



PERMOHONAN PENGECAJALIAN KREDIT

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RAPC-2000-1 (2 salinan).
3. Sila dapatkan naskah dari Ketua Program sebelum mengisi borang ini.
4. Penuhi setiap syarat dan prosedur permohonan kredit UTM dipatuhi (sila rujuk Peraturan Akademik UTM 2000/01, Para 2.1.5).
5. Serahkan transkrip pencapaian yang terbahar dan status kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit.
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Program di fakulti.
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : _____ ;
 No. Pelajar : _____ ;
 No. Kad Pengiraan : _____ ;
 Alamat Surat Menyurat : _____ ;
 Kampus : _____ ;
 Fakulti : _____ ;
 Kod dan Nama Program : _____ ;
 Mod Pengajian : _____ ;
 Bahagian : _____ ;
 IPT terdahulu : _____ ;
 Semester : _____ ;

Maklumat kursus yang dipohon pengecualian kredit

No.	Kursus UTM yang dipohon pengecualian kredit		Kursus IPT terdahulu yang mempunyai kesetaraan		Keputusan permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Kod Kursus	Nama Kursus	% Kesetaraan	Diluluskan/ Tidak diluluskan	Tandatangan Pensyarah

Untuk Kegunaan Pejabat

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik UTM Kampus.

Tandatangan Pelajar : _____ ;
 Tarikh : _____ ;
 Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Provos: _____ ;
 Tarikh : _____ ;

PERMORHONAN PENGECUALIAN KREDIT

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1 (2 salinan).
3. Sila dapatkan nishat dari Ketua Program sebelum mengisi borang ini.
4. Pasilkan setiap syarat dan prosedur pemecualian kredit UTM dipatuhi (sila rujuk Peraturan Akademik UTM 2000/01, Para 2.1.5).
5. Serikan transkrip pencapaian yang tamat dan status kursus yang dipohon untuk pemecualian kredit.
6. Borang yang telah diandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Program di fakulti.
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : _____
 No. Pelajar : _____
 No. Kad Pengiraan : _____
 Alamat Surai Menyurat : _____
 Kampus : _____
 Fakulti : _____
 Kod dan Nama Program : _____
 Mod Pengajian : _____
 Bahagian : _____ Semester : _____
 IPT terdahulu : _____

Maklumat kursus yang dipohon pemecualian kredit

Bil.	Kursus UTM yang dipohon pemecualian kredit		Kursus IPT terdahulu yang mempunyai kesetaraan		Untuk Kegunaan Pejabat	
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Kaputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatan Kuasa Akademik UTM Kampus.

Tandatangan Pelajar : _____
 Tarikh : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Provos : _____
 Tarikh : _____