



**BORANG LAPORAN PENUTUP
PENGANJURAN AKTIVITI PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

MAKLUMAT AKTIVITI			
TARIKH LAPORAN DITERIMA		NAMA PERSATUAN	
NAMA AKTIVITI			
PERINGKAT PENGANJURAN <i>(Sila <input checked="" type="checkbox"/> tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> DAERAH	<input type="checkbox"/> UNIVERSITI <input type="checkbox"/> FAKULTI <input type="checkbox"/> PERSATUAN/KELAB <input type="checkbox"/> KOLEJ KEDIAMAN	
KATEGORI AKTIVITI <i>(Sila <input checked="" type="checkbox"/> tandakan yang mana berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK DAN ILMIAH <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN DAN WARISAN <input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KESUKARELAWANAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN	<input type="checkbox"/> PENGUCAPAN AWAM <input type="checkbox"/> SAINS, TEKNOLOGI & INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN & REKREASI <input type="checkbox"/> WACANA INTELEK	
ANJURAN			
TARIKH DAN TEMPAT AKTIVITI			
BILANGAN PESERTA			
1.0 HASIL AKTIVITI <i>(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)</i>			
Bil	Hasil Utama		
1			
2			
3			
4			
5			

2.0 KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT(Sila tandakan di dalam petak) - Sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti.

Objektif Aktiviti	Kemahiran Berkomunikasi (K11)	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah (K12)	Kemahiran Kerja Berpasukan (K13)	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (K14)	Kemahiran Keusahawanan (K15)	Etika dan Moral Profesional (K16)	Kemahiran Kepimpinan (K17)
AO1							
AO2							
AO3							
AO4							
AO5							

3.0 PENILAIAN PROGRAM

(Untuk diisi oleh Penganjur Program)

3.1 PENILAIAN KEMAHIRAN INSANIAH

(Rumusan daripada borang penilaian HEP-FA : Bahagian I)

*Sila lampirkan analisa Excel S1 – PESERTA dan Excel S2 – PENGANJUR***3.2 MAKLUMBALAS PENGANJURAN PROGRAM**

(Rumusan daripada borang penilaian HEP-FA : Bahagian II)

*Sila lampirkan analisa Excel S3 – PESERTA***3.3 CADANGAN PENAMBAH BAIKAN AKTIVITI**

4.0 PENILAIAN KEBERKESANAN AKTIVITI

(Untuk diisi oleh Penasihat/Pegawai Pengiring)

Sila tandakan pilihan pencapaian yang berkaitan/berkenaan dengan aktiviti yang dijalankan.

a) Peringkat pelaksanaan

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1. Fakulti | <input type="checkbox"/> |
| 2. Universiti | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negeri | <input type="checkbox"/> |
| 4. Kebangsaan | <input type="checkbox"/> |
| 5. Antarabangsa | <input type="checkbox"/> |

b) Kehadiran tetamu kehormat

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Pengurusan kanan UiTM/badan profesional | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pengurusan tertinggi UiTM | <input type="checkbox"/> |
| 3. Wakil Kementerian/ADUN | <input type="checkbox"/> |
| 4. Menteri | <input type="checkbox"/> |
| 5. Perdana Menteri | <input type="checkbox"/> |

c) Liputan media

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Laman Web | <input type="checkbox"/> |
| 2. Buletin peringkat | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fakulti/universiti | <input type="checkbox"/> |
| 4. Artikel peringkat professional/komersial | <input type="checkbox"/> |
| 5. Media kebangsaan | <input type="checkbox"/> |
| 6. Media Antarabangsa | <input type="checkbox"/> |

d) Penglibatan pelajar (berdasarkan bilangan peserta)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Tidak mendapat sambutan (<10%) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kurang mencapai sasaran(10 - 49%) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Hampir mencapai sasaran(\cong 50%) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mencapai sasaran(100%) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Melebihi sasaran(>100%) | <input type="checkbox"/> |

e) Pencapaian kecemerlangan.

Senaraikan pengiktirafan/anugerah yang diperolehi. (Contoh pingat-pingat, sijil, hadiah dsb)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- .
- .

6.0 PENILAIAN MENYELURUH PROGRAM YANG DIIRINGI

6.1 ULASAN PEGAWAI PENGIRING/ PENASIHAT PROGRAM

6.2 CADANGAN PENAMBAH-BAIKAN AKTIVITI

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....

.....

(Nama :)

(Nama :)

SILA LAMPIRKAN

- | | |
|--|------------|
| 1. Aturcara Program | Lampiran 1 |
| 2. Implikasi Kewangan (Pebelanjaan Sebenar) | Lampiran 2 |
| 3. Laporan Bergambar | Lampiran 3 |
| 4. Senarai kehadiran pelajar dan tetamu kehormat | Lampiran 4 |
| 5. Bukti liputan media seperti keratan akhbar, cetakan media elektronik dsb. | Lampiran 5 |
| 6. Borang Penilaian Aktiviti Pelajar - L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) | Lampiran 6 |
| 7. <i>Hardcopy</i> - Template analisa laporan S1, S2 dan S3 | Lampiran 7 |
| 8. <i>Softcopy</i> / dalam bentuk CD | Lampiran 8 |

Nota : Laporan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar, UiTM Cawangan Pulau Pinang, Kampus Bertam, oleh jawatankuasa penganjur selewat-lewatnya 14 hari (2 minggu) selepas aktiviti tamat.