLEMBAGAAN PERSATUAN

1. Sila masukkan nama Persatuan di muka hadapan(kulit) Perlembagaan Persatuan.
2. Di setiap kepala muka surat(header) sila masukkan nama persatuan dan "Boldkan" pada ruangan yang disediakan.
3. Penuhkan nama persatuan pada setiap ruang yang disediakan pada helaian yang berkenaan.
4. Pada Jadual Pertama (bermula No. 6) sila penuhkan tujuan penubuhan persatuan.
5. Sila masukkan dalam Jadual Ketiga
 - a) Cogankata persatuan
 - b) Lambang dan bendera persatuan.
 - c) Pengertian lambang dan bendera persatuan.

PANDUAN MENYERAHKAN PERLEMBAGAAN PERSATUAN

1. Sila serahkan Perlembagaan Persatuan dalam bentuk bercetak dan CD kepada Unit Aktiviti Pelajar, Bahagian Hal Ehwal Pelajar.
2. Setelah diluluskan setiap persatuan berdaftar akan diberikan Sijil Pendaftaran Persatuan.