



**BORANG BIODATA/PELANTIKAN
PENASIHAT PERSATUAN/KELAB DALAMAN
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Gambar

MAKLUMAT PERMOHONAN		
Nama Persatuan :		
Tarikh Mesyuarat Agong/ Bil. Mesyuarat ke :		
Nama Penasihat (Yang Dicapangkan) :		
Jawatan Hakiki :	Gred Jawatan :	
Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit :		
Pernah menerima perlantikan sebagai penasihat	Ya :	Tidak :
Jika ya, sila nyatakan bila :		
i. Semester : _____	Persatuan : _____	
ii. Semester : _____	Persatuan : _____	
iii. Semester : _____	Persatuan : _____	
Cadangan Tempoh perlantikan :		
Semester : _____ hingga semester : _____		
MAKLUMAT PERIBADI PENASIHAT		
Nama :		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan Hakiki :	Gred Jawatan :	
Alamat Rumah:		
No. Tel/ HP:	Fax:	E-mail:
Alamat Pejabat:		
No. Tel:	Fax:	E-mail:
KEANGGOTAAN DALAM PERSATUAN/PERTUBUHAN/BADAN SUKARELA		
Bil	Nama Persatuan/Pertubuhan/Badan Sukarela Peringkat UiTM :	Jawatan Disandang
1		
2		
3		
4		
5		

Bil	Nama Persatuan/Pertubuhan/Badan Sukarela Luar UiTM :	Jawatan Disandang
1		
2		
3		
4		
5		
KEPAKARAN/KEMAHIRAN/KELAYAKAN PROFESIONAL		
Nyatakan Bidang Kepakaran, Kemahiran Yang Dimiliki dan Kelayakan Profesional yang berkaitan dapat menyumbang kepada peningkatan pengurusan persatuan/kelab dalaman di bawah seliaan tuan/puan.		
1		
2		
3		
4		
5		
PENGAKUAN		
Diakui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar.		
Nama		Tandatangan
No. Pekerja		Tarikh
KEBENARAN JABATAN/FAKULTI		
Dibenarkan/ Tidak Dibenarkan		
Ulasan Ketua Jabatan :		
Nama/ Cop Jawatan		Tandatangan
		Tarikh
ULASAN BAHAGIAN HEP/ TIMBALAN DEKAN		
Ulasan :		
Nama/ Cop Jawatan		Tandatangan
		Tarikh
KELULUSAN TNC HEP/PENGARAH PEMBANGUNAN PELAJAR/TIMBALAN REKTOR (HEP)		
Diluluskan/ Tidak Diluluskan		
Ulasan :		
Nama/ Cop Jawatan		Tandatangan
		Tarikh